

Số: 114/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 28 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH **TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2024**

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Đảng ủy nhà trường, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 12 với những nội dung như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Tập trung tuyên truyền chủ đề năm học “*Dân chủ - Kỷ cương; Đoàn kết - Trách nhiệm; Chuyên nghiệp - Hiệu quả; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện*”, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học với phương châm “*Lấy học sinh làm trung tâm; Thầy cô giáo là động lực; Nhà trường làm bệ đỡ; Gia đình là điểm tựa; Xã hội là nền tảng*”. Chủ động phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). Động viên, tuyên truyền, triển khai mọi chủ trương, các Chỉ thị, Nghị quyết, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và triển khai Ngày pháp luật Việt Nam, ngày thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông; Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp, thành phố, địa phương; quy chế, nội quy trường, lớp và đảm bảo hiệu quả nhiệm vụ được giao gắn liền với thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW chuyên đề năm 2024. Tổ chức, triển khai đồng bộ quy tắc ứng xử trong trường học, quy chế thực hiện dân chủ ở trường THPT Nguyễn Khuyến, kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc, kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường... Phát huy tinh thần đoàn kết, sống có trách nhiệm với trường lớp, với nhiệm vụ được giao, luôn biết quan tâm chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp và thương yêu học trò.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Phong trào thi đua dạy tốt trong thầy, học tốt trong trò diễn ra sôi nổi, thiết thực hiệu quả, kỷ cương, nền nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn được giữ vững. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học, dạy học theo chủ đề, kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học. Tổ chức ôn và thi giữa kỳ 1 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho các đối tượng học sinh. Tổ chức chấm, lựa chọn và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ các sản phẩm khoa học kỹ thuật tham dự vòng sơ khảo cấp thành phố. Tập

trung chỉ đạo triển khai kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn.

2. Công tác và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch dạy Hoạt động trải nghiệm Hướng nghiệp. Tăng cường công tác tổ chức, tuyên truyền và quản lý có hiệu quả trong việc thực hiện quy chế học sinh và phong trào "Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến". Phối hợp với đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. Phát huy vai trò của công tác tư vấn tâm lý học đường của trường, của lớp phát huy vai trò chủ động của các tổ tư vấn học đường ở các lớp. Tổ chức tưởng niệm nạn nhân tử nạn vì tai nạn giao thông vào tiết sinh hoạt ngày 11 tháng 11 năm 2024 và triển khai có hiệu quả về công tác giáo dục, phổ biến pháp luật, đặc biệt Luật an toàn giao thông đường bộ. Xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung Hội khỏe Phù Đổng và Hội thao giáo dục quốc phòng và an ninh. Tích cực triển khai cơ sở hạ tầng chuyển đổi số và truyền thông giáo dục trên các nền tảng công thông tin điện tử, Zalo, Email, sinh hoạt tập thể, mít tinh kỷ niệm...

- Thực hiện công văn số 3315/SGDĐT-VP, ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý việc sử dụng điện thoại và các thiết bị thu phát sóng trong nhà trường.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Chủ động chăm lo, đảm bảo mọi điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu phục vụ cho hoạt động của nhà trường, hoạt động dạy và học. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra và phát hiện, tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và làm tốt công tác vệ sinh môi trường. Sắp xếp lại các phòng học và bố trí đúng, đủ các phòng thực hành thí nghiệm, phòng bộ môn nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu dạy và học phù hợp với tình hình thực tế. Triển khai thi công hạng mục xây công, tường bao phía trước khu phân hiệu. Tiếp nhận văn bản của thành phố về chủ trương khắc phục hậu quả do cơn bão số 3 gây ra và triển khai các thủ tục theo đúng quy trình, thủ tục xây dựng quy định.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học ổn định, công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong học sinh có sự chuyển biến tích cực, công tác phòng cháy chữa cháy tiếp tục được quan tâm, công tác đảm bảo an toàn và vệ sinh nước uống đáp ứng yêu cầu cho mọi hoạt động của nhà trường.

5. Công tác nghiệp vụ

Công tác hỗ trợ hoạt động giảng dạy và chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của nhà trường được đảm bảo tốt. Công tác tham mưu đề xuất những lĩnh vực công tác liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ như: Kế toán tài chính, quản lý, xử lý văn bản, thủ tục hành chính, cấp phát văn bằng chứng chỉ, thư viện, thiết bị, thí nghiệm, an ninh, an toàn và trật tự trường học...

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Chủ động triển khai đồng bộ các kế hoạch chuyển đổi số năm học 2024-2025, xây dựng trường học hạnh phúc, thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường, thực hiện công khai trong giáo dục theo Thông tư số 09. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam và triển khai công tác pháp chế, công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật. Hoàn thiện một số nội dung điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động. Tổ chức kiểm tra nội bộ (Kiểm tra nội vụ học sinh, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, kiểm tra kế hoạch chấm trả, vào điểm của giáo viên, kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, kiểm tra việc kiểm diện học sinh, kiểm tra hoạt động dạy thêm của giáo viên). Tiếp tục rà soát công tác tự đánh giá chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục để tháng 3 năm 2025 thực hiện đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục chu kỳ mới.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung thực hiện tốt công tác kế hoạch tài chính nhằm đáp ứng yêu cầu cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của nhà trường; tăng cường kiểm soát chi trên cơ sở, chi đúng nguồn, thanh toán nhanh, dứt điểm, không để chậm và không để tồn tại góp phần thực hiện tốt tính kế hoạch tài chính; đảm bảo đối chiếu Kho bạc đúng thời gian theo quy định hàng tháng; cân đối tài chính để chi trả lương và chế độ theo quy định của Nhà nước. Tổng hợp chi thanh toán dạy thêm học thêm tháng 10 và các nội dung chi theo kế hoạch.

V. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với ban giám hiệu

Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai một số nội dung vẫn còn chậm, tồn tại và hạn chế như: Hoàn thiện thủ tục tiếp nhận viên chức sau trúng tuyển (Sở chưa có văn bản chỉ đạo), công tác kiểm tra nội bộ chưa đảm bảo tiến độ.

2. Đối với giáo viên

- Thực hiện nền nếp ra vào lớp cá biệt vẫn còn chậm so với hiệu lệnh trống, ra sớm và quên giờ.

- Quản lý giờ học vẫn còn hiện tượng để học sinh chưa thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ như: Nói chuyện riêng, làm việc riêng, tư thế tác phong và trang phục đồng phục chưa chuẩn mực, chưa đảm bảo sách, vở, đồ dùng phương tiện học tập, việc đánh giá kiểm tra còn hạn chế...

- Công tác tự đánh giá, tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chưa thực sự tốt.

- Công tác quản lý học sinh của giáo viên chủ nhiệm vẫn chưa thực sự sâu, sát và quan tâm toàn diện tới hoạt động của lớp, nhất là đối với những học sinh còn hạn chế về nhận thức trong thực hiện nhiệm vụ chưa tập trung xử lý triệt để.

3. Đối với học sinh

- Cá biệt vẫn còn hiện tượng học sinh đi muộn, nghỉ học, vào lớp muộn, tập trung đông trước cửa lớp, ngồi, tựa, dựa lên lan can, nô đùa, la hét...

- Ý thức học trên lớp, học ở nhà, chuẩn bị điều kiện phục vụ học tập như sách giáo khoa, vở ghi chưa đảm bảo đúng yêu cầu.

- Trong lớp hiện tượng vẫn còn học sinh thiếu nghiêm túc như: Chưa chú ý, làm việc riêng, nằm ra bàn, tư thế tác phong chưa chuẩn.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ vẫn còn một bộ phận học sinh chưa thực hiện tốt.

- Đầu tóc, trang sức, trang điểm, vệ sinh cá nhân chưa thực hiện triệt để theo đúng quy định.

- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng chào hỏi, kỹ năng xử lý trong giao tiếp và ứng xử trong quan hệ bạn bè, thầy cô chưa tốt.

- Nhân cách, phẩm chất, đạo đức ở một bộ phận học sinh vẫn còn hạn chế cần có sự quan tâm giáo dục.

- Mang và sử dụng điện thoại không đúng mục đích vẫn còn ở số ít học sinh.

- Công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông, bạo lực học đường cá biệt vẫn còn vi phạm, hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử vẫn còn nguy cơ tiềm ẩn cao.

- Công tác quản lý cơ sở vật chất nhiều lớp chưa chú ý kiểm tra, rà soát báo cáo để nhà trường quan tâm. Việc thống nhất quản lý cơ sở vật chất giữa các lớp vẫn chưa được thực hiện tốt.

- Công tác vệ sinh vẫn còn hiện tượng để quên sách vở, quần áo, giày dép ở lớp. Tình trạng xé giấy, vò giấy để ngăn bàn, rải nền nhà khá nhiều. Hiện tượng ăn quà, ăn sáng để sót rác cuối lớp cả buổi rải rác ở các lớp trong các buổi học vẫn còn phổ biến.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm lần thứ 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân. Phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất cao trong nội bộ, nâng cao vai trò và trách nhiệm của cá nhân trong thực thi nhiệm vụ mang lại hiệu quả và tính chuyên nghiệp cao.

2. Tuyên truyền đội ngũ thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, trách nhiệm công dân và nêu gương nhà giáo trên cơ sở các phong trào lớn của ngành và phong trào của trường phát động. Xây dựng môi trường văn hóa, kỷ cương, nề nếp, dân chủ, thân thiện, an toàn và cùng hợp tác, chú trọng thực hiện đầy đủ nội dung trong bộ quy tắc ứng xử trong trường học, quy chế thực hiện dân chủ và kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc.

3. Tổ chức, thực hiện việc đánh giá phân loại cán bộ, đảng viên và tổ chức cơ sở đảng năm 2024 gắn với việc thực hiện nhiệm vụ được giao và chuẩn bị tốt mọi điều kiện hoàn thành kế hoạch học kì 1 năm học 2024-2025.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua Học tốt chào mừng kỉ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam(22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tiếp tục duy trì thật tốt nề nếp, kỷ cương trong dạy và học theo kế hoạch. Tuyên truyền, kích thích, tạo động lực để học sinh học tập và rèn luyện tốt.

- Rà soát chương trình và đảm bảo dạy đúng, đủ (Không được cắt xén, dạy gộp, dạy dồn).

- Tập trung cao công tác tập huấn các đội tuyển và tổ chức cho các đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa năm học 2024-2025 (tại trường THPT Tiên Lãng vào ngày 10 tháng 12 năm 2024).

- Xây dựng Kế hoạch thi khảo sát chất lượng ôn thi tốt nghiệp lần 1 năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra hết học kỳ I năm học 2024-2025. Tổ chức thi tập trung hết học kỳ I cho học sinh cả 03 khối (Theo kế hoạch vào đầu tháng 01 năm 2025).

- Triển khai, viết sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác trong đội ngũ cán bộ, giáo viên và thông báo thời gian hoàn thành sáng kiến trong tháng 3/2025.

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, chất lượng sinh hoạt của các tổ nhóm, tích cực và chủ động dự giờ thăm lớp. Tăng cường nề nếp, kỷ cương và

kỷ luật lao động trong dạy và học, thực hiện nghiêm túc và triệt để quy chế chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá và vào điểm theo đúng kế hoạch trên từng môn.

- Triển khai nghiêm túc, triệt để kế hoạch thực hành thí nghiệm và sử dụng đồ dùng trong dạy và học.

- Tập trung triển khai mạnh mẽ kế hoạch chuyển đổi số, chú trọng thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy và học.

2. Công tác và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tập trung theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh.

- Tập trung triển khai phòng trào trong học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trung học phổ thông Nguyễn Khuyến”.

- Thực hiện kế hoạch Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh cả 3 khối.

- Triển khai kế hoạch công tác tư vấn tâm lý học đường cho học sinh về những vấn đề học sinh và cha mẹ học sinh quan tâm, tập trung vào những hạn chế, tồn tại hoặc khuyết điểm thường gặp trong học sinh.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, tham gia Hội thao giáo dục quốc phòng an ninh cấp huyện. Tham gia thi tìm hiểu truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam theo nội dung Hội thao giáo dục quốc phòng và an ninh tại cụm và cuộc thi phát thanh học đường.

- Tiếp tục tổ chức tập hát Quốc ca, Đoàn ca trong học sinh, triển khai hát các ca khúc truyền thống trong các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn.

- Tổ chức dâng hương viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên triển khai và tổ chức các cuộc thi do các cấp các ngành tổ chức, tham gia hiến máu nhân đạo, phát động đóng góp ủng hộ các nguồn quỹ vì người nghèo, quỹ khuyến học do thành phố và huyện phát động; tổ chức tiếp xúc với viên chức và người lao động là quân nhân nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam..

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Thống nhất công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp theo phương án bố trí phòng học chung và quản lý tài sản công, tiết kiệm điện, nước và vệ sinh môi trường, đặc biệt vệ sinh lớp học.

- Chủ động rà soát, nắm bắt và có phương án đề xuất sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy.
- Triển khai công tác kiểm kê tài sản năm 2024.
- Hoàn thành sắp xếp, bố trí trang thiết bị và xây dựng quy chế, quy định hoạt động của các phòng thực hành thí nghiệm và phòng giáo vụ.
- Xây dựng phương án, sửa chữa mặt sân thể dục phục vụ giảng dạy và học tập môn giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng an ninh.
- Hoàn thành xây cổng, tường bao phía trước khu phân hiệu.
- Tập trung triển khai thủ tục, hồ sơ sửa chữa khắc phục hậu quả sau bão theo chỉ đạo của thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- Tiếp tục làm việc với Huyện ủy, UBND huyện, Sở và thành phố về phương án sửa chữa, nâng cấp và đầu tư cơ sở vật chất nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra và làm vệ sinh tủ nước uống học sinh, tổ chức quản lý, sắp xếp và không để thất thoát cốc uống nước.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong giáo dục. Đăng tải bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường Website theo quy định, đảm bảo chất lượng về nội dung tin bài.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn trật tự trường học, công tác an toàn giao thông tiếp tục chỉ đạo quyết liệt trong công tác tuyên truyền, cam kết và xử lý các trường hợp vi phạm luật an toàn giao thông đường bộ. Tăng cường công tác phối hợp với công an nhằm đảm bảo yêu cầu về an toàn an ninh, phòng chống cháy nổ, rà soát điều kiện đảm bảo trong công tác phòng cháy, chữa cháy; quán triệt, yêu cầu ký cam kết không sử dụng, vận chuyển, tàng trữ pháo nổ, thả đèn trời, vũ khí, vật liệu nổ; không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, vi phạm các tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy, HIV/AIDS; công tác vệ sinh nước uống, vệ sinh môi trường tiếp tục duy trì và thực hiện tốt. Xây dựng môi trường học đường văn hóa, thân thiện, văn minh không có học sinh vi phạm pháp luật, không có hiện tượng vi phạm tệ nạn xã hội. Chú ý vệ sinh môi trường và vệ sinh cá nhân. Tích cực phòng chống các loại bệnh, dịch bệnh thường xảy ra trong mùa đông.

5. Công tác nghiệp vụ

Tập trung nâng cao hiệu quả công tác. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp công tác đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ của từng cá nhân theo chức năng nhiệm vụ được giao.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Tập trung hoàn thành tuyên truyền Dự thảo Luật Nhà giáo và báo cáo kết quả việc tuyên truyền về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- Triển khai việc kê khai tài sản đối với cán bộ quản lý theo quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- Rà soát công tác phân công lao động học kỳ 2 năm học 2024-2025.
- Tổng hợp số liệu thi đua, chuẩn bị các nội dung để xếp loại thi đua kỳ 1.
- Thực hiện kế hoạch nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và tăng phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2024.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ (Hoạt động sư phạm của nhà giáo, Kiểm tra hoạt động dạy thêm, kiểm tra nội vụ học sinh và kiểm tra Thiết bị).
- Triển khai các văn bản quy phạm của nhà nước mới ban hành, tuyên truyền Luật giáo dục năm 2019. Rà soát bổ sung các đầu sách trong tủ sách pháp luật, đặc biệt các văn bản luật mới.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Hoàn thành thủ tục quyết toán, cân đối kinh phí đảm bảo cho chi lương, thường xuyên và các hoạt động của cơ quan. Xây dựng kế hoạch lao động tiền lương 6 tháng đầu năm 2025 và cân đối tài chính năm 2024 nhằm đảm bảo chi đúng đủ và kịp thời cho mọi hoạt động của nhà trường và cá nhân. Xem xét tăng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm. Hoàn thành thanh toán kinh phí dạy thêm tháng 11 năm 2024. Tập trung thực hiện tốt thủ tục tài chính với tinh thần chi đến đâu hoàn thiện thủ tục đến đó, không để hiện tượng chi kinh phí mà chậm hoàn trả chứng từ gây khó khăn cho công tác quản lý và quyết toán tài chính.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng