

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HẢI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1398 /UBND-NV

Hải An, ngày 14 tháng 6 năm 2024

Về việc hướng dẫn triển khai ký
Hợp đồng làm việc và chế độ tập sự
đối với người trúng tuyển

Kính gửi: Các Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn triển khai ký hợp đồng làm việc, thực chế độ tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với các thí sinh trúng tuyển viên chức năm 2024 như sau:

1. Hợp đồng làm việc:

1.1 Các thí sinh trúng tuyển có mặt tại các trường được phân công về công tác (theo quyết định tuyển dụng) để ký hợp đồng làm việc.

1.2 Hình thức ký hợp đồng: hợp đồng làm việc có xác định thời hạn (theo mẫu số 02 Nghị định 115/2020/NĐ-CP có gửi kèm theo)

1.3 Thời hạn hợp đồng làm việc là 60 tháng. Thời gian ký hợp đồng làm việc kể từ ngày 01/6/2024.

1.4 Nội dung hợp đồng làm việc theo Điều 20 Mục 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Chế độ tập sự:

1.2 Thời gian tập sự:

- 12 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo đại học.

- 09 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng;

- 06 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo trung cấp.



- Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội, thời gian nghỉ ốm đau từ 14 ngày trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật không được tính vào thời gian tập sự.

- Trường hợp người tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà được người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nơi người được tuyển dụng vào viên chức đang thực hiện chế độ tập sự đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

2.2 Nội dung tập sự:

- Nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi công tác; nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;

- Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng;

- Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.

3.3 Người hướng dẫn tập sự:

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày viên chức đến nhận việc, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải ra quyết định bằng văn bản cử viên chức giữ chức danh nghề nghiệp bằng hoặc cao hơn, có năng lực, kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ để hướng dẫn người tập sự.

- Thời gian tập sự không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương

- Người hướng dẫn tập sự được hưởng hệ số phụ cấp trách nhiệm bằng 0,3 mức lương cơ sở trong thời gian hướng dẫn tập sự.

- Khi hết thời gian tập sự, người tập sự phải báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản theo các nội dung tập sự của người tập sự và có trách nhiệm nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự bằng văn bản gửi người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự. Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản đề nghị cơ quan

có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

Yêu cầu thủ trưởng các Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo và các cá nhân trúng tuyển nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có gì vướng mắc liên hệ với phòng Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT UBND quận;
- Như kính gửi;
- Lưu VT, NV.



Dương Đình Ổn

