

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (sau đây gọi tắt Quy chế 31); Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 1742/SGDĐT- QLCL ngày 17/03/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 115/PGDĐT ngày 21/03/2025 của Phòng GD&ĐT quận Lê Chân về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025,

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT).
3. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới cá nhân và cha mẹ của người học.
4. Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GD&ĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS tại **Điều 6 của Quy chế 31** (quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS); Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, đ/c văn thư báo giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có thời gian chuẩn bị bổ sung hồ sơ.

- Đề xuất danh sách các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS: Dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được soạn trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Thống nhất sử dụng chung một chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp THCS đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của trường.

- Tổ chức tự kiểm tra và tham gia kiểm tra hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS theo lịch của Phòng Giáo dục để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải in lại bằng tốt nghiệp THCS gây phiền hà, tốn kém.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Chậm nhất ngày 15/5/2025: nhà trường hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT.

- Chậm nhất ngày 19/5/2025: Phòng GD&ĐT hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS. Nhà trường thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (nếu có), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.

2.2. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định **tại Điều 4 Quy chế 31**.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng điều kiện sau đây: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung; học hết chương trình THCS; đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã (phường) theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

b) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại **Điều 6 Quy chế 31**.

c) Chuẩn bị trước khi xét công nhận tốt nghiệp

- Trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày, nhà trường thực hiện công khai thời gian xét tốt nghiệp; tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp; thông báo cho người học dự xét tốt nghiệp bổ sung hồ sơ dự xét (nếu cần) và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá); lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Khi kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học, GVCN đối chiếu thông tin cá nhân của người học giữa Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận,... Nếu thông tin về hộ tịch không khớp giữa các giấy tờ liên quan thì phải lấy Giấy khai sinh làm căn cứ gốc và thông báo cho người học để điều chỉnh. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Giấy khai sinh. Trường hợp Giấy khai sinh không có thông tin về tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các trường THCS thông báo người học, cha mẹ học sinh liên hệ với cơ quan tư pháp để bổ sung thông tin nơi sinh hợp lệ. Hiệu trưởng tổ chức kiểm dò chéo thông tin sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm.

Lưu ý: Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (theo **Điều 5 Quy chế 31**) phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

d) Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

- Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại **Điều 8 Quy chế 31**.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH- BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

Hiệu trưởng căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

2.3. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo: Ngày 15/5/2025 nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Bìa hồ sơ.
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS;

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử các trường THCS thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	Thứ Tư 04/4/2025	- Lập Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS và đề xuất danh sách các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 gửi Phòng GD&ĐT Quận Lê Chân. - Thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp THCS.	- đ/c Minh Tâm – HT - Văn thư	Gửi bằng văn bản.
2	Theo kế hoạch của Phòng giáo dục	- Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Phòng GD&ĐT quận.	- Văn thư	Trước 10/5/2025.
3	Trước ngày 29/4/2025	- Tự rà soát và hoàn thiện các nội dung sau: + Học bạ: đối soát thông tin học sinh với giấy khai sinh; thông tin của lớp 6, 7, 8 (<i>chữ ký, dấu, ...</i>) + Hồ sơ học sinh chuyển trường: đơn chuyển trường (có ý kiến đồng ý của Hiệu trưởng 2 trường; giấy giới thiệu chuyển trường, ...)	- GVCN các lớp 9 - Văn thư	
4	14h00, thứ Ba 06/5/2025	- Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp 9 và điều chỉnh, bổ sung hồ sơ (nếu có) - Biên bản kiểm tra lưu hồ sơ xét tốt nghiệp.	- Phó Chủ tịch Hội đồng - Thư kí Hội đồng - GVCN các lớp 9 - Văn thư	Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng xét CNTN.

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
5	13h30, thứ Sáu 09/5/2025	- Phòng GD&ĐT kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. - GVCN các lớp hoàn thiện hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.	- Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.	Địa điểm: Tại Hội trường phòng GD&ĐT quận.
6	Thứ Ba 13/5/2025	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 làm việc (<i>Theo thời gian ghi trong Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS</i>). - Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận tổ chức kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS tại các đơn vị.	- Toàn thể Hội đồng xét CNTN - Văn thư	
7	Trước 8h00, thứ Năm 15/5/2025	- Hoàn thiện và nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS cho PGD gồm: + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký; + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp; + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp; + Bảng thống kê người học được công nhận tốt nghiệp THCS (<i>theo mẫu</i>).	- Phó Chủ tịch Hội đồng - Thư kí Hội đồng - Văn thư	
8	Thứ Hai 19/5/2025	- Nhận Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS từ PGD. - Nhà trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS.	- Văn thư	
9	Thứ Ba 20/5/2025	- Công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức trên bảng tin, cổng thông tin điện tử của trường.	- Chủ tịch Hội đồng	

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025 của trường THCS Trần Phú. Đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu, Hội đồng xét tốt nghiệp để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT quận Lê Chân;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Tâm

