

Số: /KH - SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố
cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản số 1211/KH-SGDDĐT ngày 01/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác kiểm tra giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia;

Căn cứ Công văn số 1190/KH-SGDDĐT ngày 26/9/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) thành phố cấp Trung học cơ sở (THCS), Trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025 được điều chỉnh một số nội dung tại Công văn số 3529/SGDDĐT-KTKĐ ngày 08/11/2024;

Căn cứ Công văn số 1269/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18/10/2024 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi thành phố năm học 2024-2025

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Kịp thời nắm tình hình tổ chức thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025; đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, chất lượng; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh thực hiện đúng Quy chế thi và các văn bản liên quan.

1.2. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện những nội dung chưa phù hợp trong cơ chế, chính sách liên quan đến kỳ thi.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức hoạt động kiểm tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025 theo đúng quy định của pháp luật về kiểm tra, Quy chế thi; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

2.2. Chỉ đạo, tổ chức hoạt động kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế. Với mục đích phòng ngừa trên nguyên tắc bảo đảm tính độc lập của hoạt động kiểm tra, không bỏ sót, không tạo kẽ hở, khoảng trống, không bị động.

2.3. Kết hợp giữa phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm quy chế với việc hướng dẫn thực hiện quy chế.

2.4. Cán bộ công chức, viên chức tham gia làm nhiệm vụ kiểm tra thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025 phải đảm bảo các yêu cầu:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra, kiểm tra giáo dục; đã tham dự tập huấn và nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi;
- Không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người được giám hộ hoặc đỡ đầu tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác ra đề, in sao đề thi

a) Cử 01 cán bộ, giáo viên thực hiện việc kiểm tra công tác chuẩn bị; kiểm tra, giám sát công tác ra đề, in sao đề thi của Hội đồng ra đề và in sao đề thi.

b) Nội dung:

- Kiểm tra công tác chuẩn bị tại khu vực tổ chức ra đề, in sao đề thi.
- Kiểm tra, giám sát hoạt động tại vòng 2 của Hội đồng ra đề, in sao đề thi.

c) Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại khu vực làm việc của Hội đồng ra đề, in sao đề thi trong suốt quá trình Hội đồng ra đề, in sao đề thi làm việc.

2. Kiểm tra công tác tổ chức coi thi

a) Thành lập 01 Đoàn kiểm tra công tác tổ chức coi thi, gồm có Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn, Thư ký và các Tổ kiểm tra; Mỗi Hội đồng coi thi bố trí 01 tổ kiểm tra, mỗi tổ có ít nhất 02 người gồm tổ trưởng và thành viên, theo cơ cấu mỗi người phụ trách không quá 07 phòng thi.

b) Thành phần: Lãnh đạo, thanh tra viên, chuyên viên Thanh tra Sở GDĐT; lãnh đạo, giáo viên các cơ sở giáo dục.

c) Nội dung: Kiểm tra công tác coi thi của Hội đồng thi, tổ chức thực hiện công tác coi thi tại các Hội đồng coi thi.

d) Hình thức: Kiểm tra cắm chốt tại các Hội đồng coi thi.

3. Kiểm tra lưu động công tác tổ chức kỳ thi

a) Thành lập 02 đoàn kiểm tra lưu động công tác tổ chức và kiểm tra coi thi, mỗi đoàn gồm 04 người. Dự kiến:

- Đoàn 1: Kiểm tra tại các Hội đồng coi thi: THPT Lý Thường Kiệt, THPT An Dương, THPT Thái Phiên, THPT Ngô Quyền, THPT Hồng Bàng.

- Đoàn 2: Kiểm tra tại các Hội đồng coi thi: THPT Tiên Lãng, THPT Mạc Đĩnh Chi, Trung tâm GDTX Hải Phòng.

b) Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên các phòng cơ quan Sở GDĐT; Công an phòng PA03 - Công an thành phố.

c) Nội dung:

- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện coi thi của các Hội đồng coi thi.
- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện kiểm tra công tác coi thi của Đoàn kiểm tra.
- Kiểm tra việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương tham gia tổ chức kỳ thi;

d) Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại các Hội đồng coi thi

4. Kiểm tra công tác tổ chức chấm thi

a) Thành lập 01 Đoàn kiểm tra công tác tổ chức chấm thi. Đoàn kiểm tra phân công 01 thành viên tham gia kiểm tra, giám sát trực tiếp công tác làm phách bài thi (cách ly cùng bộ phận làm phách bài thi).

b) Thành phần: Lãnh đạo, thanh tra viên, chuyên viên Thanh tra Sở GDĐT; lãnh đạo, giáo viên các cơ sở giáo dục.

c) Nội dung: Kiểm tra công tác chuẩn bị, chỉ đạo, tổ chức chấm thi, công bố kết quả chấm thi.

d) Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại Hội đồng chấm thi.

5. Kiểm tra công tác tổ chức phúc khảo bài thi

Căn cứ tình hình thực tế của kỳ thi, trong trường hợp có tổ chức Hội đồng phúc khảo bài thi thì sẽ tổ chức kiểm tra công tác phúc khảo bài thi, cụ thể:

a) Thành lập 01 đoàn kiểm tra công tác tổ chức phúc khảo bài thi.

b) Thành phần: Lãnh đạo, thanh tra viên, chuyên viên Thanh tra Sở GDĐT; lãnh đạo, giáo viên các cơ sở giáo dục. Người đã tham gia kiểm tra công tác chấm thi tự luận thì không được tham gia kiểm tra công tác phúc khảo bài thi tự luận; Người đã tham gia kiểm tra công tác chấm thi trắc nghiệm thì không được tham gia kiểm tra công tác phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

c) Nội dung: Kiểm tra công tác chuẩn bị, chỉ đạo, tổ chức phúc khảo bài thi, công bố kết quả phúc khảo.

d) Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại Hội đồng phúc khảo bài thi.

6. Kiểm tra công tác xếp giải và công nhận học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố

Đoàn kiểm tra công tác chấm thi và Đoàn kiểm tra công tác phúc khảo bài thi (nếu có) thực hiện việc kiểm tra công tác xếp giải và công nhận học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố.

7. Công tác trực kiểm tra thi và tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi

Tiếp nhận thông tin, báo cáo về công tác tổ chức thi kiểm tra thi và thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về Kỳ thi theo đường dây nóng của Lãnh đạo Sở và Lãnh đạo Thanh tra Sở (có thông báo riêng).

8. Quy trình, hồ sơ đoàn kiểm tra thi

1. Quy trình kiểm tra

- Xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra, trình người ra quyết định phê duyệt trước khi tiến hành kiểm tra;
- Trưởng đoàn thông báo quyết định kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tiến hành kiểm tra, xác minh;
- Thành viên đoàn lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị;
- Các nhóm/tổ lập Biên bản kiểm tra của nhóm/tổ với đối tượng theo nội dung kiểm tra thi, trong thời gian kiểm tra theo phân công của Trưởng đoàn;
- Báo cáo kết quả kiểm tra: thành viên báo cáo cho nhóm/tổ trưởng, nhóm/tổ trưởng báo cáo Trưởng đoàn, Trưởng đoàn báo cáo người ra quyết định kiểm tra;
- Trưởng đoàn dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra trình người ra quyết định duyệt ký ban hành;
- Nộp, lưu hồ sơ kiểm tra, gồm:
 - + Quyết định kiểm tra;
 - + Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
 - + Các Biên bản kiểm tra, Biên bản ghi nhớ (nếu có);
 - + Minh chứng liên quan đến các hạn chế, thiếu sót, sai phạm;
 - + Báo cáo kết quả kiểm tra;
 - + Thông báo kết quả kiểm tra;

** Các biểu mẫu sử dụng cho công tác kiểm tra được vận dụng theo các biểu mẫu tại Quyết định số 1494/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2023 của Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hải Phòng.*

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
1	Kiểm tra công tác ra đề và in sao đề thi	02 - 10/12/2024	Bảo mật
2	Kiểm tra công tác tổ chức coi thi	09- 10/12/2024	Đoàn kiểm tra
3	Kiểm tra lưu động công tác tổ chức và kiểm tra coi thi	10/12/2024	Đoàn kiểm tra
4	Kiểm tra công tác chấm thi	10-13/12/2024	Đoàn kiểm tra
5	Kiểm tra công tác tổ chức phúc khảo bài thi	Theo kế hoạch của Sở GDĐT	Đoàn kiểm tra

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tham mưu với Giám đốc Sở GDĐT:

- + Mời cán bộ thuộc Công an thành phố tham gia công tác kiểm tra.
- + Ban hành Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra.
- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Sở GDĐT phân công.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tham mưu với Giám đốc Sở GDĐT trong việc chuẩn bị kinh phí phục vụ công tác kiểm tra các khâu của kỳ thi.
- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thanh toán tiền công tác phí cho cán bộ, giáo viên tham gia Đoàn kiểm tra theo quy định hiện hành
- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Sở GDĐT phân công.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác của Sở GDĐT

Triển khai, phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện; Trường Trung học phổ thông; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận (huyện), Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng

- Quán triệt, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên tham gia đoàn kiểm tra; thực hiện rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, giáo viên đảm bảo yêu cầu của Sở GDĐT.
- Thanh toán tiền công tác phí cho cán bộ, giáo viên tham gia Đoàn kiểm tra theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Phòng GDĐT quận, huyện;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm