

HUYỆN ỦY VĨNH BẢO
TIỂU BAN NHÂN SỰ ĐẠI HỘI
LẦN THỨ XXVII

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Bảo, ngày 04 tháng 11 năm 2024

*

Số 01-TB/TBNS

THÔNG BÁO

**phân công nhiệm vụ thành viên Tiểu ban Nhân sự
Đại hội XXVII Đảng bộ huyện, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

- Căn cứ Kế hoạch số 379-KH/TU, ngày 17/7/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố; Thông tri số 10-TT/TU, ngày 22/7/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XVI nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 632-QĐ/HU, ngày 16/7/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về việc thành lập Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII Đảng bộ huyện, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (sau đây viết tắt là *Tiểu ban Nhân sự*);

- Căn cứ Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII Đảng bộ huyện, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (sau đây viết tắt là *Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII*);

Tiểu ban Nhân sự thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

I. Trưởng Tiểu ban Nhân sự và các thành viên của Tiểu ban Nhân sự

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của Tiểu ban Nhân sự được quy định tại Điều 3, 4, 5 Chương II, Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Nguyễn Hoàng Long, Ủy viên Thành ủy, Bí thư Huyện ủy, Trưởng Tiểu ban

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Điều 3, 4, 5 Chương II, Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII.

- Chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Tiểu ban Nhân sự; cho ý kiến định hướng, chủ trương liên quan đến công tác nhân sự Đại hội XXVII và chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung công tác của Tiểu ban Nhân sự trước Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và cấp trên về nội dung tham mưu của Tiểu ban Nhân sự.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Tiểu ban; phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Thành viên Tiểu ban Nhân sự. Là người phát ngôn duy nhất của Tiểu ban Nhân sự.

- Giới thiệu, đề xuất nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ 2025 - 2030; nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031; nhân sự Đoàn Đại biểu dự Đại hội Đại biểu thành phố Hải Phòng lần thứ XVII.

- Làm Trưởng đoàn công tác của Tiểu ban hoặc ủy quyền cho các Thành viên để làm việc với các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII theo Kế hoạch đề ra.

- Chịu trách nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về các nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII Đảng bộ huyện.

- Trực tiếp ký các văn bản của Tiểu ban Nhân sự hoặc ủy quyền cho các thành viên ký các văn bản theo yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Đồng chí Bùi Gia Huấn, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Phó Trưởng Tiểu ban

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Điều 3, 4, 5 Chương II, Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII.

- Giúp đồng chí Trưởng Tiểu ban trực tiếp giải quyết các công việc thường xuyên của Tiểu ban; theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch, kết luận của Trưởng Tiểu ban về tiến độ công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII;

- Chỉ đạo rà soát, chuẩn bị các nội dung văn bản của Tiểu ban trước khi Tiểu ban Nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về công tác nhân sự.

- Có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến để hoàn thiện các nội dung liên quan đến thẩm quyền tham mưu, quyết định của Tiểu ban Nhân sự.

- Có trách nhiệm theo dõi, đánh giá và đề xuất giới thiệu nhân sự Đại hội XXVII, nhất là nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031, nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2025 - 2030 của các cơ quan thuộc khối nội chính, tổ chức chính trị - xã hội huyện.

- Giúp Trưởng Tiểu ban trực tiếp chỉ đạo làm rõ, xử lý, kết luận nhân sự Đại hội XXVII Đảng bộ huyện có liên quan đến công tác điều tra, thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Chỉ đạo Tổ Công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy về thẩm tra, thẩm định tiêu chuẩn chính trị thực hiện thẩm tra, xác minh làm rõ những vấn đề liên quan đến nhân sự như: Tiêu chuẩn chính trị, văn bằng, chứng chỉ, tài sản thu nhập, kê khai lý lịch, khiếu nại, tố cáo và những vấn đề cần thiết khác.

- Làm Trưởng đoàn công tác hoặc ủy quyền cho các Thành viên để làm việc với các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII.

- Tham gia các nội dung, công việc cụ thể khác theo sự phân công của Trưởng Tiểu ban Nhân sự.

- Ký một số văn bản của Tiểu ban Nhân sự do Trưởng Tiểu ban phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Đức Cảnh, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Trưởng Tiểu ban

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Điều 3, 4, 5 Chương II, Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII.

- Có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến để hoàn thiện các nội dung liên quan đến thẩm quyền tham mưu, quyết định của Tiểu ban Nhân sự.

- Có trách nhiệm theo dõi, đánh giá và đề xuất giới thiệu nhân sự Đại hội XXVII, nhất là nhân sự lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031 và nhân sự giới thiệu ứng cử tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2025 - 2030 của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- Làm Trưởng đoàn công tác theo sự phân công của Tiểu ban hoặc ủy quyền cho các Thành viên để làm việc với các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị nhân sự đại hội.

- Tham gia các nội dung, công việc cụ thể khác theo sự phân công của đồng chí Trưởng Tiểu ban Nhân sự.

- Ký một số văn bản của Tiểu ban Nhân sự do Trưởng Tiểu ban phân công.

4. Đồng chí Trần Văn Khánh, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, thành viên

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Điều 3, 4, 5 Chương II, Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan để tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến đơn, thư khiếu nại, tố cáo, xử lý trách nhiệm liên quan đến điều tra, thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với nhân sự Đại hội XXVII (bao gồm nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, nhân sự tham dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII và nhân sự Đoàn Đại biểu Đảng bộ huyện dự Đại hội Đại biểu thành phố lần thứ XVII).

- Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và Tổ Công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy về thẩm tra, thẩm định tiêu chuẩn chính trị nhân sự Đại hội XXVII; hướng dẫn người ứng cử kê khai tài sản thu nhập; kiểm soát việc kê khai tài sản thu nhập liên quan đến nhân sự Đại hội XXVII theo đúng quy định.

- Cùng với tập thể Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy xem xét đề xuất nhân sự giới thiệu tham gia ứng cử Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và chỉ đạo tham mưu xây dựng Đề án nhân sự Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình Tiểu ban Nhân sự xem xét.

- Có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến để hoàn thiện các nội dung liên quan đến thẩm quyền tham mưu, quyết định của Tiểu ban Nhân sự.

- Được ủy quyền làm việc với các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII.

- Tham gia các nội dung, công việc cụ thể khác theo sự phân công của đồng chí Trưởng Tiểu ban Nhân sự.

- Chủ trì đề xuất nhân sự cụ thể tham gia Ban Thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội XXVII và dự thảo Báo cáo bước đầu về kết quả thẩm tra tư cách đại biểu.

5. Đồng chí Phạm Đình Quý, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy, thành viên

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Điều 3, 4, 5 Chương II, Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII.

- Chủ động tham mưu, đề xuất với Tiểu ban Nhân sự, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lựa chọn, kiện toàn, bố trí, sắp xếp trước một bước về công tác cán bộ để chuẩn bị cho việc giới thiệu nhân sự Đại hội XXVII; nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tham mưu rà soát nhân sự quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo Đảng, Nhà nước cấp huyện nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 để đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung nếu cần thiết; đồng thời chủ động đề xuất Tiểu ban Nhân sự báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về rà soát, thẩm tra, kết luận tiêu chuẩn chính trị, văn bằng, chứng chỉ; những sai lệch trong hồ sơ nhân sự; hướng dẫn và thực hiện khám phân loại sức khỏe cho nhân sự Đại hội XXVII bảo đảm quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo Tổ giúp việc của Tiểu ban Nhân sự để tham mưu, thực hiện nhiệm vụ Tiểu ban Nhân sự giao:

+ Rà soát nhân sự đương nhiệm, nhân sự quy hoạch và dự kiến danh sách nhân sự giới thiệu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2025 - 2030, lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng công tác nhân sự Đại hội XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

+ Xây dựng kế hoạch khảo sát, làm việc với các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về một số nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII.

+ Xây dựng Kế hoạch để triển khai các bước giới thiệu nhân sự tái cử và nhân sự tham gia lần đầu Đại hội XXVII.

+ Dự thảo các Đề án nhân sự trình Đại hội XXVII; Phương án nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031; Đề án nhân sự Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu thành phố lần thứ XVII; Đề án phân bổ đại biểu dự Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 để Tiểu ban Nhân sự xem xét trình xin ý kiến Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

+ Chỉ đạo Tổ giúp việc chuẩn bị các nội dung, chương trình đề phục vụ cho các cuộc họp của Tiểu ban Nhân sự; đồng thời, chuẩn bị nội dung đề Tiểu ban Nhân sự báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII.

+ Phối hợp với Tổ Công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy thẩm tra, thẩm định tiêu chuẩn chính trị và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan rà soát tiêu chuẩn chính trị nhân sự liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII.

+ Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo chỉ đạo của Tiểu ban Nhân sự.

- Được ủy quyền làm việc với các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội XXVII.

Trên đây là Thông báo phân nhiệm vụ cho các thành viên của Tiểu ban Nhân sự Đại hội XXVII. Đề nghị các thành viên Tiểu ban Nhân sự căn cứ theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, chỉ đạo Tổ giúp việc của Tiểu ban Nhân sự và các bộ phận tham mưu chủ động phối hợp với các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để triển khai, thực hiện đảm bảo theo yêu cầu về nội dung và tiến độ.

Trong quá trình thực hiện có những nội dung phát sinh thì đồng chí Trưởng Tiểu ban Nhân sự sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ cho phù hợp với vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy ban Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các chi, đảng ủy trực thuộc,
- Thành viên Tiểu ban Nhân sự,
- Tổ giúp việc của Tiểu ban Nhân sự,
- Lưu VPHU, Hồ sơ Đại hội XXVII.

BÍ THƯ

Kiểm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Nguyễn Hoàng Long