

Số: 521 /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 26 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo
và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các
đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Số 11/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Nội vụ; số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 15/2023/TT-BGDĐT ngày 09/8/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Giáo dục; số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ các Công văn của Bộ Nội vụ: Số 7583/BNV-TCBC ngày 23/12/2023 về việc hướng dẫn một số nội dung vướng mắc trong việc xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm; số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 156/TTr-SGDĐT ngày 30/01/2024 (kèm theo Đề án số 157/ĐA-SGDĐT ngày 30/01/2024); đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 328/TTr-SNV ngày 20/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (*theo các Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt triển khai, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

a) Xác định số lượng công chức, viên chức theo từng vị trí việc làm đảm bảo không vượt quá số biên chế công chức, số lượng người làm việc Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm và thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

b) Phê duyệt Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm theo quy định.

c) Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo quy định.

2. Giao Sở Nội vụ kiểm tra việc thực hiện vị trí việc làm của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 318/QĐ-UBND ngày 11/02/2019 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; số 1826/QĐ-UBND ngày 30/6/2020 về việc phê duyệt trình độ chuyên môn theo từng vị trí việc làm của Sở Giáo dục và Đào tạo; số 2943/QĐ-UBND ngày 25/9/2020 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. /, n

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND TP;
- PCVP UBND TP;
- Các phòng: KSTTHC, NC&KTGS;
- Lưu: VT, KSTTHC2.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Anh Quân

Phụ lục 1

TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC

(Kèm theo Quyết định số 52A/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

1. Vị trí việc làm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
	Tổng cộng	48			
I	Yêu cầu chung			Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	
II	Yêu cầu cụ thể				
1.1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	6			
1.1.1	Giám đốc Sở	1		Thực hiện tiêu chuẩn chức danh theo Quy định của Thành ủy, trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.1.2	Phó Giám đốc Sở	1		Thực hiện tiêu chuẩn chức danh theo Quy định của Thành ủy, trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.1.3	Trưởng phòng	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngành công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.1.4	Chánh Văn phòng	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.1.5	Phó Trưởng phòng	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.1.6	Phó Chánh Văn phòng	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.2	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	14			
1.2.1	Chuyên viên chính về quản lý chương trình giáo dục	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo về môn học phù hợp với vị trí công việc được giao.	
1.2.2	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo về môn học phù hợp với vị trí công việc được giao.	
1.2.3	Chuyên viên chính về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngành công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.2.4	Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.2.5	Chuyên viên chính về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.2.6	Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.2.7	Chuyên viên chính về quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.2.8	Chuyên viên về quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.2.9	Chuyên viên chính về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục (bao gồm đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục)	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.2.10	Chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục (bao gồm đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục)	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngành công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.2.11	Chuyên viên chính về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học)	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.2.12	Chuyên viên về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học)	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.2.13	Chuyên viên chính về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.2.14	Chuyên viên về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	24			
1.3.1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra	1	Thanh tra viên chính	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3.2	Thanh tra viên về công tác thanh tra	1	Thanh tra viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.3.3	Chuyên viên về công tác thanh tra	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3.4	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.5	Chuyên viên chính về tài chính	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3.6	Chuyên viên về tài chính	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3.7	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước và một số chuyên ngành khác phù hợp	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.8	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.9	Chuyên viên chính về pháp chế	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Luật.	Vị trí kiêm nhiệm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.3.10	Chuyên viên về pháp chế	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Luật.	
1.3.11	Chuyên viên chính về tổng hợp	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3.12	Chuyên viên về tổng hợp	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp	
1.3.13	Chuyên viên về quản trị công sở	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.14	Chuyên viên chính về hành chính - văn phòng	1	CVC hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.15	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.3.16	Chuyên viên về truyền thông	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.17	Chuyên viên về cải cách hành chính	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị- Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.18	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị- Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.19	Kế toán trưởng	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.20	Kế toán viên chính	1	Kế toán viên chính	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.3.21	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng ngành công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.3.22	Chuyên viên Thủ quỹ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế học và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
1.3.23	Văn thư viên	1	Văn thư viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
1.3.24	Chuyên viên về lưu trữ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.	Vị trí kiêm nhiệm
1,4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	4			
1.4.1	Nhân viên Kỹ thuật	1			HD theo NĐ 111
1.4.2	Nhân viên Lái xe	1			BC lái xe khi giảm thì thực hiện chế độ HD theo NĐ 111
1.4.3	Nhân viên Phục vụ	1			HD theo NĐ 111
1.4.4	Nhân viên Bảo vệ	1			

2. Cơ cấu ngạch công chức

TT	Loại hình tổ chức	Số lượng/ngạch công chức		Tỷ lệ ngạch công chức (không tính lãnh đạo, quản lý)	Ghi chú
		Số lượng ngạch công chức	Loại ngạch công chức		
1	Sở Giáo dục và Đào tạo	02	Ngạch Chuyên viên chính hoặc tương đương	47,2%	
			Ngạch Chuyên viên hoặc tương đương	52,8%	

Phụ lục 2

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH
NGHỀ NGHIỆP CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Kèm theo Quyết định số **521** /QĐ- UBND ngày **26** /02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

1. Vị trí việc làm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
A	Yêu cầu chung	22		Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (trừ VTVL không yêu cầu trình độ ngoại ngữ theo quy định: thiết bị, thí nghiệm; giáo vụ; hỗ trợ giáo dục người khuyết tật).	
B	Yêu cầu cụ thể				
I	Các trường THPT				
1.	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1.	Hiệu trưởng	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	7			
2.1	Giáo viên trung học phổ thông hạng I	1	Hạng I hoặc tương đương	Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng thạc sĩ quản lý giáo dục trở lên.	
2.2	Giáo viên trung học phổ thông hạng II	1	Hạng II hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.3	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.4	Thiết bị, thí nghiệm	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học	Mỗi trường 1 người, riêng Trường THPT chuyên Trần Phú bố trí tối đa 4 người

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
2.5	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.	Trường hợp không bố trí được biên chế thì bố trí giáo viên kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động
2.6	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh.	
2.7	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội).	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	11			Những VTVL không bố trí được biên chế thì hợp đồng hoặc bố trí giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm; căn cứ tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế để xác định VTVL, số lượng người làm việc đối với từng vị trí, nhiệm vụ kiêm nhiệm cho phù hợp đảm bảo không vượt biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm
3.1	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.2	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
3.3	Chuyên viên về quản trị công sở	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.4	Phụ trách Kế toán			Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.5	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.6	Chuyên viên thủ quỹ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.7	Cán sự thủ quỹ	1	Cán sự hoặc tương đương	Trình độ cao đẳng trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.8	Nhân viên thủ quỹ	1	Nhân viên	Trình độ trung cấp trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.9	Văn thư viên	1	Văn thư viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
3.10	Văn thư viên trung cấp	1	Văn thư viên trung cấp hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
3.11	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trung cấp trở lên.	Trường hợp đã tuyển dụng viên chức thì tiếp tục ghi nhận, khi giảm thì thực hiện chế độ hợp đồng
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	2			Căn cứ quy định của pháp luật, quy mô học sinh, tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế, các trường xác định số lượng lao động hợp đồng đối với từng VTVL hỗ trợ, phục vụ
4.1	Nhân viên Bảo vệ	1			HĐ theo ND 111
4.2	Nhân viên phục vụ	1			
II	Trường Khiêm thính	22			

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
II	Trường Khiêm thính Hải Phòng	22			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	9			
2.1	Giáo viên Tiểu học hạng I	1	Hạng I hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.2	Giáo viên Tiểu học hạng II	1	Hạng II hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
2.3	Giáo viên Tiểu học hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.4	Giáo viên Mầm non hạng I	1	Hạng I hoặc tương đương	Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục trở lên.	
2.5	Giáo viên Mầm non hạng II	1	Hạng II hoặc tương đương	Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục trở lên.	
2.6	Giáo viên Mầm non hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.	
2.7	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.	
2.8	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh.	Trường hợp không bố trí được biên chế thì bố trí giáo viên kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động
2.9	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
				Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội).	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	8			Những VTVL không bố trí được biên chế thì hợp đồng hoặc bố trí giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm; căn cứ tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế để xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc đối với từng vị trí và nhiệm vụ kiêm nhiệm cho phù hợp đảm bảo không vượt biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm
3.1	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên về chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền.	
3.2	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp và có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.	Vị trí kiêm nhiệm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.3	Chuyên viên về quản trị công sở	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị- Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.4	Văn thư viên	1	Văn thư viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
3.5	Chuyên viên Thủ quỹ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.6	Phụ trách Kế toán			Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.7	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.8	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trung cấp trở lên.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			Căn cứ quy định của pháp luật, quy mô học sinh, tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế, các trường xác định số lượng hợp đồng đối với từng VTVL hỗ trợ, phục vụ.
4.1	Nhân viên nấu ăn	1			HĐ theo NĐ111
4.2	Nhân viên bảo vệ	1			
4.3	Nhân viên phục vụ	1			
III	Trường Nuôi dạy trẻ em khiếm thị	18			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	6			

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
2.1	Giáo viên Tiểu học hạng I	1	Hạng I hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.2	Giáo viên Tiểu học hạng II	1	Hạng II hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.3	Giáo viên Tiểu học hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.4	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.	Trường hợp không bố trí được biên chế thì bố trí giáo viên kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động
2.5	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghị ệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
2.6	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội).	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghị ệp chuyên môn dùng chung	7			Những VTVL không bố trí được biên chế thì hợp đồng lao động hoặc bố trí giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm; căn cứ tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế để xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc đối với từng vị trí và nhiệm vụ kiêm nhiệm cho phù hợp đảm bảo không vượt biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm
3.1	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp và có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.2	Chuyên viên về quản trị công sở	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị- Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.3	Phụ trách Kế toán	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.4	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.5	Chuyên viên Thủ quỹ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.6	Văn thư viên	1	Văn thư viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.7	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trung cấp trở lên.	
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			Căn cứ quy định của pháp luật, quy mô học sinh, tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế, đơn vị xác định số lượng lao động hợp đồng đối với từng VTVL hỗ trợ, phục vụ.
4.1	Nhân viên nấu ăn	1			HĐ theo ND 111
4.2	Nhân viên bảo vệ	1			
4.3	Nhân viên phục vụ	1			
IV	Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng	22			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	4			
1.1	Giám đốc	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
1.2	Phó Giám đốc	1		Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
1.3	Trưởng phòng	1		Có trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Kinh doanh và quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.4	Phó trưởng phòng	1		Có trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Kinh doanh và quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	6			
2.1	Giáo viên trung học phổ thông hạng I	1	Hạng I hoặc tương đương	Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng thạc sĩ quản lý giáo dục trở lên.	
2.2	Giáo viên trung học phổ thông hạng II	1	Hạng II hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
				giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.3	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.4	Thiết bị, thí nghiệm	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.	
2.5	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.	Trường hợp không bố trí được biên chế thì bố trí giáo viên kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động
2.6	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh.	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	9			Những VTVL không bố trí được biên chế thì hợp đồng lao động hoặc bố trí giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm; căn cứ tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế để xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc đối với

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
					từng vị trí và nhiệm vụ kiêm nhiệm phù hợp đảm bảo không vượt biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm
3.1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.2	Chuyên viên về tổng hợp	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.4	Chuyên viên về quản trị công sở	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.5	Phụ trách Kế toán			Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.6	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.7	Chuyên viên thủ quỹ	1	CV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.8	Văn thư viên	1	Văn thư viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trung cấp trở lên.	
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			Căn cứ quy định của pháp luật, quy mô học sinh, tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế, các trường xác định số lượng lao động hợp đồng đối với từng VTVL hỗ trợ, phục vụ.
4.1	Nhân viên lái xe	1			HD theo ND111
4.2	Nhân viên bảo vệ	1			
4.3	Nhân viên phục vụ	1			
V	Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp và bồi	20			

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
	dưỡng nhà giáo				
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	4			
1.1	Giám đốc	1		Có bằng cử nhân trở lên trong lĩnh vực Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Quản trị - Quản lý, Máy tính và Công nghệ thông tin, Kỹ thuật, Kinh tế và một số chuyên ngành phù hợp.	
1.2	Phó Giám đốc	1		Có bằng cử nhân trở lên trong lĩnh vực Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Quản trị - Quản lý, Máy tính và Công nghệ thông tin, Kỹ thuật và một số chuyên ngành phù hợp.	
1.3	Trưởng phòng	1		Có trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị- Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
1.4	Phó Trưởng phòng	1		Có trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị- Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí công tác.	
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	5			

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
2.1	Giáo viên trung học phổ thông hạng I	1	Hạng I hoặc tương đương	Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng thạc sĩ quản lý giáo dục trở lên.	
2.2	Giáo viên trung học phổ thông hạng II	1	Hạng II hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.3	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.4	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.	Trường hợp không bố trí được biên chế thì bố trí giáo viên kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động
2.5	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh.	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	9			Những VTVL không bố trí được biên chế thì hợp đồng lao động hoặc bố trí giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm; căn cứ tính chất, khối lượng công việc và điều kiện

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
					thực tế để xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc đối với từng vị trí và nhiệm vụ kiêm nhiệm phù hợp đảm bảo không vượt biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm
3.1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.2	Chuyên viên về tổng hợp	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.3	Chuyên viên về quản trị công sở	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, Luật, Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản trị - Quản lý và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.4	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp và có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.	Vị trí kiêm nhiệm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
3.5	Phụ trách Kế toán	1		Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.6	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.	
3.7	Chuyên viên thủ quỹ	1	CV hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kế toán, kiểm toán, Tài chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Kinh tế và một số chuyên ngành khác phù hợp.	Vị trí kiêm nhiệm
3.8	Văn thư viên	1	Văn thư viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ trung cấp trở lên.	
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	2			Căn cứ quy định của pháp luật, quy mô học sinh, tính chất, khối lượng công việc và điều kiện thực tế, các trường xác định số lượng hợp đồng đối với từng VTVL hỗ trợ, phục vụ

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Tương ứng hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
4.1	Nhân viên bảo vệ	1			HD theo NĐ111
4.2	Nhân viên phục vụ	1			

2. Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

TT	Loại hình tổ chức	Số lượng/hạng CDNN		Tỷ lệ viên chức theo hạng CDNN (không tính lãnh đạo, quản lý)
		Số lượng hạng CDNN	Hạng CDNN	
1	Trường THPT	04	Hạng I hoặc tương đương	10%
			Hạng II hoặc tương đương	40%
			Hạng III hoặc tương đương	48%
			Hạng IV hoặc tương đương	2%
2	Trường Khiêm thính Hải Phòng	04	Hạng I hoặc tương đương	8,8%
			Hạng II hoặc tương đương	50%
			Hạng III hoặc tương đương	38,2%
			Hạng IV hoặc tương đương	3%
3	Trường Nuôi dạy trẻ em khiếm thị	04	Hạng I hoặc tương đương	8%
			Hạng II hoặc tương đương	44%
			Hạng III hoặc tương đương	44%
			Hạng IV hoặc tương đương	4%
4	Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng	03	Hạng I hoặc tương đương	7,2%
			Hạng II hoặc tương đương	46,4%
			Hạng III hoặc tương đương	46,4%
5	Trung tâm Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp và bồi dưỡng nhà giáo	03	Hạng I hoặc tương đương	8%
			Hạng II hoặc tương đương	44%
			Hạng III hoặc tương đương	48%