

HƯỚNG DẪN

**một số nội dung công tác nhân sự đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở
tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII,
nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Thông tri số 10-TT/TU, ngày 22/7/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 11-HD/BTCTU, ngày 18/9/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy về một số nội dung công tác nhân sự đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số 168-KH/HU, ngày 05/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức đại hội đảng bộ, chi bộ cơ sở và Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030, như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Đối với đảng ủy cơ sở

(1) Thành lập Tiểu ban nhân sự

- Đối với đảng bộ cơ sở: thành lập Tiểu ban nhân sự gồm các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ đảng ủy. Đồng chí Bí thư làm Trưởng Tiểu ban, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm Phó Trưởng Tiểu ban. Đối với các đảng bộ không có Ban Thường vụ Đảng ủy, thì xem xét, quyết định thành lập Tiểu ban nhân sự gồm một số Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, xác định số lượng thành viên cho phù hợp với tình hình, đặc điểm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ của Tiểu ban nhân sự:

+ Tham mưu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư; Ủy viên, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; đề án nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII và kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp mình (nếu có); xây dựng phương án nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 (đối

với cấp xã) báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến trước khi trình đại hội.

Quyết định thành lập Tiểu ban Nhân sự cần quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế, kế hoạch làm việc của Tiểu ban Nhân sự.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do đảng ủy giao.

(2) Xây dựng đề án nhân sự

Các chi ủy, đảng ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng đề án nhân sự nhiệm kỳ 2025 - 2030, tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020 - 2025, trong đó tập trung đánh giá tình hình, bối cảnh; kết quả, ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong công tác nhân sự đại hội của chi bộ, đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, những định hướng lớn của Trung ương, các quy định, hướng dẫn của Thành ủy, Huyện ủy để xác định rõ tình hình, bối cảnh, yêu cầu, nhiệm vụ chính trị quan trọng của chi bộ, đảng bộ trong nhiệm kỳ 2025 - 2030 và định hướng cho những năm tiếp theo. Cụ thể hóa, xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng cấp ủy để bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện đối với những địa bàn, lĩnh vực quan trọng; bảo đảm tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định. Thực hiện có hiệu quả phương châm: Coi trọng chất lượng, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; không nhất thiết địa phương, ngành, lĩnh vực nào cũng phải có người tham gia cấp ủy các cấp.

- Tiến hành thảo luận dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và tạo sự đoàn kết, thống nhất cao trong cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy các cấp. Trường hợp trong thảo luận nhân sự, nếu ý kiến của Ban Thường vụ cấp ủy khác với biểu quyết của cấp ủy thì cấp ủy phải báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Không sử dụng thông tin giả, thông tin không phải của cơ quan có thẩm quyền, thông tin không chính thức trên Internet, mạng xã hội, thông tin, dư luận xấu chưa được kiểm chứng để làm cơ sở xem xét trong quá trình chuẩn bị nhân sự đại hội.

2. Đối với cấp ủy trực thuộc Đảng ủy

Các chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở căn cứ nội dung nêu tại điểm (2), Mục 1, Phần I Hướng dẫn này có trách nhiệm xây dựng đề án nhân sự đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027, báo cáo đảng ủy cơ sở xem xét, cho ý kiến trước khi trình đại hội.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện cấp ủy viên

Căn cứ vào yêu cầu, tiêu chuẩn chung nêu tại Phụ lục 1, Kế hoạch số 168-KH/HU, ngày 05/8/2024 của Huyện ủy và Hướng dẫn này, các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm hướng dẫn các chi bộ trực thuộc đảng ủy triển khai thực hiện bảo đảm phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đảng bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030 và những năm tiếp theo; trong đó, đối với một số chức danh cần xem xét cụ thể theo hướng:

(1) Nhân sự dự kiến giới thiệu làm Bí thư cấp ủy đồng thời là Chủ tịch Hội đồng nhân dân; lãnh đạo chủ chốt Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 ngoài việc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định, cần có kiến thức, năng lực, am hiểu lĩnh vực dự kiến phân công phụ trách và có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện chủ trương Bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp (từ 8 năm trở lên) tại một địa phương gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện chủ trương bố trí Bí thư cấp ủy không là người địa phương theo Kế hoạch số 154-KH/HU ngày 05/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

(2) Nhân sự dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải đáp ứng tiêu chuẩn nêu tại Điều 7, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, đồng thời phải có điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

(3) Về trình độ lý luận chính trị: Nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy cơ sở giữ các chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý phải có bằng trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên; trường hợp khác báo cáo Thường trực Huyện ủy trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự. Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy do đảng ủy xem xét, quyết định.

(4) Cán bộ trong thời gian thi hành kỷ luật bằng hình thức khiển trách không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức thì cấp ủy có thẩm quyền, người đứng đầu căn cứ vào tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị, thảo luận dân chủ, phân tích, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt đối với từng trường hợp cụ thể về phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả công tác của nhân sự; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm (*khách quan, chủ quan*) và tính chất, mức độ, tác động ảnh hưởng, kết quả đã khắc phục (*nếu có*)... để xem xét, quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình hoặc đề xuất báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét, quyết định việc giới thiệu tái cử cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý.

(5) Nhân sự được giới thiệu đề bầu tham gia cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội (*chức vụ cao hơn*) phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm (*liền kề*) hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 02 năm (*24 tháng*). Trường hợp đặc biệt, nếu nhân sự có thời gian giữ chức vụ từ 01 năm (*12 tháng*) đến dưới 02 năm thì cấp ủy trực tiếp quản lý cán bộ phải tiến hành: (i) Đánh giá, nhận xét về phẩm chất, năng lực, uy tín, sản phẩm, kết quả cụ thể trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với nhân sự; (ii) Quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ xem xét, quyết định.

* **Lưu ý:** Trường hợp nhân sự đang giữ chức vụ, chức danh có cơ cấu tham gia cấp ủy các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 thì không áp dụng thời gian giữ chức vụ ít nhất 02 năm theo quy định để giới thiệu tham gia cấp ủy các cấp.

(6) Nhân sự không trùng cử cấp ủy cấp dưới thì không giới thiệu để bầu cấp ủy cấp trên.

(7) Những đồng chí đủ điều kiện tái cử nhưng không trùng cấp ủy khóa mới thì cấp có thẩm quyền bố trí công tác khác cho phù hợp.

(8) Tiêu chuẩn nhân sự tham gia Ủy ban Kiểm tra cấp ủy các cấp tương tự như tiêu chuẩn cấp Ủy viên nhiệm kỳ 2025 - 2030 nêu tại Phụ lục 1, Kế hoạch số 168-KH/HU, ngày 05/8/2024 của Huyện ủy.

2. Độ tuổi cấp Ủy viên

(1) Nhân sự tái cử cấp ủy thì được tái cử chức danh lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội nhưng phải còn thời gian công tác ít nhất 18 tháng trở lên tại thời điểm bầu cử hoặc đại hội của mỗi tổ chức.

(2) Về việc xác định độ tuổi của cán bộ, đảng viên khi không có sự thống nhất:

- Nếu tuổi của cán bộ, đảng viên không thống nhất trong hồ sơ nhân sự thì xác định tuổi của cán bộ, đảng viên theo ngày, tháng, năm sinh khai trong hồ sơ lý lịch đảng viên (hồ sơ gốc) khi được kết nạp vào Đảng.

- Trường hợp trong hồ sơ của cán bộ, đảng viên chỉ ghi năm sinh và không xác định ngày, tháng sinh thì thời điểm xác định tuổi để tham gia cấp ủy và thực hiện chính sách đối với cán bộ là ngày 01 tháng 01 của năm sinh ghi trong hồ sơ.

(3) Độ tuổi cấp ủy viên của đảng bộ, chi bộ cơ sở nêu tại Phụ lục 2, Kế hoạch số 168-KH/HU, ngày 05/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Trường hợp đặc biệt, báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

Độ tuổi cấp ủy viên của chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở:

- Những đồng chí lần đầu tham gia chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ phải còn thời gian công tác trọn 01 nhiệm kỳ trở lên (*30 tháng*); tái cử còn ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (*15 tháng*) tính từ thời điểm bắt đầu tổ chức đại hội chi bộ (*tháng 01/2025*). Riêng nhân sự tái cử Bí thư chi bộ trong các cơ quan hành chính, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước phải còn thời gian công tác ít nhất là 12 tháng (*mốc thời gian tính tuổi: tháng 01/2025*).

- Ở chi bộ thôn, xóm, khu phố, dân cư: Nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy không quá 65 tuổi, tái cử không quá 68 tuổi tính đến tháng 01/2025. Trường hợp có khó khăn về nhân sự tham gia cấp ủy chi bộ, đảng ủy cấp xã tổng hợp, báo cáo giải trình làm rõ lý do đề xuất, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

3. Cơ cấu, số lượng cấp ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ và Phó Bí thư cấp ủy

Cơ cấu cấp ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy, Phó Bí thư thực hiện theo quy định tại Phụ lục 3, Kế hoạch số 168-KH/HU, ngày 05/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Thực hiện cơ cấu 3 độ tuổi đối với cấp ủy cấp xã, thị trấn, phần đầu dưới 40 tuổi từ 10% trở lên; từ 40 đến 50 tuổi khoảng 40%-50%; còn lại trên 50 tuổi.

4. Quy trình nhân sự và số dư

4.1. Báo cáo về dự kiến phương án nhân sự

Trước khi thực hiện quy trình nhân sự, cấp ủy trực thuộc Huyện ủy phải báo cáo Thường trực Huyện ủy về dự kiến phương án nhân sự cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

4.2. Về quy trình giới thiệu nhân sự và số dư

4.2.1. Đối với đảng bộ cơ sở

(1) Quy trình nhân sự cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thực hiện theo Phụ lục 4, Kế hoạch số 168-KH/HU của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử thì tiếp tục thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy; đồng thời, dự kiến phương án giới thiệu nhân sự cấp ủy đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân (đối với cấp xã).

(2) Quy trình nhân sự Ủy ban Kiểm tra cấp ủy: Thực hiện theo Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này; thực hiện quy trình nhân sự tái cử trước, sau đó thực hiện quy trình nhân sự tham gia Ủy ban Kiểm tra cấp ủy lần đầu.

(3) Quy trình giới thiệu nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 (sau đại hội):

- Đối với nhân sự có trong phương án nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua thì không phải thực hiện lại quy trình nhân sự khi giới thiệu để bầu các chức danh lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Đối với nhân sự chưa có trong phương án nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030:

+ Nhân sự giới thiệu lần đầu thì thực hiện quy trình nhân sự 5 bước nêu tại Phụ lục 2, Quy định số 07-QĐ/HU¹, ngày 09/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy

+ Nhân sự giới thiệu tái cử thì thực hiện theo quy trình nhân sự tái cử nêu tại Phụ lục 4, Kế hoạch số 168-KH/HU².

¹ Ví dụ: Trong Phương án nhân sự Đại hội Đảng bộ xã B, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua, dự kiến phân công đồng chí Trần Văn A giữ chức vụ Phó Chủ tịch HĐND xã; nếu cấp ủy xã B khóa mới có nhu cầu điều chỉnh phương án phân công, giới thiệu đồng chí A giữ chức Phó Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 thì phải thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự Phó Chủ tịch UBND theo Quy định số 07-QĐ/HU.

² Ví dụ: Trong Phương án nhân sự Đại hội Đảng bộ xã B, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua, dự kiến phân công đồng chí Nguyễn Văn A, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND xã giữ chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã; nếu cấp ủy xã B khóa mới có nhu cầu điều chỉnh phương án phân công, tiếp tục giới thiệu đồng chí A giữ chức Phó Chủ tịch HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thì phải thực hiện quy trình tái cử nêu tại Phụ lục 4, Kế hoạch 168-KH/HU.

Khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự, các cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của nhân sự theo Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của nhân sự được thực hiện trước khi cấp ủy biểu quyết giới thiệu nhân sự (*tại bước 2 đối với quy trình nhân sự tái cử, bước 5 đối với quy trình giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy; bước 3 đối với quy trình nhân sự tái cử, bước 4 đối với quy trình giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia ủy ban kiểm tra cấp ủy*).

(4) Về quy trình giới thiệu nhân sự đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên: Thực hiện theo Phụ lục 2 kèm theo Hướng dẫn này.

(5) Về số dư đối với những nơi có số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ từ 03 - 05 ủy viên: Số dư tối đa là 01 người; trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có từ 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì người đứng đầu cấp ủy lựa chọn nhân sự để đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội; nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỉ lệ số dư thì cấp ủy tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đủ số dư theo quy định.

(6) Về tỉ lệ số dư ở các bước trong quy trình nhân sự

- Việc xác định tỉ lệ số dư ở các bước 1, 2, 3, 4 do cấp ủy xem xét, quyết định cho phù hợp với tình hình thực tiễn; tỉ lệ số dư có thể nhiều hơn hoặc ít hơn tỉ lệ số dư ở các bước theo quy định nhưng bảo đảm (*làm tròn*) không quá 01 người³.

- Trường hợp chưa đạt tỉ lệ số dư theo quy định ở các bước thì hội nghị tiếp tục giới thiệu nhân sự trong danh sách các nhân sự chưa đạt tỉ lệ số phiếu giới thiệu (*ở lần trước*) cho đến khi đủ tỉ lệ số dư theo quy định⁴.

4.2.1. Đối với chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở

(1) Quy trình đối với nhân sự tái cử:

- Bước 1: Hội nghị chi ủy (Bí thư, Phó Bí thư nơi không có chi ủy): Thông qua danh sách nhân sự tái cử đủ điều kiện và ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử. Mỗi thành viên giới thiệu không quá số lượng quy định. Nhân sự phải đạt được sự đồng ý của ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ cao xuống thấp cho đủ

³ Ví dụ: Đảng bộ xã A có tổng số cấp ủy viên khóa mới theo quy định là 15 người, số cấp ủy viên tái cử là 10 người, số cấp ủy viên lần đầu tham gia là 5 người. Khi thực hiện quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy tại bước 1 (*với tỉ lệ số dư là 30% trên tổng số 15 người*) thì sẽ có 4,5 người được lựa chọn theo quy định; cấp ủy xem xét, quyết định lựa chọn phương án 5 người (*tương ứng với tỉ lệ số dư 33,3%*).

⁴ Ví dụ: Tại bước 3, theo quy định sẽ được giới thiệu 3 người (*tương ứng với tỉ lệ số dư 20% trên tổng số 15 người*) trong danh sách 4 người được giới thiệu ở bước 2; trường hợp chỉ có 2 người có số phiếu đồng ý giới thiệu từ 50% trở lên (*còn thiếu 01 người theo quy định*) thì hội nghị tiếp tục đưa 02 người có số phiếu đồng ý giới thiệu dưới 50% để ghi phiếu giới thiệu chọn lấy 01 người, cho đến khi đủ số lượng theo quy định.

số lượng (số dư theo quy định). Cuối danh sách có nhiều người bằng phiếu nhau thì đưa cả vào danh sách ở bước 2. Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị.

- Bước 2: Hội nghị toàn thể đảng viên của chi bộ hoặc Hội nghị chi ủy nếu chi bộ có trên 50 đảng viên trở lên do chi ủy xem xét quyết định: Biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín. Nhân sự phải đạt được sự đồng ý của trên 50% tổng số đảng viên của chi bộ. Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị.

(2) Quy trình đối với nhân sự lần đầu:

- Bước 1: Hội nghị chi ủy (Bí thư, Phó Bí thư nơi không có chi ủy): Thông qua danh sách nhân sự tái cử đủ điều kiện và ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử. Nhân sự phải đạt được sự đồng ý của trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị.

- Bước 2: Hội nghị chi ủy mở rộng: Trên cơ sở danh sách ở bước 1, ghi phiếu giới thiệu nhân sự. Thành phần Hội nghị: Chi ủy viên; lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó đơn vị; trưởng đơn vị trực thuộc (nếu có); trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan. Mỗi thành viên giới thiệu không quá số lượng quy định. Nhân sự phải đạt được sự đồng ý của ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng (số dư theo quy định). Cuối danh sách có nhiều người bằng phiếu nhau thì đưa cả vào danh sách Bước 3. Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị.

- Bước 3: Hội nghị toàn thể đảng viên hoặc Hội nghị chi ủy nếu chi bộ có trên 50 đảng viên trở lên do chi ủy xem xét quyết định: Xác minh các nội dung nảy sinh (nếu có) và bỏ phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự. Mỗi đảng viên giới thiệu không quá số lượng quy định. Nhân sự phải đạt được sự đồng ý của trên 50% tổng số đảng viên và lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng (số dư theo quy định). Cuối danh sách có 2 người trở lên bằng phiếu nhau thì chọn nhân sự do bí thư chi bộ giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị.

5. Thực hiện bầu cử trong đại hội

(1) Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo Quyết định số 190-QĐ/TW, ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng và các văn bản hiện hành có liên quan.

(2) Trường hợp nhân sự dự kiến bầu làm Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy trong đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua không trúng cử cấp ủy hoặc Ban Thường vụ cấp ủy khóa mới thì cấp ủy khóa mới tạm dừng việc bầu cử và phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp (*đối với đảng ủy cơ sở thì xin ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy, qua Ban Tổ chức Huyện ủy*); sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục chuẩn bị và triển khai phương án bầu cử nhân sự theo quy định.

(3) Trường hợp nhân sự được dự kiến giới thiệu để bầu giữ chức Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra không trúng cử vào cấp ủy, Ban Thường vụ hoặc Ủy ban Kiểm tra cấp ủy cùng cấp thì cấp ủy khóa mới báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cấp trên

trực tiếp (đối với đảng ủy cơ sở thì xin ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy, qua Ban Tổ chức Huyện ủy); sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục chuẩn bị và triển khai phương án bầu cử nhân sự theo quy định.

6. Công tác quy hoạch, chuẩn bị nhân sự cấp ủy các cấp

Cấp ủy các cấp lãnh đạo, chỉ đạo công tác quy hoạch cán bộ, chuẩn bị nhân sự cấp ủy thực hiện đúng theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, Thông tri số 10-TT/TU, Kế hoạch số 168-KH/HU và các quy định hiện hành, đồng thời quan tâm, chú ý một số nội dung, yêu cầu sau:

(1) Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch định kỳ theo phương châm: Quy hoạch cấp dưới làm cơ sở quy hoạch cấp trên; quy hoạch cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; chú trọng quy hoạch chức danh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; quan tâm quy hoạch đối với cán bộ trẻ, cán bộ nữ ở các cấp để tạo nguồn cán bộ và thực hiện chủ trương đổi mới cấp ủy.

(2) Để chuẩn bị một bước nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030, các cấp ủy, tổ chức đảng cần chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện phương án điều động, phân công, bố trí cán bộ, công chức phù hợp.

(3) Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy và cán bộ, đảng viên. Đồng thời, phải đặc biệt coi trọng việc nâng cao chất lượng cấp ủy các cấp; có biện pháp, cơ chế hiệu quả để đánh giá đúng phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả, sản phẩm công tác trong lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi giới thiệu, lựa chọn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới. Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ theo Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị.

(4) Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần:

- Rà soát, thẩm định, thẩm tra chặt chẽ, kỹ lưỡng về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và những nội dung khác liên quan đến nhân sự theo quy định; tập trung rà soát, thẩm định tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 09/02/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy. Khi nhân sự có vấn đề chính trị cần xem xét thì cấp ủy cấp dưới báo cáo, xin ý kiến của cấp ủy cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự.

- Cấp ủy các cấp tiến hành rà soát chặt chẽ, kỹ lưỡng để xác định rõ trách nhiệm (nếu có) của nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy (Ủy ban Kiểm tra cấp ủy) nhiệm kỳ 2025 - 2030 trong các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra

hoặc vụ án, vụ việc mà các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận trong thời gian 10 năm trở lại đây (từ năm 2015 đến nay) và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy cấp dưới chịu trách nhiệm chính trước Ban Thường vụ cấp ủy cấp trên trực tiếp về kết quả rà soát, thẩm định, thẩm tra và đề xuất, giới thiệu nhân sự.

(5) Cấp ủy các cấp cần chủ động, kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào cấp ủy khoá mới những người không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện nhưng không để sót những người có đức, có tài, có uy tín trong Đảng và trong Nhân dân, đồng thời chủ động làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong việc bố trí, sắp xếp, thực hiện chế độ chính sách đối với các đồng chí cấp ủy viên không tái cử cấp ủy khoá mới theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, Thông tri số 10-TT/TU, Kế hoạch số 168-KH/HU và các quy định của pháp luật liên quan.

(6) Cơ bản thực hiện bố trí bí thư cấp ủy hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn không phải là người địa phương và người đứng đầu cấp ủy, chính quyền không giữ quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp (8 năm trở lên) tại một địa phương theo Kế hoạch số 154-KH/HU, ngày 05/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Đối với các đồng chí thuộc đối tượng này, Ban Thường vụ Huyện ủy điều động, phân công giữ chức vụ bí thư cấp ủy ở địa phương khác hoặc bố trí công tác thích hợp vào thời điểm trước hoặc sau đại hội đảng bộ các cấp.

(7) Các đồng chí không tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 thì thôi đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có cơ cấu tham gia cấp ủy ngay sau đại hội. Riêng đối với các chức danh lãnh đạo Hội đồng nhân dân, nếu có nhân sự thay thế là đại biểu Hội đồng nhân dân thì thực hiện việc thay thế; trường hợp nhân sự được chuẩn bị thay thế không là đại biểu Hội đồng nhân dân thì để đồng chí đương nhiệm tiếp tục công tác đến hết nhiệm kỳ 2021 - 2026. Những đồng chí đủ điều kiện tái cử nhưng không trúng cử cấp ủy khóa mới thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ có trách nhiệm phân công, bố trí công tác phù hợp với yêu cầu, tình hình cụ thể của địa phương, cơ quan, đơn vị.

(8) Đối với những đơn vị hành chính các xã thực hiện sáp nhập, hợp nhất thì dừng việc bổ sung cấp ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy. Trường hợp đặc biệt cần bổ sung cấp ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy địa phương đối với nhân sự là lãnh đạo, chỉ huy lực lượng vũ trang theo yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể, do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

(9) Cấp ủy triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (có danh) liên quan đến nhân sự nếu đơn, thư đó gửi đến cấp ủy trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc đối với cấp xã; nếu gửi đến cấp ủy triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho cấp ủy khoá mới xem xét, giải quyết theo đúng quy định.

7. Về tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, nhiệm kỳ 2025 - 2027

Việc tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, nhiệm kỳ 2025 - 2027 thực hiện theo quy định Điều lệ Đảng; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng. Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy căn cứ Kế hoạch số 168-KH/HU và Hướng dẫn này, chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc triển khai thực hiện. Trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

(1) Về việc bầu Bí thư, Phó Bí thư: Chi bộ có từ 09 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy; chi bộ có đông đảng viên bầu không quá 07 chi ủy viên, chi bộ trực tiếp bầu chi ủy trước, sau đó bầu Bí thư, 01 Phó Bí thư trong số chi ủy viên. Chi bộ có dưới 09 đảng viên bầu Bí thư, nếu cần bầu 01 Phó Bí thư.

(2) Thời gian tổ chức đại hội: tại điểm 6, mục III, Kế hoạch số 168-KH/HU ngày 05/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

8. Hồ sơ nhân sự cấp ủy

(1) Danh mục hồ sơ nhân sự thực hiện theo quy định nêu tại Phụ lục 4, Kế hoạch số 168-KH/HU. Trong đó, nhân sự phải kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận theo đúng quy định. Số lượng hồ sơ nhân sự cấp ủy cơ sở gửi Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) **02** bộ.

(2) Nhân sự có bằng tiến sỹ, thạc sỹ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (*không thuộc diện cử tuyển của cơ quan có thẩm quyền*) thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

(3) Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không trùng với nơi nhân sự đang sinh sống⁵ thì nhân sự phải lấy xác nhận lại theo quy định. Trường hợp nhân sự có liên quan đến yếu tố nước ngoài thì thực hiện việc báo cáo, cam kết theo quy định tại Điều 19, Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 19/02/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy.

(4) Các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy gửi tờ trình, đề án nhân sự, hồ sơ, danh sách trích ngang nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*kể cả hồ sơ thẩm định tiêu chuẩn chính trị của nhân sự*) về Ban Tổ chức Huyện ủy ít nhất trước 35 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội đảng bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc Huyện ủy căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, Thông tri số 10-TT/TU, Kế hoạch số 168-KH/HU và Hướng dẫn này

⁵ Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A, hiện sinh sống tại xã B nhưng bản nhận xét nơi cư trú lại không phải do Đảng ủy xã B xác nhận.

xây dựng kế hoạch thực hiện ở cấp mình; quy định, hướng dẫn, kiểm tra công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy, thời gian tiến hành đại hội và phân công Ủy viên Ban Thường vụ, cấp ủy viên theo dõi, chỉ đạo đại hội các chi bộ cấp dưới.

2. Các cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc Huyện ủy quán triệt đầy đủ, sâu sắc Kế hoạch số 168-KH/HU, Hướng dẫn này và các văn bản, hướng dẫn liên quan theo quy định; xây dựng và chỉ đạo triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII, Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVII, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác với nội dung phù hợp.

3. Các cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện ủy về đề án, phương án nhân sự đại hội trước khi làm quy trình nhân sự và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến phê duyệt trước khi tổ chức đại hội (qua Ban Tổ chức Huyện ủy). Nội dung báo cáo phải làm rõ, phân tích kỹ: Cơ cấu, địa bàn, lĩnh vực công tác; cơ cấu 3 độ tuổi, tỉ lệ đổi mới cấp ủy; tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; nhân sự dự kiến giới thiệu tham gia cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự kiến nhân sự lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031 (đối với cấp xã); Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII.

4. Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy hướng dẫn cụ thể đối với cấp dưới; đăng ký thời gian tổ chức đại hội chi bộ, đảng bộ cấp mình với Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) **trước ngày 15/02/2025** (trừ chi bộ, đảng bộ đại hội điểm) để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cấp ủy phản ánh về Thường trực Huyện ủy bằng văn bản (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để xem xét, giải quyết, thống nhất hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Các đ/c Ủy viên Huyện ủy,
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Bùi Gia Huân

PHỤ LỤC 1

**QUY TRÌNH NHÂN SỰ ỦY BAN KIỂM TRA CẤP ỦY (ỦY VIÊN,
PHÓ CHỦ NHIỆM, CHỦ NHIỆM) NHIỆM KỲ 2025 - 2030**
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

**1. Quy trình nhân sự tái cử giữ chức ủy viên, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm
ủy ban kiểm tra cấp ủy**

(1) *Bước 1:* Hội nghị ủy ban kiểm tra cấp ủy

Ủy ban kiểm tra cấp ủy ghi phiếu giới thiệu đối với nhân sự tái cử.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) *Bước 2:* Hội nghị Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp (nơi không có Ban Thường vụ, tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo).

Ban Thường vụ cấp ủy ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(3) *Bước 3:* Hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ cùng cấp.

Ban Chấp hành đảng bộ ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% so với tổng số thành viên được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**2. Quy trình nhân sự lần đầu giữ chức ủy viên, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm
ủy ban kiểm tra cấp ủy**

(1) *Bước 1:* Hội nghị tập thể lãnh đạo ủy ban kiểm tra cấp ủy (*chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra*)

Căn cứ đề án nhân sự ủy ban kiểm tra cấp ủy khóa mới được cấp ủy thông qua và trên cơ sở danh sách nguồn nhân sự quy hoạch ủy ban kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030, tập thể lãnh đạo thảo luận, thông qua danh sách nhân sự quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự đã được tập thể lãnh đạo thông qua.

- Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số dư ít nhất khoảng 15%. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước tiếp theo. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) *Bước 2: Hội nghị ủy ban kiểm tra cấp ủy*

Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; ủy ban kiểm tra cấp ủy thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 1.

- Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10% đến 15%). Trường hợp có hai người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ủy ban kiểm tra cấp ủy giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(3) *Bước 3: Hội nghị Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp (nơi không có Ban Thường vụ, tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo)*

Ban Thường vụ cấp ủy thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% trở lên so với tổng số thành viên được triệu tập (số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10% đến 15%). Nếu chưa đạt số dư theo quy định thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 4. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(4) *Bước 4: Hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ cùng cấp*

Ban Chấp hành đảng bộ thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn phải đạt số phiếu đồng ý trên 50% trở lên so với tổng số thành viên được triệu tập (số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10% trở lên). Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH NHÂN SỰ ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CẤP TRÊN,
NHIỆM KỲ 2025 - 2030
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

1. Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ cấp ủy (nơi không có Ban Thường vụ, tổ chức hội nghị lãnh đạo)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên được cấp ủy cấp có thẩm quyền phân bổ, Ban Thường vụ cấp ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng đại biểu được phân bổ *(không tính đại biểu đương nhiên)* cộng với số đại biểu dự khuyết và phải bảo đảm số dư ít nhất 10%.

- Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số dư. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

2. Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ (nơi không có Ban Chấp hành, tổ chức hội nghị chi bộ)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, Ban Chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá số lượng đại biểu được phân bổ *(không tính đại biểu đương nhiên)* cộng với số đại biểu dự khuyết và phải bảo đảm số dư ít nhất 10%.

- Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

PHỤ LỤC 3 - MẪU 1

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

**HUYỆN ỦY VĨNH BẢO
CHI BỘ/ĐẢNG BỘ....****MẬT****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày tháng năm 2025

**DANH SÁCH NHÂN SỰ GIỚI THIỆU
THAM GIA BAN CHẤP HÀNH/CẤP ỦY CHI BỘ/ĐẢNG BỘ, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Quê quán			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngày vào Đảng	Trình độ		Dự kiến chức vụ phân công sau đại hội (nếu có)	Kết quả phiếu giới thiệu (tỷ lệ %)					Ghi chú
					Xã	Huyện	Tỉnh			Chuyên môn nghiệp vụ	Lý luận chính trị		Bước 1	Bước 2	Bước 3	Bước 4	Bước 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
I. Các đồng chí dự kiến tái cử																		
1	Nguyễn Văn A	10/4/1970	Nam	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	ĐUV, Công chức Tài chính-Kế toán	03/02/1995	Cử nhân Kế toán	Trung cấp	ĐUV, Phó Chủ tịch UBND				4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
2																		
II. Các đồng chí dự kiến giới thiệu tham gia lần đầu																		
1	Nguyễn Thị M	01/01/1982	Nữ	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	Công chức Tư pháp	03/02/2008	Cử nhân Luật	Trung cấp	ĐUV, Phó Chủ tịch HĐND	4/4/5 (80%)	56/58/60 (93,3%)	14/14/15 (93,3%)	4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
2																		

T/M CẤP ỦY**Ghi chú:**

- Cột (3): Ghi ngày sinh theo định dạng ngày/tháng/năm.
- Cột (10): Ghi ngày kết nạp Đảng theo định dạng ngày/tháng/năm (theo lý lịch đảng viên).
- Cột (11): Ghi tất cả các bằng cấp được đào tạo (từ cao đẳng trở lên, không bao gồm chứng chỉ bồi dưỡng), học hàm, học vị
- Cột (13): Ghi dự kiến chức vụ sẽ phân công đảm nhiệm sau đại hội theo đề án nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình cấp có thẩm quyền.
- Cột (14), (15), (16), (17), (18): Ghi số phiếu giới thiệu trên tổng số có mặt và trên tổng số đại biểu triệu tập, tỷ lệ % trên tổng số đại biểu triệu tập (làm tròn 1 chữ số).
- Cột (19): Ghi nội dung liên quan khác đến nhân sự (nếu có).
- Thống nhất cách viết tắt: Đảng ủy viên (ĐUV); Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy (UVBTVDU).

PHỤ LỤC 3 - MẪU 2

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

HUYỆN ỦY VINH BẢO**ĐẢNG BỘ.....**

*

MẬT**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

..., ngày tháng năm 2025

**DANH SÁCH NHÂN SỰ GIỚI THIỆU
THAM GIA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY....., NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Quê quán			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngày vào Đảng	Trình độ		Dự kiến chức vụ phân công sau đại hội (nếu có)	Kết quả phiếu giới thiệu (tỷ lệ %)					Ghi chú
					Xã	Huyện	Tỉnh			Chuyên môn nghiệp vụ	Lý luận chính trị		Bước 1	Bước 2	Bước 3	Bước 4	Bước 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
I. Các đồng chí dự kiến tái cử																		
1	Nguyễn Văn A	10/4/1970	Nam	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	UVBTVĐU, Phó Chủ tịch UBND	03/02/1995	Cử nhân Hành chính	Trung cấp	UVBTVĐU, Chủ tịch UB MITQ				4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
2																		
II. Các đồng chí dự kiến giới thiệu tham gia lần đầu																		
1	Nguyễn Thị M	01/01/1982	Nữ	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	ĐUV, Phó Chủ tịch UBND	03/02/2008	Cử nhân Tài chính ngân hàng	Trung cấp	UVBTVĐU,	4/4/5 (80%)	56/58/60 (93,3%)	14/14/15 (93,3%)	4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
2																		

Ghi chú: Cách ghi các cột tương tự như Mẫu 1.**T/M CẤP ỦY**

PHỤ LỤC 3 - MẪU 3

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

HUYỆN ỦY VĨNH BẢO
CHI BỘ/ ĐẢNG BỘ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

MẬT

..., ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH NHÂN SỰ GIỚI THIỆU
BÀU GIỮ CHỨC DANH BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ CHI BỘ/ ĐẢNG BỘ....., NHIỆM KỲ 2025 - 2030,
CHỦ TỊCH, PHÓ CT HĐND; CHỦ TỊCH, PHÓ CT UBND CẤP XÃ, THỊ TRẤN NHIỆM KỲ 2026 - 2031

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Quê quán			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngày vào Đảng	Trình độ		Kết quả phiếu giới thiệu (tỷ lệ %)					Ghi chú
					Xã	Huyện	Tỉnh			Chuyên môn nghiệp vụ	Lý luận chính trị	Bước 1	Bước 2	Bước 3	Bước 4	Bước 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
I.	CHỨC DANH BÍ THƯ NHIỆM KỲ 2025-2030																
II.	CHỨC DANH PHÓ BÍ THƯ NHIỆM KỲ 2025-2030																
III.	CHỨC DANH CHỦ TỊCH HĐND NHIỆM KỲ 2026-2031																
IV.	CHỨC DANH PHÓ CHỦ TỊCH HĐND NHIỆM KỲ 2026-2031																
V.	CHỨC DANH CHỦ TỊCH UBND NHIỆM KỲ 2026-2031																
VI.	CHỨC DANH PHÓ CHỦ TỊCH UBND NHIỆM KỲ 2026-2031																

Ghi chú:
- Đối với nhân sự tái cử, ghi kết quả phiếu giới thiệu tại các hội nghị vào cột (16) và (17).
- Cách ghi các cột tương tự như Mẫu 1.

T/M CẤP ỦY

PHỤ LỤC 3 - MẪU 4

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

HUYỆN ỦY VINH BẢO
ĐẢNG BỘ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH NHÂN SỰ GIỚI THIỆU
THAM GIA ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY....., NHIỆM KỲ 2025 - 2030

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Quê quán			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngày vào Đảng	Trình độ		Dự kiến chức vụ phân công sau đại hội (nếu có)	Kết quả phiếu giới thiệu (tỷ lệ %)				Ghi chú
					Xã	Huyện	Tỉnh			Chuyên môn nghiệp vụ	Lý luận chính trị		Bước 1	Bước 2	Bước 3	Bước 4	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
I. Các đồng chí dự kiến tái cử ủy ban kiểm tra (ủy viên, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm)																	
1	Vũ Văn A	01/3/1980	Nam	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	Ủy viên UBKT	03/02/2005	Cử nhân Luật	Trung cấp	Ủy viên UBKT		5/5 (100%)	4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
...																	
II. Các đồng chí dự kiến giới thiệu tham gia lần đầu ủy ban kiểm tra (ủy viên, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm (nếu chủ nhiệm không tái cử))																	
1	Bùi Thị M	08/6/1986	Nữ	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	Ủy viên UBKT	19/5/2016	Cử nhân Hành chính	Trung cấp	Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra	2/2 (100%)	5/5 (100%)	4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
...																	

Ghi chú:

- Cách ghi các cột tương tự như Mẫu 1.

T/M CẤP ỦY

PHỤ LỤC 3 - MẪU 5

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCHU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

HUYỆN ỦY VINH BẢO
CHI BỘ/ ĐẢNG BỘ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH NHÂN SỰ GIỚI THIỆU BẦU ĐOÀN ĐẠI BIỂU CHI BỘ/ĐẢNG BỘ
DỰ ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐẢNG BỘ HUYỆN LẦN THỨ XXVII, NHIỆM KỲ 2025 - 2030

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Quê quán			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngày vào Đảng	Trình độ		Kết quả phiếu giới thiệu (tỷ lệ %)		Ghi chú
					Xã	Huyện	Tỉnh			Chuyên môn nghiệp vụ	Lý luận chính trị	Bước 1	Bước 2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	Bùi Thị M	08/6/1979	Nữ	Kinh	A	Vĩnh Bảo	Hải Phòng	ĐUV, Phó Chủ tịch UBND	03/02/2007	Cử nhân Luật	Trung cấp	4/4/5 (80%)	14/14/15 (93,3%)	
2														

Ghi chú: Cách ghi các cột tương tự như Mẫu 1.

T/M CẤP ỦY