

Số: 70/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 04 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết quả kiểm tra sổ điểm, học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành giáo
dục Hải Phòng của trường THPT Nguyễn Khuyến
(Lần 1 – Năm học 2024-2025)**

Thực hiện Kế hoạch số: 112/KH-THPTNK ngày 25 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về việc Kiểm tra cơ sở dữ liệu ngành, năm học 2024 - 2025.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc vào sổ điểm điện tử trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Hải Phòng của trường THPT Nguyễn Khuyến lần 1 năm học 2024-2025, đến thời điểm 17 giờ 00 phút ngày 30 tháng 11 năm 2024.

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Hồi 08 giờ 00 phút ngày 30 tháng 11 năm 2024.
- Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Khuyến

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Ông: Hà Đức Huy – Phó Hiệu trưởng – Trưởng đoàn.

Ông: Vũ Thành Trung – Trưởng ban Thanh tra Nhân dân.

Ông: Vũ Quốc Mạnh – Giáo viên – Phụ trách Hệ thống CSDL ngành giáo dục Hải Phòng của nhà trường.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc vào điểm của giáo viên bộ môn, bao gồm:

- Đã thực hiện vào đủ cơ sở điểm của bộ môn tại thời điểm kiểm tra hay chưa (Đối chiếu với lịch kiểm tra đã được nhà trường công bố đầu năm).
- Việc vào điểm có sai sót hay không, việc sửa điểm (nếu có) có đúng quy chế hay không.

2. Kiểm tra việc kiểm diện học sinh hàng ngày của giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm có thực hiện cập nhật tình hình học sinh nghỉ học hay không (kể cả có lí do hoặc không có lí do).
- Việc cập nhật ngày nghỉ của học sinh có đủ không, có đúng ngày hay không. (đối chiếu với sổ đầu bài và sổ trực của Đoàn trường).

3. Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh lớp chủ nhiệm.

- Thông tin của HS lớp chủ nhiệm đã thực hiện cập nhật đầy đủ hay chưa.
- Danh sách học sinh thiếu thông tin: Làm rõ các trường thông tin của học sinh còn thiếu.

IV. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc vào điểm sổ điểm điện tử của các giáo viên bộ môn

- 100% giáo viên bộ môn đã thực hiện việc vào điểm trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục Hải Phòng của nhà trường *(Có bảng tổng hợp số liệu kèm theo)*.

- Về tiến độ vào điểm theo quy định: Đại bộ phận giáo viên bộ môn đã vào đủ số lượng điểm theo quy định, tuy nhiên vẫn còn đồng chí Vũ Văn Thắng GVBM môn Hoá học chưa vào điểm thường xuyên và kiểm tra giữa kì của tất cả các lớp dạy.

- Vẫn còn một số học sinh chưa có điểm bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kì trên CSDL ngành

- Có 02 giáo viên nhập điểm còn sai sót, phải thực hiện sửa chữa gồm:

+ Đồng chí Trần Thị Huế giáo viên môn KT&PL nhập nhầm cột điểm Kiểm tra giữa học kì 1 sang cột Kiểm tra cuối học kì 1 của lớp 12A8.

+ Đồng chí Phạm Thị Hồng Nhung giáo viên môn Sinh nhập nhầm cột điểm Kiểm tra giữa học kì 1 sang cột Kiểm tra cuối học kì 1 của lớp 12A5.

2. Kiểm tra việc kiểm diện học sinh hàng ngày của giáo viên chủ nhiệm

- Các GVCN đã tiến hành việc kiểm danh học sinh nghỉ học theo từng tháng.

- Vẫn còn một số GVCN chưa có thông tin kiểm danh học sinh hàng tháng gồm các lớp: 10C4, 12A3 chưa kiểm danh tháng 10+11 *(Có bảng tổng hợp số liệu kèm theo)*.

- Một số GVCN đã thực hiện việc kiểm danh nhưng chưa đầy đủ các tháng cụ thể gồm các lớp sau: 10C2, 12A1, 12A7 chưa kiểm danh tháng 11.

3. Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh lớp chủ nhiệm.

3.1 Tổ kiểm tra đã thực hiện kiểm tra dữ liệu của 1388 học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024-2025, gồm các nội dung sau:

- **Thông tin của học sinh:** Mã định danh Bộ GD&ĐT, Số định danh cá nhân, Họ tên học sinh, Ngày sinh, Giới tính, Dân tộc, Trạng thái, Ngày nhập trạng thái, Độ tuổi, Tên gọi khác, Lý do thôi học, Dân tộc trên giấy KS, Quốc tịch, Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố nơi sinh, Quận/Huyện nơi sinh, Nơi sinh chi tiết, Chỗ ở hiện nay, Tổ/thôn Hộ khẩu thường trú, Tỉnh thành quê quán, Quận huyện quê quán, Phường Xã quê quán, Tổ thôn quê quán, SĐT liên hệ, Khu vực, Loại khuyết tật, Đối tượng chính sách, Số CMND/CCCD, Ngày cấp, Nơi cấp, Đội viên, Đoàn viên, Số buổi học trên tuần, Học CTGD của Bộ, Học sinh biết bơi, Bệnh về mắt, Lưu ban năm trước, T.vấn giáo dục hướng nghiệp, Cân nặng - HK I, Chiều cao - HK I, Sức khỏe - HK I.

- **Thông tin của cha:** Tên cha, Nghề nghiệp cha, Năm sinh cha, Số điện thoại của cha, Số CCCD/CMND/ĐDCN cha.

- **Thông tin của mẹ:** Tên mẹ, Nghề nghiệp mẹ, Năm sinh mẹ, SĐT mẹ, Số CCCD/CMND/ĐDCN mẹ

3.2. Kết quả kiểm tra

- Khối 10 có 455 học sinh: Số học sinh đã được cập nhật đủ các trường thông tin là 230 học sinh, số học sinh chưa cập nhật đủ các trường thông tin theo quy định là 225 học sinh.

- Khối 11 có 451 học sinh: Số học sinh đã được cập nhật đủ các trường thông tin là 325 học sinh, số học sinh chưa cập nhật đủ các trường thông tin theo quy định là 126 học sinh.

- Khối 12 có 482 học sinh: Số học sinh đã được cập nhật đủ các trường thông tin là 274 học sinh, số học sinh chưa cập nhật đủ các trường thông tin theo quy định là 208 học sinh.

* Bảng tổng hợp số học sinh còn thiếu thông tin trên CSDL ngành

Lớp	Số HS thiếu thông tin	Lớp	Số HS thiếu thông tin	Lớp	Số HS thiếu thông tin
12A1	8	11B1	13	10C1	22
12A2	9	11B2	8	10C2	16
12A3	8	11B3	13	10C3	10
12A4	11	11B4	49	10C4	6
12A5	9	11B5	5	10C5	16
12A6	14	11B6	7	10C6	13
12A7	7	11B7	4	10C7	46
12A8	45	11B8	3	10C8	6
12A9	41	11B9	34	10C9	48
12A10	37	11B0	2	10C10	42
12A11	19				

V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

1.1. Đối với việc cập nhật thông tin cá nhân HS trên hệ thống CSDL:

- Một số GVCN các lớp chưa hoàn thiện hồ sơ để gạch tên học sinh nghỉ học trên CSDL ngành.

- Khối 10 có 455 học sinh: Số học sinh đã được cập nhật đủ các trường thông tin là 230 học sinh, số học sinh chưa cập nhật đủ các trường thông tin theo quy định là 225 học sinh.

- Khối 11 có 451 học sinh: Số học sinh đã được cập nhật đủ các trường thông tin là 325 học sinh, số học sinh chưa cập nhật đủ các trường thông tin theo quy định là 126 học sinh.

- Khối 12 có 482 học sinh: Số học sinh đã được cập nhật đủ các trường thông tin là 274 học sinh, số học sinh chưa cập nhật đủ các trường thông tin theo quy định là 208 học sinh.

1.2. Đối với việc kiểm danh học sinh nghỉ học các buổi trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục Hải Phòng của nhà trường được thực hiện tương đối đầy

đủ, nghiêm túc, đúng quy định. Tuy nhiên vẫn còn một số giáo viên chủ nhiệm chưa thực hiện kiểm danh học sinh nghỉ học hoặc kiểm danh chưa đầy đủ ở các buổi học theo quy định.

1.3. Việc vào điểm sổ điểm điện tử của các giáo viên bộ môn:

- Vẫn còn 01 GVBM chưa thực hiện vào điểm đúng tiến độ quy định
- Việc vào điểm của GVBM còn nhầm cột điểm.

2. Kiến nghị

a) Đối với giáo viên:

*** Đối với GVCN:**

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của tổ kiểm tra đã chỉ ra những trường thông tin của học sinh còn thiếu trên cơ sở dữ liệu ngành ngày 30/11/2024. Tổ kiểm tra yêu cầu các thầy cô giáo chủ nhiệm thực hiện ngay việc cập nhật bổ sung thông tin của học sinh đơn vị lớp còn thiếu, thời gian hoàn thành trước ngày 05/12/2024.

- Đối với những học sinh không cập nhật được thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định, các thầy cô giáo chủ nhiệm cần phải làm rõ lý do thiếu.

- Sau khi thực hiện rà soát, cập nhật bổ sung thông tin của học sinh còn thiếu sót trên CSDL ngành, các thầy cô giáo chủ nhiệm thực hiện báo cáo kết quả khắc phục các trường thông tin học sinh còn thiếu về BGH nhà trường ngày 05/12/2024.

- Đề nghị các đồng chí GVCN cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân học sinh của lớp chủ nhiệm.

- Kiểm danh học sinh lớp chủ nhiệm kịp thời đúng quy định.

*** Đối với GVBM:**

- Thực hiện việc vào điểm đúng thời gian quy định theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đối với lớp 12+11), Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đối với lớp 10) và Quyết định số 1323/QĐ-SGD&ĐT ngày 22/09/2020 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên Hệ thống CSDL ngành GD&ĐT Hải Phòng.

- Thực hiện việc sửa, xóa điểm trên hệ thống CSDL đúng quy chế.

b). Đối với Tổ trưởng:

- Đề nghị các đồng chí tổ trưởng thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật thông tin, kiểm danh, vào điểm trên hệ thống CSDL ngành của các GV tổ mình phụ trách.

- Có giải pháp hỗ trợ kịp thời về chuyên môn và kỹ thuật khi GV có yêu cầu.

c). Đối với Ban giám hiệu:

- Thường xuyên quán triệt các giáo viên trong việc thực hiện cập nhật thông tin, kiểm danh, vào điểm trên hệ thống của các giáo viên nhà trường.
- Có khen thưởng động viên kịp thời những giáo viên hoàn thành tốt và có chế tài xử lý những trường hợp giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Ban TTrND;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng