

Số: /STC-GCS
V/v xử lý tài sản công trong trường
hợp bị mất, bị hủy hoại

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Văn Phòng Đại biểu Quốc Hội và Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội thuộc thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

Vừa qua cơn bão số 3 đã đổ bộ trực tiếp vào Hải Phòng gây ra nhiều thiệt hại về tài sản trên địa bàn thành phố. Nhiều tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị nhà nước đã bị mất, bị hủy hoại, hư hỏng do cơn bão số 3 gây ra.

Để kịp thời xử lý, khắc phục hậu quả sau bão, Sở Tài chính đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm kê tài sản công; trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại do thiên tai gây ra nội dung xử lý tài sản được thực hiện như sau:

1. Quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

Tại Điều 47 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định:

“Điều 47. Xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

1. Trường hợp tài sản công bị mất, bị hủy hoại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc nguyên nhân khác, cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm:

a) Báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền về việc tài sản bị mất, bị hủy hoại và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan;

b) Thực hiện ghi giảm tài sản và xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền.

2. Trường hợp tài sản bị mất, bị hủy hoại được doanh nghiệp bảo hiểm hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan bồi thường thiệt hại thì việc giao tài sản được bồi thường bằng hiện vật hoặc sử dụng số tiền bồi thường để đầu tư xây dựng,

mua sắm tài sản thay thế được thực hiện theo quy định tại các điều 28, 29, 30 và 31 của Luật này.”

Tại điểm đ các khoản 4 Điều 38, khoản 2 Điều 59 và khoản 4 Điều 78 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định:

“Điều 38. Thống kê, kế toán, kiểm kê, đánh giá lại, báo cáo tài sản công tại cơ quan nhà nước

4. Việc đánh giá lại giá trị tài sản công được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

đ) Tài sản bị hư hỏng nghiêm trọng do thiên tai, hoả hoạn hoặc nguyên nhân khác;

Điều 59. Thống kê, kế toán, kiểm kê, đánh giá lại, báo cáo tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập

2. Việc đánh giá lại giá trị tài sản công được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

đ) Tài sản bị hư hỏng nghiêm trọng do thiên tai, hoả hoạn hoặc nguyên nhân khác;

Điều 78. Hồ sơ, thống kê, kế toán, kiểm kê, đánh giá lại, báo cáo tài sản kết cấu hạ tầng

4. Việc đánh giá lại giá trị tài sản kết cấu hạ tầng được thực hiện trong các trường hợp sau đây:

đ) Tài sản bị hư hỏng nghiêm trọng do thiên tai, hoả hoạn hoặc nguyên nhân khác;”

2. Quy định về thẩm quyền quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

Tại Điều 12 Nghị quyết 06/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Ban hành quy định về phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố quy định:

“Điều 12. Phân cấp thẩm quyền quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định xử lý đối với nhà làm việc; công trình sự nghiệp; phương tiện vận chuyển; nhà thuộc sở hữu nhà nước sử dụng vào mục đích sản xuất kinh doanh; tài sản kết cấu hạ tầng kỹ thuật, tài sản khác gắn liền với đất và tài sản khác có giá trị nguyên giá từ 1.000 triệu đồng/01 đơn vị tài sản trở lên.

2. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp thành phố; Chánh Văn phòng quận ủy, huyện ủy quyết định xử lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác tài sản của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có giá trị nguyên giá dưới 1.000 triệu đồng/01 đơn vị tài sản trừ tài sản quy định tại khoản 4 Điều này.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định xử lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác, tài sản của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có giá trị nguyên giá từ 200 triệu đồng đến dưới 1.000 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

4. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp sở, cấp huyện, tổ chức cấp thành phố; người đứng đầu Chi cục và các cơ quan tương đương thuộc Sở; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức cấp huyện quyết định xử lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác, tài sản của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có giá trị nguyên giá dưới 200 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định xử lý tài sản khác gắn liền với đất, tài sản khác có giá trị nguyên giá dưới 200 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.”

3. Quy định về trình tự và thủ tục xử lý thực hiện

Tại Điều 35 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 16/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công quy định:

“Điều 35. Trình tự, thủ tục xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày phát hiện tài sản công bị mất, bị hủy hoại, cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản có trách nhiệm xác định nguyên nhân, trách nhiệm để xảy ra việc tài sản công bị mất, bị hủy hoại, lập 01 bộ hồ sơ đề nghị xử lý gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại Điều 34 Nghị định này xem xét, quyết định.

Hồ sơ đề nghị xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại gồm:

a) Văn bản đề nghị xử lý tài sản công bị mất, bị hủy hoại của cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công: 01 bản chính;

b) Văn bản đề nghị xử lý tài sản công bị mất, bị hủy hoại của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;

c) Danh mục tài sản bị mất, bị hủy hoại (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do bị mất, bị hủy hoại): 01 bản chính;

d) Các hồ sơ, tài liệu chứng minh việc tài sản bị mất, bị hủy hoại (nếu có): 01 bản sao.

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại Điều 34 Nghị định này quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại.

Nội dung chủ yếu của Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại gồm:

- a) Cơ quan nhà nước có tài sản bị mất, bị hủy hoại;
- b) Danh mục tài sản bị mất, bị hủy hoại (chủng loại, số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại; lý do (nguyên nhân) tài sản bị mất, bị hủy hoại);
- c) Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

3. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền, cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản hạch toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán; báo cáo kê khai biến động tài sản theo quy định tại Điều 126, Điều 127 Nghị định này.

4. Việc xử lý trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.”

Sở Tài chính có ý kiến hướng dẫn như trên gửi các cơ quan, đơn vị được biết và thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Xuân Toàn