

Số: 17 - KH/ĐU

Vinh Bảo, ngày 05 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2023

Thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Ban Chấp hành trung ương Quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Công văn số 1120-CV/TU, ngày 24/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2023; Căn cứ vào Kế hoạch số 132-KH/HU, ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Vinh Bảo, Đảng ủy trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá xếp loại chất lượng năm 2023 để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo nhà trường và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng; góp phần củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

2. Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023. Đảng ủy tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo,



hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo đảm trung thực, công tâm, khách quan, công khai, toàn diện, đạt được kết quả thực chất.

II. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

- Ban Chấp hành Đảng bộ trường THPT Nguyễn Khuyến;
- Chi bộ, Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy trường THPT Nguyễn Khuyến.

1.2. Cá nhân

Đảng viên trong toàn Đảng bộ trường THPT Nguyễn Khuyến (*trừ đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

Ban chấp hành Đảng bộ, Đảng bộ, Chi bộ, Chi ủy chi bộ, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý nhà trường với kiểm điểm cấp ủy (*nếu các thành viên lãnh đạo đều trong cấp ủy*).

2.2. Đối với cá nhân

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt trước toàn thể đảng viên của chi bộ.
- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện kiểm điểm nơi mình là thành viên.

3. Nội dung kiểm điểm

Nội dung kiểm điểm tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

3.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

(1) Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

(2) Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt. Trong đó cần chú ý kiểm điểm nội dung quan trọng sau:

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp trên.
- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm cần được lượng hóa, bằng sản phẩm cụ thể (*báo cáo rõ khối lượng đạt được so với cùng kỳ, so với kế hoạch*).

- Một số chỉ tiêu cơ bản làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng gồm kết quả thực hiện: Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2023; lãnh đạo, chỉ đạo đại hội các tổ chức chính trị - xã hội; lãnh đạo công tác phát triển đảng viên; kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở; chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số; thu-chi ngân sách; công tác bảo đảm chính sách an sinh xã hội; tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, học sinh đăng ký tài khoản định danh điện tử; tuyển quân năm 2023; công tác bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường; kết quả (%) giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền; các thành tích được khen thưởng trong năm.

(3) Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị: năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

(4) Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

(5) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có); việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm (nếu có).

** Lưu ý: Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục, có tính khả thi.*

3.2. Đối với cá nhân

(1) Kiểm điểm cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết thống nhất nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”:

+ *Phẩm chất chính trị*: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh và trình độ chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

+ *Phẩm chất đạo đức, lối sống*: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên

phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với Nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm; ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

+ *Ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm:* Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú.

+ *Tác phong, lề lối làm việc:* Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

+ Liên hệ 27 biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của đảng viên đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể*) theo quy định.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

+ Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu trong năm 2023.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

* *Chú ý:*

- Từng đảng viên đối chiếu, nhận diện 27 biểu hiện theo 5 cấp độ: (1) Không có biểu hiện; (2) Có biểu hiện nhưng chưa rõ; (3) Có biểu hiện nhưng không thường xuyên; (4) Có biểu hiện thường xuyên; (5) Vi phạm. Đối với những biểu hiện đã nhận diện thì đề ra các giải pháp khắc phục, phòng ngừa trong thời gian tới.

- Khi kiểm điểm, đảng viên cần liên hệ cụ thể với chức trách nhiệm vụ được giao. Cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

(2) *Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Ngoài những nội dung nêu tại điểm (1) khoản 3.2 mục 3 trên đây, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cá nhân cùng tập thể lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ. Trong đó chú ý kiểm điểm việc thực hiện một số tiêu chí cơ bản gồm: Kết quả xếp loại đối với tập thể (nếu cán bộ là người đứng đầu); kết quả đánh giá xếp loại của cấp trên trực tiếp; kết quả xếp loại tại đơn vị nơi cán bộ công tác; khen thưởng của cá nhân (nếu có); ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; kết quả đánh giá, thành tích được khen thưởng của cấp trên đối với cá nhân.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; ý thức đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

* Ngoài những nội dung nêu trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng (nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ); biểu hiện “lợi ích nhóm”; tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, trì trệ, yếu kém, không thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Các bước tiến hành

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm

4.1.1. Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo **Mẫu 01**. Dự thảo báo cáo kiểm điểm phải gửi trước các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo nội dung quy định (**Mẫu 2A** đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; **Mẫu 2B** đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý).

- Cấp ủy nơi công tác gửi phiếu lấy ý kiến đến chi ủy nơi đảng viên cư trú theo **mẫu 3-213**. Nơi không có chi ủy thì lấy ý kiến chi bộ.

- Chi ủy (đồng chí bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên và ý kiến nhận xét của chi ủy nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên xin ý kiến hội nghị.

4.1.2. Cấp trên gọi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý

- Đảng ủy gọi ý kiểm điểm đối với chi bộ và các tập thể, cá nhân thuộc diện quản lý.

- Bí thư chi bộ chủ trì, phối hợp với tổ trưởng chuyên môn gọi ý kiểm điểm đối với đảng viên trong chi bộ.

4.2. Trình tự kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể, đảng viên và cá nhân lãnh đạo, quản lý được tiến hành vào dịp cuối năm sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Nội dung chương trình, trình tự kiểm điểm theo **Phụ lục 02**.

- Đảng ủy xây dựng kế hoạch, dự và chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gọi ý kiểm điểm; phân công cấp ủy viên dự, chỉ đạo, hướng dẫn, tổng hợp kết quả kiểm điểm các chi bộ để báo cáo Huyện ủy Vĩnh Bảo xem xét, quyết định.

- Kiểm điểm tập thể:

+ Lãnh đạo cấp trên phát biểu ý kiến chỉ đạo;

+ Người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể;

+ Người đứng đầu định hướng nội dung cần tập trung thảo luận;

+ Từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể;

+ Đại biểu khách mời tham gia ý kiến (nếu có)

+ Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm tập thể.

+ Các thành viên bỏ phiếu kín thống nhất đánh giá, xếp loại (hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xếp loại) tập thể theo 4 mức. Kết quả bỏ phiếu được tính trên tổng số người có mặt tham gia bỏ phiếu.

- Kiểm điểm cá nhân:

+ Đại diện lãnh đạo cấp ủy, tập thể báo cáo kết quả lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú của đảng viên; nhận xét của cấp ủy nơi công tác; kết quả xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động, đảng viên.

+ Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó.

+ Từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình. Ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

+ Đại biểu khách mời tham gia ý kiến (nếu có)

+ Người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công 01 đồng chí cấp phó chủ trì.

+ Cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

+ Các thành viên bỏ phiếu kín thống nhất đánh giá, xếp loại (hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xếp loại) cá nhân theo 4 mức. Kết quả bỏ phiếu được tính trên tổng số người có mặt tham gia bỏ phiếu.

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Đảng ủy viên và các tập thể lãnh đạo, quản lý khác tối thiểu 1/2 ngày (những nơi được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm thì tối thiểu là 01 ngày).

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình, phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng

1.1. Đối tượng

Đảng bộ, các chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường THPT Nguyễn Khuyến.

1.2. Khung tiêu chí đánh giá

1.2.1. Các tiêu chí về xây dựng tập thể, gồm:

(1) Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

(2) Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ công tác.

(3) Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

(4) Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

(5) Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

(6) Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

1.2.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, gồm:

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội hoặc chương trình, kế hoạch công tác do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại, xây dựng Đảng, hệ thống chính trị (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể, so sánh với chỉ tiêu giao).

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

1.3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng bộ (chi bộ) có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để tổ chức đảng khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá ở trên (mục 1.2) đều đạt “Tốt” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (mục 1.2.2) đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có chi bộ trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

1.3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Là đảng bộ (chi bộ) có các tiêu chí (mục 1.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (mục 1.2.2) đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có chi bộ trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

1.3.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Là đảng bộ (chi bộ) có các tiêu chí cơ bản (mục 1.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có chi bộ trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

1.3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là các đảng bộ (chi bộ) có các tiêu chí đánh giá (mục 1.2) ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có chi bộ trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

b) Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

c) Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số chi bộ trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Ban Thường vụ Huyện ủy chủ trì xem xét, đánh giá xếp loại chất lượng các chi bộ cơ sở và đảng bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy;

- Đảng ủy chủ trì xem xét, đánh giá xếp loại chất lượng các chi bộ trực thuộc đảng ủy.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

2.1. Đối tượng

Đảng viên trong toàn Đảng bộ trường THPT Nguyễn Khuyến (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

2.2. Khung tiêu chí đánh giá

2.2.1. Các tiêu chí về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn sự đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh, phòng, chống tham nhũng, lãng

phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu trong năm.

2.2.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

2.2.3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*)

2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

2.3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng viên có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để đảng viên khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá (mục 2.2) đều đạt “Tốt” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (mục 2.2.2) đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

- Hoàn thành 100% công việc được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 50% hoàn thành vượt mức.

- Đảng ủy xem xét, quyết định số lượng đảng viên trong đảng bộ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

2.3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Là đảng viên có các tiêu chí (mục 2.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (mục 2.2.2) đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Hoàn thành 100% công việc được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2.3.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Là đảng viên có các tiêu chí cơ bản (mục 2.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

2.3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là đảng viên có các tiêu chí đánh giá (mục 2.2) ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; vi phạm những điều đảng

viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

b) Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

c) Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Đảng ủy chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý

3.1. Đối tượng

Ban chấp hành Đảng bộ, Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường THPT Nguyễn Khuyến.

3.2. Về khung tiêu chí đánh giá

3.2.1. Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc; xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

3.2.2. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

- Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp.

3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

3.3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là tập thể có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để tập thể khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá (mục 3.2) đều đạt “Tốt” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (mục 3.2.2) đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

3.3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Là tập thể có các tiêu chí (mục 3.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (mục 3.2.2) đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

3.3.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Là tập thể có các tiêu chí cơ bản (mục 3.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

3.3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là các tập thể có các tiêu chí đánh giá (mục 3.2) ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Bị cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ; có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.

b) Tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

c) Bị xử lý kỷ luật hoặc thành viên bị kỷ luật trong năm (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền:

3.4.1. Ban Thường vụ Huyện ủy chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với Đảng ủy nhà trường.

3.4.2. Đảng ủy nhà trường chủ trì, xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với tập thể Chi ủy trực thuộc.

4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

4.1. Đối tượng

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (*bao gồm Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chuyên trách*).

4.2. Khung tiêu chí đánh giá

4.2.1. Các tiêu chí về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn sự đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

4.2.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

4.2.3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*)

4.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

4.3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là cán bộ có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá (mục 4.2) đều đạt “Tốt” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (mục 4.2.2) đều được đánh giá đạt “Xuất sắc” bằng sản phẩm cụ thể.

- Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức; 100% đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

4.3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Là cán bộ có các tiêu chí được đánh giá (mục 4.2) đạt “Trung bình” trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (mục 4.2.2) đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ

tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

4.3.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Là cán bộ có các tiêu chí cơ bản (mục 4.2) được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; có ít nhất 70% số đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

4.3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là các cán bộ có các tiêu chí đánh giá (mục 4.2) ở mức “Kém” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

b) Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

c) Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

- Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Từng cán bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng ở mỗi tập thể.

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ ở cấp cao nhất theo phân cấp quản lý cán bộ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

5. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên

- Đối với tổ chức đảng: Đảng ủy nhà trường lựa chọn chi bộ đảng trực thuộc được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm để khen thưởng.

- Đối với đảng viên: Đảng ủy lựa chọn trong những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền (nếu có).

6. Một số điểm lưu ý trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng

- Hằng năm, Đảng ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo nhà trường giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Đánh giá xếp loại tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là cán bộ, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định lấy mức chất lượng ở các chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất làm cơ sở.

- Đối với cá nhân, nếu tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, viên chức có trách nhiệm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách nhiệm vụ được giao, gửi tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

- Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể đơn vị.

- Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đối với chức danh mới luân chuyển, bổ nhiệm dưới 6 tháng nhưng trước đó đã là cán bộ giữ chức vụ tương đương thì lấy kết quả đánh giá ở đơn vị công tác trước đó, tập thể lãnh đạo nơi công tác mới xem xét, đánh giá xếp loại hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét xếp loại.

- Đối với chức danh mới được bổ nhiệm dưới 6 tháng nhưng trước đó chưa giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn thì lấy kết quả đánh giá ở đơn vị công tác trước đó, tập thể lãnh đạo nơi công tác mới xem xét, đánh giá, xếp loại hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét xếp loại (đối tượng xếp loại tính theo chức vụ trước khi bổ nhiệm).

- Đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ đang sinh hoạt.

- Đảng viên nghỉ ốm tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

- Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Cấp ủy, tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập, cán bộ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá, xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng, 05 tập thể lãnh đạo, quản lý, 05 đảng viên, 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện theo quy định.

- Đối với tập thể, cá nhân ở các đơn vị có tính đặc thù thì việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ vào kết quả công tác đánh giá của năm học để đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân để xét đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong năm dương lịch.

- Về các trường hợp vi phạm từ năm trước hoặc vi phạm ở cơ quan, đơn vị cũ:

+ Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại lại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm, nếu cần thiết thì ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới.

+ Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì

tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới)

+ Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

+ Cán bộ, viên chức, người lao động, đảng viên bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp sau: Hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

Trường hợp cán bộ, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức là cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại đảng viên. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá hủy bỏ kết quả và tổ chức đánh giá, xếp loại lại.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng được đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng được đánh giá. Kết quả đánh giá xếp loại hằng năm được công khai theo quy định.

7. Thành phần mời dự kiểm điểm và đánh giá, xếp loại

- Trước khi tổ chức hội nghị kiểm điểm, Đảng ủy báo cáo, xin ý kiến đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện phụ trách đơn vị; trao đổi với Tổ công tác của Huyện ủy (theo thông báo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy) dự, theo dõi, hướng dẫn và nắm tình hình.

- Khi kiểm điểm tập thể, cá nhân mời các thành phần tham gia theo **Phụ lục 03**.

8. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

- Đối với Đảng ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu: Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm tại tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách; bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân theo đúng quy định; chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

- Đối với cá nhân: Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm. Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

- Đảng ủy trực tiếp có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; lấy ý kiến tham gia nhận xét, đánh giá của các chủ thể khác theo **Phụ lục 04** làm cơ sở đánh giá, xếp loại theo thẩm quyền; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá xếp loại; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; chỉ đạo việc tổ chức kiểm điểm lại đối với những tập thể, cá nhân kiểm điểm tự phê bình và phê bình chưa đạt yêu cầu; xếp loại lại ở những nơi tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không đúng quy định.

Trong quá trình kiểm điểm, nếu có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ cơ sở kết luận thì báo cáo Đảng ủy xác minh, làm rõ. Trường hợp sau khi đã công nhận kết quả đánh giá, xếp loại nếu phát hiện tập thể, cá nhân có khuyết điểm thì phải kiểm điểm làm rõ mức độ vi phạm để xử lý kỷ luật, kiểm điểm lại, hủy bỏ kết quả đã xếp loại.

IV. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Các Chi ủy chi bộ, đảng viên; tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và gửi hồ sơ kiểm điểm về Phụ trách Văn phòng Đảng ủy (Đồng chí Hoàng Roãn Tuấn) **trước ngày 12/12/2023**.

3. Đảng ủy nhà trường tổ chức kiểm điểm và hoàn thiện hồ sơ về Ban Tổ chức Huyện ủy **chậm nhất ngày 20 tháng 12 năm 2023**.

V. HỒ SƠ BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Hồ sơ kiểm điểm tập thể, cá nhân

Sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thì cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý phải bổ sung hoàn chỉnh bản kiểm điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo Khoản 4, Mục II, Kế hoạch này các văn bản gồm:

- Đối với tập thể: (1) Báo cáo kiểm điểm tập thể hoàn thiện tiếp thu sau kiểm điểm (Mẫu 1); (2) Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chi bộ đảng, tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở (theo mẫu); (3) Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu kết quả bỏ phiếu xếp loại tập thể lãnh đạo quản lý; (4) Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- Đối với cá nhân: (1) Bản kiểm điểm cá nhân hoàn thiện sau khi kiểm điểm (Mẫu 2A hoặc 2B); (2) Bản kê khai tài sản của người có nghĩa vụ kê khai tài sản,

thu nhập theo Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (mẫu theo Phụ lục 01 Nghị định 130/2020/NĐ-CP); (3) Bản bổ sung lý lịch đảng viên hằng năm (theo mẫu 3a-HSDV); (2) Bản nhận xét đảng viên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú (theo mẫu 3-213).

2. Tiếp nhận hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

Phụ trách Văn phòng đảng ủy tiếp nhận, tổng hợp, báo cáo Đảng ủy hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên, chi bộ đảng trực thuộc đảng ủy, tập thể và cán bộ lãnh đạo, quản lý diện đảng ủy đánh giá, xếp loại; gửi hồ sơ thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Huyện ủy cho Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, thẩm định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu các chi bộ trực thuộc, tổ chức, đơn vị trong trường nghiên cứu kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, tập thể, cá nhân năm 2023 triển khai thực hiện nghiêm túc bảo đảm đúng mục đích, nội dung, yêu cầu và tiến độ đề ra.

2. Đảng ủy phân công cán bộ phụ trách, theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc các chi bộ thực hiện.

3. Phụ trách Văn phòng căn cứ kế hoạch tham mưu cho Đảng ủy công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ gửi về Huyện ủy đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các chi bộ phản ánh kịp thời về Đảng ủy (qua đồng chí Hoàng Roãn Tuấn) để xem xét, hướng dẫn, thống nhất chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy Vĩnh Bảo (để b/c);
- Các ủy viên Đảng ủy;
- CTCD, BTĐTN;
- Các Chi bộ trực thuộc (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VP.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Phạm Huy Hùng

