

Số: 122/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 23 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm học kỳ I, năm học 2024-2025

I. CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và phổ thông nhiều cấp học;

Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT;

Quyết định số 224/QĐ-THPTNK, ngày 21 tháng 12 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về việc kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm kỳ 1 năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 89/KH-THPTNK, ngày 30/9/2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục kiểm tra giám sát việc chấp hành chủ trương thực hiện công tác quản lý dạy thêm, học thêm của giáo viên trong nhà trường; đồng thời kiểm tra thường xuyên, đột xuất ở nhà những giáo viên có nghi vấn dạy thêm học thêm vào buổi tối hoặc ngày nghỉ trong tuần để chấn chỉnh kịp thời.

Qua kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm nhằm giúp nhà trường đánh giá việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm của các giáo viên trong nhà trường. Từ đó uốn nắn, chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm, thiếu sót (nếu có) trong việc thực hiện chủ trương về việc dạy thêm học thêm của các cấp quản lý.

2. Yêu cầu

Nhà trường thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở và vận động giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc chủ trương về việc hướng dẫn thực hiện công tác quản lý dạy thêm học thêm.

Thành lập tổ kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường kiểm tra giám sát giáo viên thực hiện các quy định về việc dạy thêm học thêm.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc chủ trương về dạy thêm học thêm, đồng thời phối kết hợp cùng nhà trường tuyên truyền tới cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc học sinh học thêm.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kế hoạch dạy thêm, học thêm của tổ/nhóm và giáo viên đối với từng lớp được bố trí dạy thêm trong năm học 2024-2025.

2. Kế hoạch bài dạy thêm, tài liệu học thêm của các khối lớp có bố trí học thêm theo quy định.

3. Khớp nội dung, tiến độ dạy thêm từng khối lớp thông qua kiểm tra Kế hoạch bài dạy, vở ghi học sinh, sổ ghi đầu bài buổi học thêm.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 28/12/2024.

- Hình thức kiểm tra: Định kỳ

IV. KẾ HOẠCH KIỂM TRA CỤ THỂ

1. Thông báo kế hoạch kiểm tra

- Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra, và nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp làm việc của tổ kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra, quyền và trách nhiệm của đối tượng kiểm tra, dự kiến chương trình làm việc của tổ kiểm tra với đối tượng kiểm tra và những nội dung khác liên quan đến hoạt động của công tác kiểm tra.

2. Tiến hành kiểm tra

Căn cứ kế hoạch đã đề ra, Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Thông báo thời gian kiểm tra.

+ Thời gian cụ thể: Kiểm tra vào các ngày trong tuần.

+ Kiểm tra đột xuất với các trường hợp có nghi ngờ vi phạm hoặc có ý kiến phản ánh.

- Trong quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra lập biên bản nếu có vi phạm.

- Căn cứ vào yêu cầu, kế hoạch đã đề ra để kiểm tra, kết thúc kiểm tra phải có biên bản.

- Báo cáo kết quả kiểm tra phải thể hiện toàn bộ nội dung kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra.

- Đánh giá việc thực hiện, việc chấp hành các quy định của các cấp quản lý về dạy thêm, học thêm.

3. Phân công nhiệm vụ thành viên tổ kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Huy Hùng	Tổ trưởng	Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ các thành viên tổ kiểm tra
2	Hà Đức Huy	Tổ phó	Xây dựng kế hoạch thực hiện; phụ trách kiểm tra hoạt động dạy thêm nhóm chuyên môn số 1,3.
3	Trần Châu Hoàn	Tổ phó	Phụ trách kiểm tra hoạt động dạy thêm nhóm chuyên môn số 2,4,5.
4	Vũ Thành Trung	Thành viên	Giám sát việc thực hiện kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm của các thành viên.
5	Phạm Bá Thịnh	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Toán.
6	Nguyễn Mạnh Hoàng	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Ngữ văn
7	Quách Thị Hồi	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn tiếng Anh
8	Tạ Thị Nhâm	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Vật lý
9	Vũ Văn Thắng	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Hóa học
10	Cao Thị Giang	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Sinh học
11	Phạm Thị Hồng Diên	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Lịch sử
12	Đỗ Thị Châu	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn Địa lý
13	Trần Thị Huế	Thành viên	Kiểm tra hoạt động dạy thêm của các giáo viên bộ môn KT&PL
14	Hoàng Roãn Tuấn	Thư ký	Tổng hợp biên bản, xây dựng thông báo kết quả kiểm tra dạy thêm học thêm của giáo viên các nhóm chuyên môn trình Hiệu trưởng.

- Tổ kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường Kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo bằng văn bản gửi Hiệu trưởng nhà trường về tình hình thực hiện việc dạy thêm học thêm trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra về việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Khuyến./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH, Công đoàn, BTTND (th/h);
- Tổ/nhóm chuyên môn (th/h);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng

.