



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

QUY TRÌNH

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức

I. MỤC ĐÍCH

Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương; Huyện ủy xây dựng ban hành thống nhất quy trình, biểu mẫu hồ sơ xét chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đảng viên áp dụng tại Đảng bộ Huyện Vĩnh Bảo, nhằm phù hợp với thực tế của Đảng bộ quận và đảm bảo theo quy định, hướng dẫn của Trung ương.

II. PHẠM VI

Áp dụng đối với tất cả các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy Vĩnh Bảo.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Quy định số 24 - QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên.
- Quy định số 86-QĐ/TW ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình:

1.1. Khi đảng viên chuyển đi

Stt	Thực hiện	Trình tự công việc	Mô tả/ Tài liệu
1	Đảng viên	Xuất trình QĐ chuyển công tác hoặc VB thay đổi nơi cư trú	- Cung cấp Quyết định chuyển công tác sang đơn vị mới, chấm dứt HĐLĐ, đi học tập, nghỉ hưu, thôi việc, phục viên hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài.... - Làm bản tự kiểm điểm đến thời gian chuyển sinh hoạt đảng, báo cáo chi ủy, chi bộ theo Mẫu BKĐ.
2	Chi bộ	Giới thiệu chuyển SHĐ	- Chi ủy, chi bộ ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên; - Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ viết và ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng vào ô số 1 theo



			Mẫu 1-SHD.
3	Cấp ủy cơ sở	Lập hồ sơ giới thiệu chuyển SHĐ	- Nhận xét, đóng dấu chứng nhận vào bản tự kiểm điểm của đảng viên; - Kiểm tra thẻ đảng viên và các giấy tờ có liên quan; - Chốt lý lịch đảng viên đến thời gian chuyển (đóng dấu chỉ, đảng ủy); - Ghi mục lục hồ sơ đảng viên theo Mẫu 12-HSDV; - BT, PBT, UVBTV cấp ủy ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng vào ô số 3 theo Mẫu 1-SHD - Niêm phong hồ sơ, giao cho đảng viên.
4	Ban Tổ chức Huyện ủy	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ chuyển SHĐ	- Tiếp nhận hồ sơ đảng viên; - Kiểm tra thẻ đảng viên, hồ sơ đảng viên; - Rút, chốt phiếu đảng viên; - Viết giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng vào ô số 4 theo Mẫu 1-SHD (đối với đảng viên ra ngoài Đảng bộ huyện); vào ô số 07 (đối với đảng viên chuyển trong Đảng bộ huyện) - Viết phiếu báo đối với những trường hợp chuyển ra ngoài đảng bộ quận theo Mẫu 11-SHD; - Chuyển trên phần mềm quản lý ĐV; - Niêm phong hồ sơ giao cho đảng viên.
5	Trưởng ban Ban Tổ chức Huyện ủy	Quyết định chuyển SHĐ	BT, PBT, UVBTV, TBBTC Huyện ủy: - Ký Giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng; - Ký Phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng đối với trường hợp chuyển ra ngoài đảng bộ quận.
6	Văn phòng Huyện ủy		- Đóng dấu Huyện ủy vào giấy giới thiệu và phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng; - Chuyển phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng đến Đảng ủy cấp trên cơ sở đảng viên chuyển đến; - Sở ký nhận hoặc biên lai chuyển qua đường bưu điện đối với những trường hợp chuyển phiếu báo ra ngoài đảng bộ quận.
7	Ban Tổ chức Huyện ủy	Trả hồ sơ chuyển SHĐ	- Trả hồ sơ đã được niêm phong cho đảng viên; - Lưu Sổ chuyển sinh hoạt đảng, Phiếu báo đối với đảng viên chuyển sinh hoạt đảng ra ngoài Đảng bộ quận.

8	Đảng viên	Trực tiếp chuyển HS	- Bảo quản hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng; - Trực tiếp chuyển hồ sơ tới Đảng ủy cấp trên cơ sở nơi đảng viên chuyển đến SHĐ.
---	-----------	---------------------	--

1.2. Khi đảng viên chuyển đến (tiếp nhận)

Stt	Thực hiện	Trình tự công việc	Mô tả/ Tài liệu
9	Ban Tổ chức Huyện ủy	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng	- Kiểm tra hồ sơ đảng viên, Thẻ đảng viên. - BT, PBT, UVBTV, TBBTC Huyện ủy ký ô số 7 giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng theo Mẫu 1-SHĐ - Lưu trữ Phiếu đảng viên, cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý đảng viên. - Niêm phong hồ sơ, giao cho đảng viên.
10	Đảng ủy cơ sở	Giới thiệu sinh hoạt đảng	- Kiểm tra hồ sơ đảng viên; - BT, PBT, UVBTV Đảng ủy ký ô số 8 giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng theo Mẫu 1-SHĐ; - Chuyển giấy giới thiệu sinh hoạt đảng cho Chi bộ trực thuộc; - Lưu trữ hồ sơ đảng viên.
11	Chi bộ trực thuộc, Chi bộ cơ sở	Tiếp nhận sinh hoạt đảng	- BT, PBT Chi bộ ký ô số 10 giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng theo Mẫu 1-SHĐ; - Chuyển giấy giới thiệu về đảng ủy cơ sở lưu trữ - Nếu là chi ủy cơ sở thì trực tiếp quản lý hồ sơ đảng viên.

2. Diễn giải chi tiết nội dung thực hiện

2.1. Hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng chính thức:

- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng, loại 10 ô, nền hoa văn màu lá mạ (**mẫu 1-SHĐ**)
- Hồ sơ đảng viên và Mục lục hồ sơ đảng viên (**mẫu 12- HSDV**)
- Phiếu đảng viên (**Mẫu 2-HSDV**)
- Phiếu báo đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức (**Mẫu 11- SHĐ**)
- Bản tự kiểm điểm của đảng viên
- Quyết định cho chuyển công tác, đi học tập, thay đổi nơi cư trú, nghỉ hưu...

2.2. Quy trình chuyển sinh hoạt đảng

2.2.1. Khi đảng viên chuyển đi

a) Đối với đảng viên

- Đảng viên được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển công tác sang đơn vị mới được nghỉ hưu, nghỉ mất sức, thôi việc, phục viên, có hợp đồng lao động trên 12 tháng hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài thì trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày quyết định có hiệu lực, phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

- Đảng viên phải xuất trình quyết định hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền cho chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú và bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên trong khoảng thời gian từ sau thời điểm kiểm điểm năm trước liền kề đến thời điểm chuyển sinh hoạt đảng, báo cáo chi ủy, chi bộ làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức đến đảng bộ mới.

- Đảng viên sau khi nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng được niêm phong, trực tiếp nộp hồ sơ tại Ban Tổ chức Huyện ủy, qua đồng chí chuyên viên phụ trách chuyển sinh hoạt đảng vào thời gian các ngày thứ 2,4,6 hàng tuần.

b) Đối với chi bộ

- Chi ủy trực tiếp làm thủ tục giới thiệu, ghi nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên, viết **ô số 1** trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng theo **Mẫu 01-SHD**, giới thiệu đảng viên đến Đảng ủy cơ sở.

c) Đối với cấp ủy cơ sở

- Chi, đảng ủy cơ sở kiểm tra, ghi mục lục hồ sơ đảng viên theo **Mẫu 12-HSDV**, nhận xét, đóng dấu chứng nhận vào bản tự kiểm điểm của đảng viên, chốt sổ lý lịch đảng viên đến thời gian chuyển.

- Khi viết giấy giới thiệu đảng viên đến Ban Thường vụ Huyện ủy Vĩnh Bảo: đảng ủy cơ sở viết, ký giấy giới thiệu tại **ô số 3**; chi ủy cơ sở viết, ký giấy giới thiệu tại **ô số 1** theo **Mẫu 01-SHD**.

- Chi, đảng ủy cơ sở sau khi hoàn thiện thủ tục, niêm phong hồ sơ đảng viên, giao cho đảng viên nộp hồ sơ tại Ban Tổ chức Huyện ủy.

d) Đối với Ban Tổ chức Huyện ủy

- Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy tiếp nhận hồ sơ đảng viên chuyển sinh hoạt đảng; nếu hồ sơ đủ điều kiện thì hẹn ngày trả hồ sơ; trong trường hợp không đủ điều kiện thì hướng dẫn tổ chức cơ sở đảng bổ sung hoàn thiện.

- Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành thụ lý hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đảng viên, thẻ đảng viên; rút, chốt Phiếu đảng viên đang lưu tại Ban Tổ chức Huyện ủy; vào Sổ giới thiệu sinh hoạt đảng đi; nhập dữ liệu trên hệ thống quản lý; viết vào **ô số 4** của Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng theo **Mẫu 1-SHD**; viết Phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng theo **Mẫu 11-SHD** (đối với đảng viên chuyển ra ngoài đảng bộ quận); trình Trưởng ban Ban Tổ chức Huyện ủy ký Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng và Phiếu báo chuyển sinh hoạt

- Trưởng ban Ban Tổ chức Huyện ủy xét, ký Giấy giới thiệu, Phiếu báo chuyển sinh hoạt Đảng đối với trường hợp chuyển ra ngoài đảng bộ quận.



- Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy niêm phong Hồ sơ và trả cho đảng viên theo lịch hẹn sau khi đã hoàn thiện hồ sơ giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng. Hướng dẫn đảng viên được giới thiệu đi nộp hồ sơ đảng viên tại tổ chức đảng nơi đến trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận lại được hồ sơ đảng viên.

e) Đối với Văn phòng Huyện ủy

- Văn thư Huyện ủy đóng dấu Huyện ủy vào giấy giới thiệu và phiếu báo chuyển sinh hoạt Đảng; gửi phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng đến Đảng ủy cấp trên cơ sở đảng viên chuyển đến.

- Lưu trữ, quản lý sổ ký nhận biên lai chuyển qua đường bưu điện đối với những trường hợp chuyển phiếu báo ra ngoài đảng bộ quận

2.2.2. Khi đảng viên chuyển đến (tiếp nhận)

a) Đối với Ban Tổ chức Huyện ủy

- Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy tiếp nhận hồ sơ đảng viên chuyển sinh hoạt đảng; nếu hồ sơ đủ điều kiện thì hẹn ngày trả hồ sơ; trong trường hợp không đủ điều kiện thì đảng viên bổ sung, hoàn thiện.

- Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành thụ lý hồ sơ; vào Sổ giới thiệu sinh hoạt đảng đến; viết vào **ô số 7** của Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng theo **Mẫu 1-SHD**, trình Trưởng ban Ban Tổ chức Huyện ủy xét, ký.

- Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy lưu trữ Phiếu đảng viên, cập nhật cơ sở dữ liệu đảng viên đến trên phần mềm quản lý đảng viên; niêm phong hồ sơ, giao cho đảng viên.

b) Đối với Đảng ủy cơ sở

- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đến kiểm tra, lưu trữ hồ sơ đảng viên để quản lý, viết **ô số 8** giấy giới thiệu theo **Mẫu 01-SHD** để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại chi bộ trực thuộc.

c) Đối với chi bộ trực thuộc, chi bộ cơ sở

- Chi ủy trực thuộc, chi ủy cơ sở viết **ô số 10** theo **Mẫu 01-SHD**, tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt và chuyển giấy giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở để quản lý theo quy định; nếu là chi ủy cơ sở thì trực tiếp quản lý giấy giới thiệu sinh hoạt đảng đó.

2.3. Một số nội dung cần lưu ý trong chuyển sinh hoạt đảng chính thức

- Đảng viên là học sinh tốt nghiệp, đang trong thời gian chờ xét tuyển, nhập học ở nơi mới hoặc chưa có nơi nhận làm việc có tổ chức đảng thì chi, đảng ủy nhà trường có thể để đảng viên sinh hoạt ở chi, đảng bộ nhà trường trong **12** tháng hoặc chuyển sinh hoạt đảng về tổ chức đảng nơi cư trú theo đề nghị của đảng viên.

- Trường hợp đảng viên đang bị thanh tra, kiểm tra hoặc đang xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo thì chưa chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

- Đảng viên (đi học, được cơ quan cử đi công tác, làm chuyên gia...) ra nước ngoài từ 12 tháng trở lên thì chuyển sinh hoạt đảng chính thức ra nước ngoài, giới thiệu chuyển sinh hoạt qua Đảng ủy Bộ Ngoại giao, trừ trường hợp đảng viên đi lao động xuất khẩu ở ngoài nước.

- Đối với đảng viên đi lao động xuất khẩu ở ngoài nước:

+ Thực hiện các thủ tục chuyển sinh hoạt đảng theo quy trình chuyển sinh hoạt đảng chính thức trong nước từ chi bộ tới Ban Thường vụ Huyện ủy Vĩnh Bảo.

+ Ban Thường vụ Huyện ủy tiếp nhận, viết “Phiếu công tác chính thức ngoài nước” theo mẫu số **3A-SHD**, giao cho đảng viên báo cáo với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận, bố trí sinh hoạt đảng (đảng viên không phải qua Đảng ủy Bộ Ngoại giao); đồng thời gửi “Báo cáo danh sách đảng viên chuyển sinh hoạt chính thức ra ngoài nước” theo mẫu số **3C-SHD** về Đảng ủy Bộ Ngoại giao.

+ Hồ sơ đảng viên và thẻ đảng viên được giữ lại tại Ban Tổ chức Quận ủy đến khi đảng viên về nước thì chuyển sinh hoạt đảng về chi bộ nơi chuyển đi.



V. BIỂU MẪU**1. Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức, 10 ô, nền hoa văn màu xanh lá mạ (Mẫu 1-SHD)***a) Mặt trước giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức:*

1. Số SDV Số TĐV
2. Đồng chí
3. Tên đảng bộ (chi bộ) cơ sở chuyển đi
4. Tên đảng bộ (chi bộ) cơ sở chuyển đến

Viết rõ ràng, lưu lại cuống để thanh toán
với cấp trên

Ngày ... tháng ... năm
KÝ TÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM CT

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ
.....
Số SDV

**GIẤY GIỚI THIỆU
SINH HOẠT ĐẢNG**

Số TĐV
Số LL

Kính gửi:

Đề nghị giới thiệu cho đồng chí Bí danh
Sinh ngày tháng năm vào Đảng ngày tháng năm
Chính thức ngày tháng năm đã đóng Đảng phí hết tháng năm
được sinh hoạt đảng ở đảng bộ (chi bộ) cơ sở

Hồ sơ kèm theo

Số GTSHĐ
KÍNH CHUYỀN

Ngày ... tháng ... năm
T/M CHI ỦY CHI BỘ

.....
Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí

Ngày ... tháng ... năm

T/M

Số GTSHĐ
KÍNH CHUYỀN

Số GTSHĐ
KÍNH CHUYỀN

.....
Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí

.....
Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí

Kèm theo

.....
Kèm theo

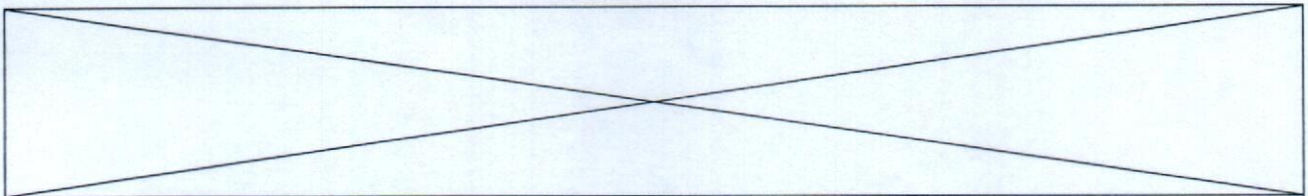
Ngày ... tháng ... năm

Ngày ... tháng ... năm

T/M

T/M

b) Mặt sau giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức:

	
Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí Kèm theo Ngày ... tháng ... năm T/M	Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí Ngày ... tháng ... năm T/M
Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí Ngày ... tháng ... năm T/M	Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí Ngày ... tháng ... năm T/M
Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN CHI ỦY CHI BỘ Giới thiệu cho đồng chí được sinh hoạt Đảng. Ngày ... tháng ... năm T/M	Số SDV CHI ỦY CHI BỘ Đã nhận và báo cho đồng chí được sinh hoạt Đảng kể từ ngày tháng năm Ngày ... tháng ... năm T/M CHI ỦY Ghi xong chuyển giấy này lên văn phòng Đ.U.C.S



2. Mục lục tài liệu trong hồ sơ đảng viên (Mẫu 12-HSDV)

ĐẢNG BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng.....năm.....

MỤC LỤC

Tài liệu trong hồ sơ đảng viên
của đồng chí.....

TT	Tên tài liệu	Số văn bản	Ngày ra văn bản	Có hoặc không	Lý do không có tài liệu
1	2	3	4	5	6
I	KHI ĐƯỢC KẾT NẠP VÀO ĐẢNG				
1					
2					
II	KHI ĐƯỢC CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC				
1					
2					
III	CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN				
1	Các bản bổ sung hồ sơ đảng viên hằng năm và khi chuyển công tác, thay đổi nơi ở				
-					
-					
2	Các quyết định của cấp uỷ có thẩm quyền (đảng, chính quyền, đoàn thể) về điều động, đề bạt, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, khen thưởng, kỷ luật...				
-					
-					
3	Hệ thống giấy giới thiệu sinh hoạt đảng từ khi vào Đảng đến nay				
-					
-					
4	Các bản tự kiểm điểm của đảng viên hằng năm và khi chuyển sinh hoạt đảng				
-					
-					
5	Các tài liệu khác (nếu có)				

Ghi chú:

- Trong mục tài liệu hồ sơ đảng viên ghi đủ các tài liệu quy định điểm 8 (8.1)a HD số 03-HD/BTCTW ngày 29-12-2006 của Ban Tổ chức Trung ương, tài liệu nào không có thì ghi chữ “không” vào cột 5 và ghi lý do không có vào cột 6 bản mục lục.

- Nếu chưa có xác nhận của cấp uỷ vào bản mục lục này thì chưa tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng đến.

T/M CẤP ỦY QUẢN LÝ HSDV

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)



3. Phiếu đảng viên (Mẫu 2-HSĐV)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐẢNG BỘ TỈNH (tương đương):

SỐ LÝ LỊCH:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ĐẢNG BỘ HUYỆN (tương đương):

SỐ THẺ ĐẢNG VIÊN

--	--	--	--	--	--	--	--

ĐẢNG BỘ, CHI BỘ CƠ SỞ:

ĐẢNG BỘ BỘ PHẬN:

CHI BỘ:

PHIẾU ĐẢNG VIÊN

Ảnh
(3x4)

01) Họ và tên đang dùng: 02) Nam, nữ:

03) Họ và tên khai sinh: 04) Sinh ngày:/...../.....

05) Nơi sinh:

06) Quê quán:

07) Nơi thường trú:

Nơi tạm trú:

08) Dân tộc: 09) Tôn giáo:

10) Thành phần gia đình: 11) Nghề nghiệp hiện nay:

12) Ngày vào Đảng:/...../..... Tại Chi bộ:

Người giới thiệu thứ 1: Chức vụ, đơn vị:

Người giới thiệu thứ 2: Chức vụ, đơn vị:

Ngày cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp:/...../.....

Ngày chính thức:/...../..... Tại Chi bộ:

13) Ngày được tuyển dụng:/...../..... Cơ quan tuyển dụng:

14) Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:/...../.....

15) Tham gia các tổ chức xã hội khác:

16) Ngày nhập ngũ:/...../..... Ngày xuất ngũ, chuyển ngành/...../.....

17) Trình độ hiện nay:

- Giáo dục phổ thông: - Giáo dục nghề nghiệp:

- Giáo dục đại học và sau đại học:

Học vị: - Học hàm:

- Lý luận chính trị: - Ngoại ngữ:

- Tin học:

18) Tình trạng sức khỏe bản thân: - Thương binh loại:

- Gia đình liệt sỹ: ☐ - Gia đình có công với CM: ☐

19) Số chứng minh ND: 20) Được miễn công tác và SHĐ ngày/...../.....

(hoặc số Căn cước công dân):



21) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Làm gì, chức vụ, đơn vị công tác (Đảng, chính quyền, đoàn thể, kinh tế, văn hóa, xã hội...)

22) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ

Tên trường	Ngành học hoặc tên lớp học	Từ tháng/năm đến tháng/năm	Hình thức học	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì

23) Khen thưởng : (Huân chương, huy chương, bằng khen).

24) Đã được tặng HH Đảng: 30 năm ☐ 40 năm ☐ 45 năm ☐ 50 năm ☐ 55 năm ☐
60 năm ☐ 65 năm ☐ 70 năm ☐ 75 năm ☐ 80 năm ☐ 85 năm ☐ 90 năm ☐

25) Danh hiệu được phong (chiến sĩ thi đua; anh hùng "LL vũ trang, lao động"; nhà giáo, nghệ sĩ, thầy thuốc "nhân dân, ưu tú").....

26) Kỷ luật (Đảng, chính quyền, pháp luật):

27) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

a) Bị xóa tên trong danh sách đảng viên:

Thời gian: Tại Chi bộ:

b) Được kết nạp lại vào Đảng:

- Ngày vào Đảng lần thứ 2:/...../..... Tại chi bộ:

Người giới thiệu 1: Chức vụ, đơn vị:

Người giới thiệu 2: Chức vụ, đơn vị:

- Ngày chính thức lần thứ 2:/...../..... Tại chi bộ:

c) Ngày được khôi phục đảng tịch:/...../..... Tại chi bộ:

d) Bị xử lý theo pháp luật (ngày, tháng, năm; chính quyền nào xử lý; hình thức xử lý, nơi thi hành án).....

e) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (ngày, tháng, năm; chức vụ; nơi làm việc)

28) QUAN HỆ VỚI NƯỚC NGOÀI

a) Đã đi nước ngoài (nước nào, lý do, thời gian ra nước ngoài...)

b) Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài:.....

c) Có người thân ở nước ngoài (tên người, quan hệ gì, ở nước nào?).....

29) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

Cha, mẹ đẻ; cha, mẹ vợ (chồng); vợ (chồng); các con; anh chị em ruột

Quan hệ	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh	Quê quán, nơi ở hiện nay (trong, ngoài nước), nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác

30) HOÀN CẢNH KINH TẾ CỦA BẢN THÂN VÀ GIA ĐÌNH

- Tổng thu nhập của hộ gia đình (trong 1 năm):đồng, bình quân người/hộ: đồng
- Nhà ở: + Được cấp, được thuê, loại nhà, tổng diện tích sử dụng m²
+ Nhà tự mua, tự xây, loại nhà....., tổng diện tích sử dụng m²
- Đất ở: + Đất được cấp:m² + Đất tự mua:m²
- Hoạt động kinh tế:
- Diện tích đất kinh doanh trang trạiha. Số lao động thuê mướn: người
- Những tài sản có giá trị (50 triệu đồng trở lên): Tài sản:Giá trị đồng
....., ngày tháng năm

NGƯỜI KHAI

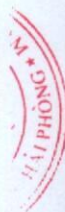
Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
Ngày.....tháng.....năm.....
(Ký ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CHI ỦY CHI BỘ

.....
.....
Ngày.....tháng.....năm.....
(Chức vụ, ký ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ

(Chức vụ, ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)



4. Phiếu báo đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức (Mẫu 11-SHĐ)

	<u>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</u>	PHIẾU BÁO ĐẢNG VIÊN
Tỉnh (tương đương).....	Tỉnh (tương đương).....	CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC
Huyện (tương đương).....	Huyện (tương đương).....	
Tổ chức cơ sở đảng:	Tổ chức cơ sở đảng	Số LL.....
.....		Số TĐV.....
Tên đảng viên:	<i>Kính gửi:</i>	
.....		
Ngày chuyển SHĐ:	Họ và tên đang dùngNam, nữ	
.....		
Tổ chức cơ sở đảng đến:	Sinh ngày tháng năm	
.....	Kết nạp vào Đảng ngày tháng năm	
.....	Chính thức ngày tháng năm	
	Giấy GTSHĐ số ngày tháng năm chuyển SHĐ	
	đến Đảng bộ cơ sở	
		
Ngày tháng năm	, ngày tháng năm	
Người viết phiếu	T/M	
(Ký tên)		

5. Mẫu bản tự kiểm điểm đảng viên

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng.... năm.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

Kính gửi: - Chi uỷ chi bộ.....
 - Đảng uỷ.....

Tên tôi là: Sinh ngày: tháng năm.....

Nơi ở hiện nay:

Vào Đảng Cộng sản Việt Nam ngày..... tháng..... năm.....

Tại chi bộ:.....

Chính thức ngày:..... tại chi bộ:.....

Hiện đang công tác và sinh hoạt tại chi bộ:.....

Căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ của người đảng viên, tôi tự kiểm điểm như sau:

1. Về tư tưởng chính trị

.....

2. Về đạo đức, lối sống

.....

3. Về thực hiện nhiệm vụ được giao

.....

4. Về tổ chức kỷ luật

.....

5. Về khuyết điểm

.....

Trên đây là bản tự kiểm điểm của tôi trong quá trình sinh hoạt đảng tại Chi bộ, Đảng bộ. Nay do tôi xin được chuyển sinh hoạt đảng đến chi bộ....., đảng bộ..... với lý do.....



Kính mong chi ủy chi bộ, Đảng ủy tạo điều kiện cho tôi được chuyển sinh hoạt đảng đến đơn vị mới.

Tôi xin hứa luôn phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đảng viên, xứng đáng là người đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký và ghi rõ họ tên)

NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY CHI BỘ

.....

....., ngày...tháng...năm.....

T/M CHI ỦY

BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY..... NHẬN XÉT, XÁC NHẬN

.....

Xác nhận chữ ký đồng chí.....

....., ngày... tháng... năm.....

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ

6. Phiếu công tác chính thức ngoài nước (Mẫu 3A-SHĐ)

ĐẢNG BỘ TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**HUYỆN ỦY (tương đương)**

.....

Số .../PCTNN

**PHIẾU CÔNG TÁC CHÍNH THỨC
NGOÀI NƯỚC**

Số TĐV

Số LL:

Kính gửi: Đảng ủy (chi ủy) tại¹⁹

Giới thiệu đồng chí sinh ngày ... tháng ... năm

Vào Đảng ngày tháng năm ... Chính thức ngày tháng năm

Số thẻ đảng viên: Đã đóng đảng phí hết tháng ... năm

1) Phần thông tin trong nước:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác trong nước (tên, địa chỉ, số điện thoại):

Nơi ở trong nước (địa chỉ, số điện thoại):

Hộp thư điện tử (Email):

Là đảng viên của chi bộ:

Thuộc đảng bộ (địa chỉ, điện thoại):

2) Phần thông tin ngoài nước:

Đi đến nước: thời gian từ đến

Mục đích ra ngoài nước (công tác, học tập, lao động):

Địa chỉ nơi làm việc (tên cơ quan, trường học...):

Địa chỉ nơi sinh sống:

Điện thoại:

..... Ngày ... tháng ... năm

T/M BAN THƯỜNG VỤ**BÍ THƯ**(hoặc **PHÓ BÍ THƯ**)

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

*** Ghi chú:** Đảng viên ra nước ngoài trong thời hạn 60 ngày làm việc phải nộp Phiếu công tác chính thức ngoài nước cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận sinh hoạt đảng (khi ra ngoài nước, đảng viên cần bổ sung đầy đủ các nội dung tại Phần thông tin ngoài nước trước khi nộp). Khi về nước phải có bản kiểm điểm thời gian ở ngoài nước và xác nhận của cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại.

¹⁹ Ghi tên nước chuyển sinh hoạt đảng đến

7. Báo cáo danh sách đảng viên chuyển sinh hoạt chính thức ra ngoài nước (mẫu 3C-SHĐ)

ĐẢNG BỘ TỈNH (tương đương) ...

BÁO CÁO

HUYỆN ỦY (tương đương).....

**DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT
ĐẢNG CHÍNH THỨC RA NGOÀI NƯỚC**

*

Số..... BC

Kính gửi: Đảng ủy Bộ Ngoại giao

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Ngày vào Đảng	Ngày chính thức	Mục đích ra nước ngoài	Thời gian ở ngoài nước	Địa chỉ ở ngoài nước

....., ngày...tháng...năm...

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu BTV.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

.....

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)