

Số: 92/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM VÀ HGDNGLL THÁNG 10 NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-THPTNK ngày 03 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 10 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2024

1. Đánh giá chung

Trong công tác chủ nhiệm đã chỉ ra 30 nội dung cần quan tâm triển khai và được giáo viên chủ nhiệm tập trung tổ chức thực hiện khá toàn diện. Với khối lượng công việc lớn, song với sự quyết tâm cao, chủ động trong công tác quản lý lớp của giáo viên chủ nhiệm đã góp phần tích cực làm cho học sinh tập trung cao thực hiện tốt quy chế, nội quy trường lớp và phong trào học sinh. Nhiều nội dung nổi bật như: Triển khai nhiệm vụ năm học, thông tin tuyên truyền, tổ chức quán triệt tới học sinh mục tiêu chiến lược phát triển nhà trường, chủ đề năm học, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu năm học; Đẩy mạnh thực hiện phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm được từng bước làm rõ và chuẩn mực hơn; Quán triệt, quản lý, theo dõi, tư vấn, định hướng để học sinh thực hiện nền nếp, kỷ cương với tinh thần nghiêm túc, tính kỷ luật cao ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới; Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh sau khai giảng; Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông và tổ chức ký cam kết việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông, an ninh an toàn trường học và quy chế học sinh; Tổ chức rà soát, kiểm tra đánh giá việc chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới (sách, vở, tài liệu, đồ dùng, phương tiện, cặp sách, trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh...).

2. Tồn tại, hạn chế

a) Về phía nhà trường

- Chỉ đạo và tổ chức chiến dịch ra quân chỉ được thực hiện 01 buổi trong tuần chiến dịch ra quân do thời gian sau khai giảng nghỉ phòng, chống và ảnh hưởng của bão số 3.

- Chưa tổ chức kiểm tra nội vụ nhằm đánh giá thực chất việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh đảm bảo theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức quản lý, theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh chậm, chưa toàn toàn diện nhất là những ngày đầu năm học mới.

b) Về phía giáo viên chủ nhiệm

- Chiến dịch ra quân quản lý nề nếp học sinh chưa được giáo viên chủ nhiệm quan tâm đúng nghĩa và mang lại hiệu quả như mong muốn.

- Phương pháp tổ chức, quản lý lớp và xử lý vấn đề liên quan tới học sinh chưa hiệu quả, chưa triệt để nên vẫn còn một bộ phận học sinh thực hiện nhiệm vụ chưa tốt.

- Việc phối hợp với gia đình, với giáo viên bộ môn, với các lực lượng cá biệt vẫn chưa thường xuyên.

c) Về phía học sinh

- Vẫn còn số ít học sinh đi học muộn sau trống báo và đến muộn sau trống vào đầu buổi học, vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống và hiện tượng nghỉ học vẫn diễn ra rải rác ở các lớp.

- Các giờ ra chơi vẫn còn học sinh tập trung trước cửa lớp đông, hiện tượng đứng tựa, dựa và ngồi lên lan can vẫn còn; cá biệt vẫn còn học sinh đi lại tự do không thuộc khu vực học tập của mình (từ dãy này sang dãy khác). Hiện tượng nô đùa la hét làm ảnh hưởng tới trường lớp vẫn xuất hiện.

- Ý thức học tập trong lớp cá biệt có tiết, có môn học sinh vẫn chưa thực sự tập trung, phong cách tác phong và tư thế ngồi học chưa thực sự chuẩn và nghiêm túc. Vẫn còn hiện tượng học sinh chưa đủ sách và đồ dùng học tập, chưa ghi chép bài đầy đủ hoặc ghi chép bài sơ sài.

- Hiện tượng không chuẩn bị và học bài, làm bài trước khi tới lớp vẫn còn, một bộ phận học sinh tối không học bài, chơi điện tử hoặc bỏ đi chơi hoặc đi làm. Đến lớp mệt mỏi, buồn ngủ và không chú ý nghe giảng.

- Trang phục, đồng phục, thẻ, giày dép, cặp sách vẫn còn tồn tại hạn chế như mặc sai quần đồng phục, thẻ thiếu hoặc quên, trên thẻ cài, dán hình ảnh không đúng quy định; giày dép cá biệt đi chưa đúng quy cách và chưa đúng quy định.

- Phong cách, tác phong, kỹ năng giao tiếp còn hạn chế (đi đứng, nói năng, đầu tóc, trang sức, trang điểm, vệ sinh cá nhân, chào hỏi và xử lý các tình huống trong giao tiếp chưa thực sự tốt).

- An toàn giao thông vẫn còn học sinh vi phạm không đội mũ bảo hiểm, không cài quai mũ, người điều khiển không đội mũ bảo hiểm, phóng nhanh, vượt ẩu, vượt đèn đỏ, đứng chờ bạn hoặc người nhà đón không đúng vị trí quy định, la cà quán khi ra về...

- Hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử cá biệt vẫn còn (11B3, 11B8).
- Quản lý, sắp xếp cơ sở vật chất, bàn ghế, cốc uống nước, dây tín hiệu chưa được quan tâm. Việc đóng, chốt, móc cài cửa chưa thực hiện triệt để, các lớp trong giờ thể dục không đóng, cài cửa. Công tác giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thực sự tốt, vẫn còn hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt tới lớp và xả ra nền, ngăn bàn hoặc sọt đựng rác của lớp mà không chuyển ra ngoài.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2024

1. Thực hiện kế hoạch giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với cả ba khối.
2. Tiếp tục tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở và quản lý, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh (Trang phục chuẩn, tác phong, kỹ năng giao tiếp, sinh hoạt tập thể, ý thức, tinh thần, thái độ học tập).
3. Tập trung động viên và định hướng, tổ chức để học sinh tập trung cao trong việc học chính khóa, bồi dưỡng các đối tượng học sinh (Ôn thi tốt nghiệp, ôn thi học sinh giỏi, tham gia nghiên cứu khoa học kỹ thuật, học thêm).
4. Phát động phong trào xây dựng “Tập thể lớp tự quản”, “Lớp học hạnh phúc”, thành lập các tổ “An ninh tự quản” và tổ chức truy bài đầu giờ cho học sinh hiệu quả.
5. Tuyên truyền về trật tự an toàn giao thông, phòng chống thuốc lá, ma túy học đường và bạo lực học đường. Tiếp tục cho học sinh ký cam kết, xử lý nghiêm đối với học sinh vi phạm.
6. Thực hiện công tác hỗ trợ cho đoàn viên thanh niên học sinh các hoạt động tổ chức đại hội đoàn. Thời gian hoàn thành chậm nhất 20/10/2024.
7. Tuyên truyền, giáo dục về việc bảo vệ môi trường, nguồn nước sạch góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống và chủ động ứng phó trong công tác phòng chống dịch theo mùa.
8. Tiếp tục tổ chức hiệu quả cuộc thi thầy cô trong mắt em cấp huyện do Ban Tuyên giáo Huyện ủy phát động.
9. Tổ chức kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh, kiểm tra và đánh giá chất lượng xe của học sinh theo danh sách đăng ký gửi xe. Giáo viên chủ nhiệm tự kiểm tra nền nếp, nội vụ nửa đầu tháng 10, nhà trường kiểm tra vào nửa cuối tháng 10 năm 2024. Giáo viên tổ chức tự kiểm tra loại xe, đăng ký, biển xe, còi xe, xi nhan xe, mũ bảo hiểm đạt chuẩn.
10. Tổ chức cho học sinh chào cờ, hát quốc ca và đoàn ca đầy đủ và nghiêm túc trong các buổi sinh hoạt và chào cờ.
11. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, ngày pháp luật Việt Nam (09/11) và triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

12. Tăng cường công tác quản lý cơ sở vật chất, bàn ghế, trang thiết bị các phòng học. Giáo dục ý thức giữ gìn và bảo quản tài sản công. Tổ chức cho học sinh các lớp tắt điện, quạt và hệ thống cánh cửa trước khi ra về và các tiết lớp học thể dục, quốc phòng.

13. Nhà trường thường xuyên kiểm tra và đánh giá quá trình quản lý cơ sở vật chất các lớp và rà soát sửa chữa, đầu tư nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học. Các lớp thực hiện công tác tự kiểm tra về cơ sở vật chất.

14. Tuyên truyền, giáo dục, đôn đốc, nhắc nhở học sinh nêu cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh trường lớp. Tăng cường công tác kiểm tra, hệ thống nước uống của học sinh nhằm đảm bảo an toàn.

15. Phân công lại các phòng học khi chuyển đổi thành học hai ca. Dự kiến chậm nhất 31 tháng 10 năm 2024, giáo viên chủ nhiệm có học sinh của lớp học chung phòng phải phối hợp, thống nhất công tác quản lý toàn diện cơ sở vật chất.

16. Đẩy mạnh công tác tư vấn tâm lý học đường (Kiện toàn và triển khai hoạt động của các tổ, nhóm tư vấn tâm lý cho học sinh, cha mẹ học sinh. Nhóm tư vấn tâm lý của lớp và tổ tư vấn tâm lý của nhà trường).

17. Phối hợp với cha mẹ học sinh, giáo viên bộ môn, đoàn trường làm tốt công tác quản lý, giáo dục học sinh và tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2024-2025.

18. Rà soát hoàn thành thông tin học sinh trên dữ liệu ngành, đảm bảo tính chính xác về dữ liệu và các thông tin liên quan tới học sinh cần phải căn cứ vào giấy khai sinh bản chính để đối chiếu với các loại hồ sơ khác. Cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh như chiều cao, cân nặng và mắt.

19. Việc kiểm diện học sinh phải cập nhật thường xuyên trên CSDL ngành.

20. Triển khai thu kinh phí bảo hiểm y tế trong học sinh theo quy định của nhà nước. Hạn nộp chậm nhất 15 tháng 10 năm 2024 để nhà trường nộp về Bảo hiểm xã hội huyện nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Trên đây là kết quả công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 9 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 10 năm 2024. Yêu cầu các bộ phận, cán bộ, giáo viên thực hiện và thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp và chế độ báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- BTĐTN;
- GVCN lớp;
- Đăng Website;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng