

Số: 289 /KHPH - BDTP - CATP

Hải Phòng, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH**Phối hợp triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến****giữa Bưu điện thành phố Hải Phòng và Công an thành phố Hải Phòng**

VĂN PHÒNG UBND TP HẢI PHÒNG

ĐẾN

Số: 44537

Ngày: 05/12/2023

Chuyển:

Số và ký hiệu HS:

ĐƠN VỊ

CT N.V.Tùng

PCT TT L.A.Quân

PCT L.K.Nam

PCT N.Đ.Thọ

PCT H.M.Cường

CVP N.N.Tú

PCVP T.H.Kiên

PCVP T.V.Thiên

PCVP P.A.Tuân

PCVP P.H.Hoàng

P. XDGTCT

P. VX

P. NNTNMT

P. TCNS

P. NC&KTGS

P. TH

P. KSTTHC

VP BCSD

BAN TCD

P. HCTC

P. QTTV

CTTĐT

TTHN & NKTR

Căn cứ Thỏa thuận hợp tác số 200/TTHT/2022/CAHP-BDHP ngày 30/6/2022 giữa Công an thành phố (CATP) Hải Phòng và Bưu điện thành phố (BDTP) Hải Phòng;

Căn cứ Thỏa thuận hợp tác toàn diện số 290/2023/TTHTTD/C06-VNPOST ngày 21/10/2023 giữa Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội và Tổng công ty Bưu điện Việt Nam;

Thực hiện Công văn số 4215/BDVN-HCC ngày 21/10/2023 của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam; Điện số 405/ĐK-HT ngày 21/10/2023 của Cục Cảnh sát QLHC về TTXH - Bộ Công an về việc đẩy mạnh hướng dẫn người dân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến. BDTP Hải Phòng, CATP Hải Phòng ban hành Kế hoạch phối hợp triển khai, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần phát triển kinh tế xã hội. Thu hút, tăng trưởng số người dân, doanh nghiệp được Bưu điện các cấp hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI). Đồng thời, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Phát huy vai trò của ngành Bưu điện trong công tác cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố. Xây dựng Bưu điện là kênh chủ lực tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính qua BCCI theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

3. Phối hợp triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp tin tưởng, ủng hộ các dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn đăng ký chữ ký số, cách thức đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến đối với 100% danh mục thủ tục hành chính (TTHC) đã được triển khai trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến và ứng dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử.



4. Thường xuyên phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị, địa phương, đảm bảo thống nhất, đúng quy định trong quá trình triển khai thực hiện.

II. CÁC NỘI DUNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các điểm phục vụ của Bưu điện;

2. Hợp tác triển khai Mô hình sàn giao dịch nông sản, đồng thời chia sẻ thông tin, truyền thông đến người dân để thúc đẩy nhu cầu tiêu thụ nông sản, sản vật địa phương.

3. Bám sát thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bưu điện Việt Nam về chi trả an sinh xã hội để triển khai trên địa bàn thành phố;

4. Phối hợp triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu qua dịch vụ bưu chính công ích;

5. Phối hợp, hỗ trợ nhau trong việc thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

6. Hai bên nghiên cứu, xem xét để ứng dụng, tích hợp nền tảng địa chỉ số, bản đồ số của Bưu điện Việt Nam vào cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia để hỗ trợ hoạt động nghiệp vụ khác và các hoạt động khác theo chỉ đạo của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam và Cục Cảnh sát QLHC về TTXH - Bộ Công an.

7. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, phổ cập kỹ năng số đối với các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư cho công dân.

8. Tuyên truyền, phổ biến cho người dân hiểu rõ và đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử trong các giao dịch hành chính, chứng minh nhân thân, dịch vụ công;

9. Triển khai kết nối hệ thống dịch vụ thanh toán trực tuyến trên hệ thống công dịch vụ công.

10. Các nội dung phối hợp khác phù hợp với nhu cầu và khả năng của mỗi bên tùy theo từng thời kỳ cụ thể.

Các nội dung phối hợp nêu trên sẽ triển khai khi đáp ứng đầy đủ các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và Tổng công ty Bưu điện Việt Nam ký kết các hợp đồng, thỏa thuận, triển khai cụ thể và có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thực hiện.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. 100% các điểm giao dịch bưu điện có đầy đủ trang thiết bị và bố trí cán bộ để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nộp, nhận trả kết quả TTHC trực tuyến. 100% cán bộ Bưu điện, cán bộ chiến sĩ thuộc CATP Hải Phòng nắm được nội dung Kế hoạch gương mẫu, đi đầu, thực hiện dịch

vụ công trực tuyến và chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp.

2. 100% danh mục dịch vụ công trực tuyến được hướng dẫn tiếp nhận. Phân đầu tăng trưởng số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ nhận, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ BCCI.

3. **Chỉ tiêu giao theo địa bàn các quận, huyện:** Giám đốc Bưu điện trung tâm/Bưu điện quận huyện chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trưởng Công an các quận, huyện nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên dịch vụ công và số lượng nhận, trả kết quả TTHC trên địa bàn.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Bưu điện thành phố Hải Phòng

- Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Bưu điện trung tâm, Bưu điện cấp huyện, cấp xã thực hiện.

- Nghiên cứu, lắp đặt các biển quảng cáo, bảng hướng dẫn điện tử, pano, áp phích... tuyên truyền về quy trình, tiện ích của dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ của ngành bưu chính tại các điểm giao dịch Bưu điện, trụ sở cơ quan Công an các cấp.

- Chuẩn bị trang, thiết bị máy tính, đường truyền, máy in phục vụ đăng ký TTHC trực tuyến cho người dân.

+ Tại các Bưu điện trung tâm cấp huyện: Bố trí 01 máy tính để người dân tra cứu và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Tại các Bưu điện văn hóa xã: Mỗi điểm phục vụ bố trí 01 máy tính, máy in kết nối internet.

- Tổ chức vận động người dân ra các điểm giao dịch bưu điện để được nhân viên bưu điện trực tiếp hướng dẫn người dân thao tác đăng ký giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công trực tuyến (*thường xuyên*).

- Phối hợp với Công an thành phố, các Sở, ngành có liên quan đào tạo tập huấn cho cán bộ các điểm phục vụ tại cấp huyện, cấp xã nắm bắt quy trình thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp với Công an thành phố Hải Phòng chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Bưu điện trung tâm, quận, huyện và Công an cấp huyện, cấp xã thực hiện nội dung theo kế hoạch.

- Bưu điện thành phố Hải Phòng phối hợp với Công an cấp huyện thuộc CATP Hải Phòng thực hiện rà soát, cung cấp thông tin và chuẩn hóa dữ liệu địa chỉ (*nếu có yêu cầu*).

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải bảo đảm an toàn, bí mật, chính xác, nguyên vẹn hồ sơ, đúng thời gian theo quy định.



- Hàng ngày, hàng tuần phối hợp với CATP Hải Phòng theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu theo kế hoạch.

2. Công an thành phố Hải Phòng

- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố có văn bản chỉ đạo các Sở, ban, ngành, địa phương phối hợp với Bưu điện thành phố Hải Phòng trong tổ chức tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp được tiếp cận, hướng dẫn đăng ký hồ sơ TTHC tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến tại các điểm giao dịch bưu điện theo danh mục TTHC phụ trách.

- Công an các đơn vị: Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, Phòng Cảnh sát giao thông, Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an quận, huyện có liên quan phối hợp với Bưu điện cùng cấp tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch theo quy định. Đồng thời, cử cán bộ phối hợp hướng dẫn quy trình thực hiện đăng ký hồ sơ TTHC các dịch vụ trên cổng dịch vụ công quốc gia cho nhân viên các điểm phục vụ của Bưu điện theo đề nghị phối hợp của Bưu điện (*thường xuyên*).

- Phòng Công tác Đảng và Công tác chính trị, Chuyên đề Báo An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử CATP, Công an các quận, huyện, xã, phường, thị trấn phối hợp với Bưu điện các cấp thực hiện đăng tải thông tin, bài, phóng sự để tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân (*thường xuyên*).

- Phòng Tham mưu, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an các quận, huyện cử cán bộ phối hợp với Bưu điện thành phố Hải Phòng tổ chức Đoàn kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc về việc thực hiện tại các nội dung của Kế hoạch tại các Bưu điện trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp với Bưu điện thành phố đào tạo, tập huấn về cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 1, mức 2; các đăng ký tài khoản dịch vụ công và quy trình nộp hồ sơ trực tuyến đối với 11 dịch vụ công do Bộ Công an phát triển trên Cổng dịch vụ công cho nhân viên bưu điện thành phố.

*** Chỉ đạo Công an các quận, huyện:**

- Phối hợp với Bưu điện cùng cấp tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hưởng ứng tích cực thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với 100% TTHC đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an triển khai trên Cổng dịch vụ công.

- Giao Trưởng Công an các quận, huyện phối hợp với Bưu điện cấp huyện tham mưu UBND cùng cấp chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên đi đầu, gương mẫu thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính, các giao dịch điện tử; chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, UBND cấp xã tổ chức triển khai thực hiện.

- Tập huấn, hướng dẫn về cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2; nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công cho nhân viên tại các điểm phục vụ của Bưu điện trên địa bàn.

- Phối hợp với Bưu điện cấp huyện thành lập Đoàn kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị Công an, Bưu điện cấp xã ít nhất một lần/tháng.

- Chỉ đạo Công an cấp xã: (1) Tham mưu UBND cấp xã chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, 100% cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên đi đầu, gương mẫu thực hiện dịch vụ công trực tuyến; (2) Tuyên truyền, hướng dẫn người dân đến các điểm phục vụ của Bưu điện để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với 100% TTHC đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an triển khai trên Cổng dịch vụ công, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; (3) Hướng dẫn, tập huấn quy trình thực hiện các dịch vụ trên Cổng dịch vụ công quốc gia cho nhân viên của Bưu điện cấp xã.

- Hàng tuần, tháng phối hợp với Bưu điện thành phố theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị địa phương; tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu và tiến độ thực hiện theo Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai:

- Giai đoạn 1 (*từ 01/12/2023 đến hết 31/12/2023*): Triển khai tại các Bưu cục cấp 1, cấp 2 và mỗi huyện (trừ huyện đảo Bạch Long Vĩ) triển khai 01 điểm giao dịch bưu điện văn hóa xã. Báo cáo kết quả 1 tuần triển khai thực hiện những khó khăn, vướng mắc về Bưu điện thành phố và Công an thành phố để tổng hợp báo cáo Tổng công ty Bưu điện Việt Nam và Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an.

- Giai đoạn 2 (*từ ngày 01/01/2024*): Triển khai cung cấp dịch vụ hành chính công tại tất cả các điểm giao dịch bưu điện ba cấp.

2. Căn cứ Kế hoạch này, giao Giám đốc Bưu điện, Trưởng Công an quận, huyện khẩn trương xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện.

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Bưu điện văn hóa xã/Bưu cục báo cáo kết quả (*số lượt người được tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến; số người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ nhận trả kết quả TTHC*) về Bưu điện cấp huyện **trước 9h00' thứ 5 hàng tuần** để tổng hợp báo cáo Bưu điện thành phố **trước 10h00' thứ 6 hàng tuần** qua nhóm Zalo/viber. Bưu điện các cấp thông báo kết quả thực hiện đến các cơ quan Công an cùng cấp để phối hợp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc.

- Bưu điện các cấp phối hợp với cơ quan Công an cùng cấp tổ chức họp, đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu theo từng cấp (*hàng ngày đối với cấp xã,*



hàng tuần đối với cấp huyện, hàng tháng đối với cấp tỉnh và đề xuất Hội đồng thi đua các cấp khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc).

Giao Phòng Kế hoạch Kinh doanh (BĐTP Hải Phòng), Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH (CATP Hải Phòng) làm đầu mối tham mưu lãnh đạo 02 đơn vị hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo cơ quan cấp trên theo ngành dọc để chỉ đạo giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC
BƯU ĐIỆN TP HẢI PHÒNG**



ĐỖ KHẮC CHÁT

**PHÓ GIÁM ĐỐC
CÔNG AN TP HẢI PHÒNG**



ĐẠI TÁ BÙI TRUNG THÀNH

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Cục C06-Bộ Công an;
- Tổng công ty Bưu điện Việt Nam;
- BCD Đề án 06/CP Hải Phòng;
- CATP Hải Phòng, BĐTP Hải Phòng;
- Các phòng chức năng CATP;
- Các Sở, ngành có liên quan;
- Các đơn vị Công an, Bưu điện cấp huyện;
- Lưu: VT(CATP, BĐTP).