

Số: 93/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-THPTNK ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 10 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2024

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 đảm bảo theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ, lịch thực hiện năm học của Bộ Giáo dục, UBND thành phố Hải Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và điều kiện thực tiễn của nhà trường trong năm học 2024-2025.

3. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác chào mừng Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh 2/9, thành công của Lễ khai giảng năm học mới và hướng tới Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

4. Quán triệt, triển khai trong đội ngũ giáo viên thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương trong dạy và học ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới.

- + Lên lớp đảm bảo đúng giờ theo hiệu lệnh trống.
- + Tổ chức các giờ dạy một cách nghiêm túc, hiệu quả.
- + Kết hợp việc thực hiện chương trình giảng dạy với công tác giáo dục.
- + Tổng hợp ghi chép những tồn tại hạn chế của học sinh vào sổ nhật ký học tập trên lớp.

+ Thực hiện nghiêm túc các giờ dạy theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy.

5. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng các kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công năm học 2024-2025.

6. Thực hiện công tác Kiểm tra hồ sơ, sổ sách chuyên môn đầu năm; kịp thời khắc phục sai sót và bổ sung hồ sơ theo đúng quy định hiện hành. Đảm bảo hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo đúng quy định hiện hành.

- + Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm và cá nhân.
- + Kế hoạch bài dạy (Chính khóa, chuyên đề học tập, ôn thi tốt nghiệp đối với khối 12 và tăng cường đối với khối 10,11).
- + Hoàn thành sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

+ Nộp Kế hoạch bài dạy lên phần mềm hồ sơ điện tử, kho học liệu số của ngành giáo dục Hải Phòng và thực hiện phê duyệt đúng tiến độ.

7. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, triển khai tới giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc và hiệu quả quy chế chuyên môn đã được thống nhất trong năm học 2024-2025.

8. Tổ nhóm chuyên môn tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường.

9. Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các đối tượng học sinh năm học 2024-2025.

10. Đôn đốc giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy. Yêu cầu sử dụng triệt để trang thiết bị thí nghiệm, thực hành hiện có trong quá trình dạy học và đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn khi sử dụng đồ dùng dạy học theo quy định.

11. Triển khai công tác Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động dạy thêm học thêm, thực hiện chương trình (chính khóa, chuyên đề học tập) và kiểm diện học sinh.

12. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng cấu trúc, ma trận, đề kiểm tra đánh giá HKI, năm học 2024-2025. Thời gian hoàn thành bộ đề KTĐG định kỳ của bộ môn trong HKI vào ngày 09/10/2024.

13. Xây dựng lịch kiểm tra, đánh giá các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ trong HKI, năm học 2024-2025.

14. Triển khai công tác đăng ký viết sáng kiến, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học và tham gia các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Sở GD&ĐT Hải Phòng triển khai trong năm học.

*** Một số tồn tại, hạn chế trong tháng 9/2024**

1. Đối với công tác quản lý

- Công tác quản lý chưa sâu, chưa sát và đồng bộ cả hai địa điểm.
- Lực lượng tham gia trực cơ quan chưa đồng bộ và hiệu quả.
- Công tác khắc phục sau bão chưa nhanh bởi nguyên nhân khách quan, khối lượng công việc nhiều, thiệt hại lớn và nhiều nội dung không thuộc thẩm quyền.

2. Đối với giáo viên

- Cá biệt vẫn có giáo viên quên, nhầm thời khoá biểu nên đến muộn giờ (Thầy Toàn, cô Hằng, cô Thơm VL). Còn tình trạng giáo viên tham gia dạy ôn thi tốt nghiệp THPT và dạy tăng cường không có KHBD khi lên lớp, học sinh không có tài liệu học tập bộ môn (cô Hằng – Lớp 12A2).

- Công tác quản lý giờ dạy ở một số giáo viên chưa toàn diện, vẫn để học sinh nằm ngủ hoặc gục đầu xuống bàn; còn tình trạng học sinh mang điện thoại đến trường và sử dụng điện thoại trong giờ học.

- Công tác kiểm tra đánh giá chưa thường xuyên nên vẫn có học sinh không mang đủ sách giáo khoa, không mang vở ghi thậm chí không ghi bài.

- Việc kết hợp dạy học với công tác giáo dục học sinh trong học tập và rèn luyện chưa cao.

- Việc đưa kế hoạch bài giảng của giáo viên gửi bài và phê duyệt lên hệ thống quản lý chuyên môn của trường nhóm vẫn còn chậm (Cô Sen tuần 2, Cô Lê tuần 3).

3. Đối với học sinh

- Cá biệt vẫn còn có những tồn tại hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh như: Đi học muộn, vào lớp muộn, nghỉ học tự do, trang phục, đồng phục, thẻ, giấy dép, đầu tóc, trang sức, trang điểm, vệ sinh cá nhân, kỹ năng giao tiếp, chào hỏi, sách, vở, đồ dùng phương tiện, cặp sách...

- Nhiều học sinh chưa chủ động trong kế hoạch học tập, chưa chú ý trong giờ học, ghi chép bài cầu thả hoặc không ghi chép bài, tư thế tác phong trong giờ học chưa chuẩn, chưa chăm học.

- Còn tình trạng học sinh chưa chuẩn bị tốt SGK trong quá trình học tập (Lớp 11B10 học sinh xin sách môn Sinh học không đúng với Bộ SGK bộ môn mà nhóm chuyên môn đã lựa chọn)

- Còn tình trạng học sinh vi phạm Luật an toàn giao thông đường bộ, vẫn còn biểu hiện và hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử tại nhà trường...

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM 2024

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm, bám sát vào quy định của ngành, nội quy, quy chế chuyên môn.

2. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường.

- Thời gian: từ 07/10/2024 đến 19/10/2024

- Yêu cầu:

+ Các tổ/nhóm chuyên môn gắn hoạt động dạy tốt của giáo viên trong tổ/nhóm với sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào nghiên cứu ngữ bài khó trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Thực hiện thiết lập hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ/nhóm theo đúng quy định.

+ Việc đánh giá bài dạy thực hiện theo mẫu phiếu tại công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020.

3. Tập trung quán triệt, nâng cao hiệu quả các giờ dạy trên lớp từ việc lên lớp đúng giờ, quản lý giờ dạy, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, xử lý tình huống và ứng xử trong giáo dục.

4. Rà soát toàn bộ kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định hồ sơ, sổ sách. Đặc biệt triển khai đồng bộ, cập nhật kịp thời, đúng tiến độ hồ sơ điện tử đối với giáo viên trên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn và nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của Giáo dục đào tạo Hải Phòng theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ quy chế chuyên môn, chú trọng thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ nhóm chuyên môn tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường. (**Lưu ý:** *Tổ/nhóm thực hiện 2 buổi sinh hoạt chuyên môn/tháng, nội dung sinh hoạt phải thể hiện đầy đủ trong quyển biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn*).

7. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I năm học 2024-025.

- Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch kỳ kiểm tra đánh giá giữa HKI, năm học 2024-2025 đối với các bộ môn theo quy định của chương trình giáo dục nhà trường.

- Các tổ/nhóm triển khai nghiên cứu hướng dẫn cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 đối với bộ môn và thống nhất, giao nhiệm vụ các thành viên trong tổ/nhóm bộ môn ra đề kiểm tra đánh giá, đáp án, biểu điểm chi tiết, hướng dẫn chấm theo phương án đã thống nhất. Đối với các môn thi lớp 12 thực hiện đúng ma trận đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025, khối 10 và khối 11 theo phương án đề xuất của tổ/nhóm - trừ môn TD, GDQP, hoạt động giáo dục TN-HN, GDĐP.

- Tổ/nhóm tiến hành thẩm định đề, đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm chi tiết bộ đề của tổ/nhóm và lựa chọn 02 đề gốc (đảo 2 đề gốc thành 8 mã đề), môn Ngữ văn lựa chọn 01 đề nộp về chuyên môn nhà trường để sao in tổ chức kỳ kiểm tra tập trung theo kế hoạch. Thời gian các tổ/nhóm nộp bộ đề KTĐG giữa HKI về chuyên môn nhà trường trong ngày **17/10/2024**.

- Triển khai tới giáo viên trong tổ nhóm hướng dẫn học sinh cách làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm mới trước khi diễn ra kỳ kiểm tra đánh giá.

8. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng và năng lực của học sinh.

9. Tăng cường thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá chú trọng đến đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Chủ động dự giờ thăm lớp, tổ chức các chuyên đề, rút kinh nghiệm trong giảng dạy.

11. Tập trung cao cho công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm hiệu quả kể cả chất lượng giờ dạy và yêu cầu của công tác giáo dục theo quy định của nhà trường.

12. Thực hiện công tác kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và nhiệm vụ của giáo viên đầu năm **(14h00, ngày 12 tháng 10 năm 2024)**.

13. Triển khai công tác Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động dạy thêm học thêm, thực hiện chương trình (chính khóa, chuyên đề học tập) và kiểm diện học sinh.

14. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên tích cực sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học thực tế, ghi sổ đăng ký sử dụng đầy đủ.

15. Tập huấn phần mềm LMS dạy học trực tuyến phục vụ công tác chuyển đổi số trọng dạy và học.

- Thành phần tham gia: Toàn thể cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác tại nhà trường

- Thời gian: Từ 20h00 đến 22h00 ngày 08 tháng 10 năm 2024

- Hình thức: Trực tuyến

16. Tổ chức cho giáo viên đăng ký và phân công giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật các cấp, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp Bộ.

17. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, căn cứ vào chương trình, xây dựng kế hoạch thực hành thí nghiệm, đề xuất nhu cầu về số phòng để bố trí đủ các phòng bộ môn, phòng thực hành trên cơ sở thực tiễn.

- Kế hoạch thực hành thí nghiệm thể hiện được: Tiết TH, TN; tên bài; nội dung chuẩn bị và thực hiện; lớp dạy.

- Thời gian nộp kế hoạch về chuyên môn nhà trường trong ngày **10/10/2024**

18. Hoàn thiện bộ đề thi HSG cấp thành phố nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo thời gian quy định. (tổ/nhóm nộp về chuyên môn nhà trường trong ngày **13/10/2024**)

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 9 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 10 năm 2024. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Đức Huy