

Số: 53/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 15 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc triển khai kê khai tài sản thu nhập năm 2023

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 2131/TTTP-NV4 ngày 23/10/2023 của Thanh tra Thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Công văn số 3192/SGDĐT-TCCB về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Quyết định số 2046/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2023. Trường THPT Nguyễn Khuyến thông báo về việc triển khai kê khai tài sản năm 2023 với những nội dung sau:

1. Rà soát, lập, phê duyệt danh sách, triển khai, hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đến các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập

- Về việc phê duyệt danh sách cán bộ quản lý nhà trường (Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng): Thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, theo Quyết định số 2046/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2023, có 02 đồng chí thuộc diện kê khai tài sản năm 2023:

(1) Kê khai tài sản phục vụ công tác cán bộ: Đồng chí Trần Châu Hoàn - Phó hiệu trưởng

(2) Kê khai tài sản hàng năm: Đồng chí Phạm Huy Hùng - Hiệu trưởng.

- Về phê duyệt danh sách người giữ chức vụ Tổ trưởng, Tổ phó hoặc tương đương: Thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến, nội dung kê khai gồm:

(1) Kê khai lần đầu đối với người mới được bổ nhiệm chức vụ lần đầu: Không.

(2) Kê khai phục vụ công tác cán bộ đối với người được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Không.

(3) Kê khai bổ sung: Đối với những người giữ chức vụ có tài sản biến động 300.000 triệu đồng trở lên phải thực hiện kê khai.

(4) Kê khai tài sản hàng năm: Không.

2. Nộp danh sách người đăng ký kê khai bổ sung

- Tổ trưởng, tổ phó khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2023 với giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên báo cáo về Hiệu trưởng (qua đồng chí Nguyễn Thị Ngoan - Nhân viên phục tác công tác cán bộ, chậm nhất ngày 19 tháng 12 năm 2023) để Hiệu trưởng ban hành quyết định và hướng dẫn kê khai tài sản theo quy định.

- Hình thức nộp và người thu cụ thể như sau:

+ Đối với cán bộ quản lý: Báo cáo đăng ký kê khai bổ sung qua đồng chí Nguyễn Thị Ngoan - Nhân viên phục tác công tác cán bộ, để tổng hợp và nộp danh sách gửi Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản của Ngành (qlvb.hpnet.vn) và gửi vào địa chỉ email: nguyenthibinh@haiphong.edu.vn

+ Đối với Tổ trưởng, Tổ phó: Báo cáo đăng ký kê khai bổ sung về Hiệu trưởng (qua đồng chí Nguyễn Thị Ngoan - Nhân viên phục tác công tác cán bộ).

3. Thu và tiến hành công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định

- Thời gian: Tất cả cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo thuộc diện kê khai tài sản năm 2023 nộp bản kê khai tài sản năm 2023 về đồng chí Nguyễn Thị Ngoan chậm nhất ngày 22 tháng 12 năm 2023.

+ Mỗi người thuộc diện kê khai tài sản phải nộp 02 bản kê khai (Bản chính, không ký bằng bút mực đen hoặc mực đỏ).

+ Nhà trường tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đúng thời gian quy định và tiến hành công khai chậm nhất ngày 25 tháng 12 năm 2023.

- Có hai hình thức công khai:

+ Công khai bằng hình thức niêm yết: Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai tại Văn phòng nhà trường. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn.

+ Công khai tại cuộc họp: Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Hiệu trưởng phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình.

Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn.

4. Hoàn thiện nộp hồ sơ

- Hồ sơ kê khai tài sản nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trước ngày 31/12/2023 (thông báo lịch thu riêng), gồm có:

- Nộp 02 Bản kê khai của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Quyết định số 2046/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2023.

+ Các tài liệu liên quan theo hướng dẫn tại Phụ lục 1;

+ Báo cáo theo Đề cương tại Phụ lục 2.

- Nộp Hồ sơ kê khai tài sản trực tiếp cho đồng chí Nguyễn Thị Bình - chuyên viên (số điện thoại liên hệ: 0915110917), kiểm tra nội dung theo hướng dẫn và ký vào sổ bàn giao tại phòng Tổ chức Cán bộ - Sở GD&ĐT.

5. Tổng hợp, quản lý hồ sơ kê khai tài sản

Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Ngoan - Nhân viên phục tác công tác cán bộ nghiên cứu triển khai kê khai tài sản năm 2023 của đơn vị và chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ Hồ sơ kê khai tài sản theo quy định hiện hành.

Nhận được thông báo này Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận liên quan, cán bộ quản lý nhà trường, cán bộ quản lý cấp tổ nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc gặp trực tiếp đồng chí Nguyễn Thị Ngoan để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- BGH, CTCĐ;
- TTCM, TPCM;
- Kế toán, Văn phòng;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng