

Số: 97/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 12 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức rà soát, đánh giá, phân loại, sắp xếp phòng thiết bị thí nghiệm, thực hành và phòng học bộ môn năm học 2024-2025

Thực hiện Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến, sự thống nhất của Ban giám hiệu về một số nhiệm vụ giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy trong việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học và ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát, đánh giá, phân loại, sắp xếp phòng thiết bị, thí nghiệm, thực hành và phòng học bộ môn năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá thực trạng thiết bị hiện có, tổng hợp số liệu, phân loại toàn bộ thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 và 2018.

- Tổ chức rà soát toàn bộ gói thiết bị STEM được cấp theo dự án phục vụ giảng dạy giáo dục STEM, có giải pháp cụ thể về việc quản lý và tổ chức dạy học góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Căn cứ vào kế hoạch sử dụng thiết bị thí nghiệm và đồ dùng dạy học tối thiểu bố trí đủ phòng thực hành, thí nghiệm và phòng học bộ môn trên cơ sở tình hình thực tiễn của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối với gói thiết bị STEM

- Tổ chức kiểm kê toàn bộ thiết bị thuộc gói giáo dục STEM theo danh mục được cấp phát.

- Đánh giá phân loại cụ thể những thiết bị, mô hình còn sử dụng được, không sử dụng được, khai thác được, không khai thác được, nguyên nhân lý do và đề xuất phương án.

- Đối với thiết bị, mô hình bị hỏng lập biên bản và báo hỏng.

- Đối với thiết bị mô hình còn sử dụng được nếu giáo viên chủ động tiếp cận được thì đề xuất phương án đưa vào sử dụng.

- Đối với thiết bị, mô hình còn hoạt động được nhưng giáo viên chưa tiếp cận được công nghệ thì đề xuất phương án bồi dưỡng, tập huấn.

- Bố trí phòng quản lý thiết bị, mô hình phù hợp với yêu cầu để thuận tiện của việc quản lý và vận hành trong quá trình giảng dạy và học tập.

2. Đối với thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng dạy học

- Tổ chức kiểm tra toàn bộ thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng hiện có theo từng môn học.
- Phân loại thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng dạy học theo chương trình phổ thông năm 2006 và năm 2018.
- Đánh giá thực trạng thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng dạy học còn sử dụng được hay hỏng. Tổng hợp lập biên bản theo từng loại.
- Rà soát với kế hoạch thực hành thí nghiệm xem xét những thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng dạy học còn sử dụng được phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Đề xuất phương án bố trí phòng thực hành, thí nghiệm, phòng học bộ môn và các phòng quản lý thiết bị, thí nghiệm đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ giảng dạy.
- Đề xuất mua sắm, bổ sung thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng dạy học (nếu thiếu).

3. Bố trí phòng thí nghiệm, thực hành và phòng học bộ môn

a) Phòng học bộ môn

- Bố trí 02 phòng Tin học tại 02 cơ sở.
- Bố trí 01 phòng Ngoại Ngữ.

b) Phòng bộ môn

Các phòng thí nghiệm, thực hành bố trí đủ theo đề xuất của các phó hiệu trưởng trên cơ sở tham mưu đề xuất của các tổ, nhóm chuyên môn.

4. Bố trí phòng học chính khóa

Căn cứ vào số phòng học hiện có, các phòng bố trí để phục vụ thí nghiệm, thực hành và phòng bộ môn. Đề xuất phương án sắp xếp phòng học, thống nhất với giáo viên chủ nhiệm về cơ sở vật chất và công tác quản lý thiết bị của các lớp.

4. Thời gian triển khai thực hiện

- a) Đối với tổ, nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, đăng ký thời gian triển khai và tiến độ hoàn thành.
- b) Đối với Phó hiệu trưởng hoàn thành việc báo cáo đề xuất Hiệu trưởng phương án bố trí sắp xếp phòng thiết bị, thí nghiệm, phòng thực hành và phòng bộ môn trước ngày 26 tháng 10 năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm

Thực hiện nghiêm túc đầy đủ những nội dung có liên quan trong phần II và chấp hành tốt sự chỉ đạo, phân công, điều động của tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn và các Phó hiệu trưởng.

2. Trách nhiệm của tổ nhóm chuyên môn

- Thống nhất với giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn bố trí thời gian, đăng ký lịch thực hiện với Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC, NGLL.
- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung nêu ở phần II.
- Báo cáo và hoàn thành biên bản rà soát, đánh giá, phân loại thiết bị, thí nghiệm và đồ dùng theo hướng dẫn.
- Đề xuất việc bố trí phòng và phương án sử dụng thiết bị, thí nghiệm, thực hành và phòng học bộ môn theo đúng yêu cầu nội dung chương trình giảng dạy.

3. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng

a) Phó hiệu trưởng CSVC, Ngoài giờ lên lớp

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên bộ và bộ phận phụ trách thiết bị, thí nghiệm thực hiện kế hoạch này.
- Tổng hợp đánh giá, đề xuất phương án bố trí các phòng thiết bị, thí nghiệm, phòng thực hành, phòng bộ môn.
- Xây dựng phương án bố trí các phòng học, công tác quản lý, sắp xếp, điều tiết cơ sở vật chất của các đơn vị lớp đảm bảo phù hợp, hợp lý và hiệu quả.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc hoàn thành, chuẩn bị trang thiết bị, điều kiện và việc bố trí các phòng thí nghiệm, thực hành, phòng học bộ môn đảm bảo đáp ứng yêu cầu theo chương trình giảng dạy hiện tại và phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

b) Phó hiệu trưởng chuyên môn

Phối hợp xem xét kế hoạch sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu của các môn học, thống nhất và tham mưu cho Hiệu trưởng về việc bố trí số phòng thí nghiệm, thực hành, phòng học bộ môn.

Trên đây kế hoạch tổ chức rà soát, đánh giá, phân loại, sắp xếp phòng thiết bị, thí nghiệm, thực hành và phòng học bộ môn năm học 2024-2025. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn, bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, NTCM (t/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Châu Hoàn