

P. Lê Chân, ngày 11 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong hoạt động

của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

(Ban hành theo QĐ số 05/QĐ-HM ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Mầm non Hòa Mi theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và các bậc phụ huynh trường Mầm Non Hòa Mi chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Mầm Non Hòa Mi về chất lượng giáo dục của nhà trường, công khai thông tin cơ sở vật chất và thông tin về cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. CB, GV, NV của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin được công khai trên trang thông tin điện tử trường Mầm Non Hòa Mi theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

Điều 4: Nội dung công khai theo TT09/2024/TT-BGDĐT

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục:

a) Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm Non Hòa Mi

2. Địa chỉ trụ sở : 248 Hai Bà Trưng- An Biên – Lê Chân – Hai Phòng

- Số điện thoại: 0943800569

- Địa chỉ thư điện tử: mamnonhoami@pgdlechan.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử): <https://mnhoami.haiphong.edu.vn>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: thuộc cơ sở giáo dục ngoài công lập.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục:

- **Sứ mạng :** Xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện, tích cực, có nền nếp, kỷ cương, đạt chất lượng giáo dục cao để mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân. Tạo dựng đội ngũ GV đạo đức, giỏi chuyên môn- là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ, giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh và biết cách ứng xử văn minh trong xã hội;

- **Tầm nhìn :** Phân đầu trở thành một hệ thống trường MN ngoài Công lập có chất lượng cao, đào tạo những em bé khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực. Khuyến khích trí tò mò thích khám phá tìm hiểu TG XQ, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài nhà trường Trường luôn hướng tới nền văn hoá giáo dục hiện đại, với những cách thức giao tiếp, truyền đạt mới mẻ giúp trẻ được phát huy hết những năng lực mạnh dạn tự tin, ý chí ..

- **Mục tiêu của nhà trường:** Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

- Xây dựng trường MN NCL có uy tín về chất lượng giáo dục , phù hợp với nhu cầu đổi mới và hội nhập . Không ngừng nâng cao chất lượng CSND và GD trẻ đạt hiệu quả cao;

- Huy động toàn bộ đội ngũ CB-GV-NV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,” cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức - tự học - sáng tạo”;

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục:

- Năm học 2015 Trường Mầm non Hoà Mi được Ủy ban nhân dân quận Lê Chân cho phép thành lập theo Quyết định số 5656/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm

2016 tại số 248 đường Hai Bà Trưng, phường An Biên, quận Lê Chân, TP.Hải Phòng.

Trường nhận được sự chỉ đạo chuyên môn trực tiếp của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Lê Chân, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ Mầm non độ tuổi nhà trẻ, 3, 4, 5 tuổi theo đúng Điều lệ trường Mầm non ;

Hiện nay, toàn trường có 07 phòng bao gồm 05 phòng học, 01 phòng chức năng và 01 phòng HT , các phòng học đều có nhà vệ sinh riêng biệt bé trai , bé gái ; Trường có 1 sân chơi ngoài trời thoáng mát , có cây xanh và hàng rào kiên cố bao quanh;

- Trường có đồ dùng, trang thiết bị dạy học đáp ứng được công tác dạy học và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình giáo dục Mầm non.

- Chi bộ trường hiện có 06 đảng viên. Trường có 02 tổ chuyên môn, và các tổ chức đoàn thể gồm: Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, được thành lập theo quy định và tổ chức hoạt động góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học của nhà trường. Tập thể Trường có nhiều năm liền được nhận giấy khen của Chủ tịch UBND Quận Lê Chân về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác . Chi bộ đạt trong sạch vững mạnh; Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh luôn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao của ngành, của địa phương tổ chức.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hạnh chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: 248 Hai bà Trưng- An Biên Lê chân - Hải phòng

Số điện thoại: 0943.800.569

Địa chỉ mail: Hanhviet69@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định thành lập số 5656/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân tại số 248 đường Hai Bà Trưng, phường Lê Chân, TP.Hải Phòng.

- Quyết định số 36 /QĐ-PGDĐT ngày 20/05/2020 về việc công nhận có thời hạn Hiệu trưởng trường Mầm non Hòa Mi .

- Quyết định số 2868 /QĐ-PGDĐT ngày 25/11/2022 về việc công nhận có thời hạn Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hòa Mi .

*Điều 5 : Nội dung công khai theo TT09/2024/TT-BGDĐT

1. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH: (tính theo đơn vị triệu đồng)

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính		
	Các khoản thu cha mẹ học sinh đóng góp	2.023	1.866
	Các khoản chi		
	Chi lương và chế độ cho CBGVNV	1440	1476
	Chi mua sắm TBĐDDC	74	91
	Chi xây mới, cải tạo sửa chữa, lắp đặt thiết bị	317	133
	Chi trả điện nước VS, phụ phí khác	180	156
	Chi bồi dưỡng giáo viên, thi đua khen thưởng	12	10

*Điều 6 : Nội dung công khai theo TT09/2024/TT-BGDĐT

1. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1.1. Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 16 người

+ Cán bộ quản lý: 02 bao gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng.

+ Giáo viên: 9.

+ Nhân viên: 05

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo năm học 2025– 2026:

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo			
	Tổng số CBGVNV	16	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
I	Giáo viên	9	04	03	03	0
1	Nhà trẻ	04	02	02	0	0
2	Mẫu giáo	05	02	03	0	0
II	Cán bộ QL	02	01	01	0	0
1	Hiệu trưởng	01	01			
2	P. Hiệu trưởng	01	0	01	0	0
III	Nhân viên	05				
1	Nhân viên kế toán	01	01			
2	Nhân viên nuôi	02				02
3	Nhân viên Bảo vệ	01				01
4	Nhân viên lao công	01			01	

1.2. Đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp CBQL, giáo viên :

STT	Nội dung	Năm học 2023- 2024	Năm học 2024- 2025
1	Cán bộ QL		
	Số lượng	02	02
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		10
	Số lượng	10	
	Tỷ lệ	100%	100%

1.3. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan thẩm quyền tổ chức.

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT :

1. Tổng diện tích đất sử dụng hiện tại: 179,4 m²; diện tích xây dựng: 567 m².

Diện tích bình quân/: 1,6 m²/ trẻ so với yêu cầu tối thiểu quy định

2. Toàn trường có 06 phòng được khai thác sử dụng làm phòng học và các phòng chức năng. Cụ thể như sau:

- Phòng học : 05 phòng
- Phòng Chức năng: 01 phòng
- Phòng HT : 01 phòng;
- **1 Sân chung toàn trường có :**

- Đồ chơi ngoài trời :

+ 01 Cầu trượt

+ 1 bồn bóng

+ 1 sân gôn

+ 2 rổ ném bóng

+ 1 bộ vòng chui. 03 xe đạp trẻ, 20 xe chòi, bập bênh hình con thú.

III. THIẾT BỊ VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tại lớp : Máy Laptop 05 máy
2. Phòng làm việc hành chính ; 02 máy vi tính .
- 3 . Ti vi thông minh : 05 cái /5 lớp.
4. Đường truyền Internet : Toàn trường
5. Số thiết bị dạy học tối thiểu :

- Đã được nhà đầu tư cấp tương đối đầy đủ thiết bị dạy học tối thiểu lớp nhà trẻ, mẫu giáo theo thông tư 02 của chương trình giáo dục mầm non.

VI. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Nhà trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá; dự thảo minh chứng, lập danh mục minh chứng, thu thập minh chứng. Tính đến thời điểm tháng 5 năm 2024, nhà trường đã thực hiện được các công việc sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá.
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự đánh giá; phân công giáo viên, nhân viên trường thực hiện các tiêu chí theo quy định.
- Thu thập minh chứng các năm trước và minh chứng năm học 2024-2025.

*Điều 7 : Nội dung công khai theo TT09/2024/TT-BGDĐT

1. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

STT	Nội dung	Năm học 2023- 2024	Năm học 2024- 2025
1	Tổng số lớp	05	05
2	Tổng số trẻ	116	120
3	Số trẻ bình quân /lớp :	23	24
4	Số trẻ học 2 buổi /ngày	116	120
5	Số trẻ được học bán trú	116	120
6	Số trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và Kiểm tra sức khỏe định kỳ	116	120
7	Kết quả PCGDMN trẻ 5 T	17	16
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

Chương II

HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường ;

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại chương II của Thông tư này tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Công khai về thu chi tài chính : Thực hiện theo điều 5/TT09/2024

c) Đối với nội dung quy định tại các điều, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điều 4 và 5,6,7 TT09/2024, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi tuyển sinh.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

- Tổ chuyên môn công khai các Kế hoạch giáo dục tháng trước ngày 25 của tháng trước , kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/ tuần của trẻ trước ngày thứ 7 của tuần trước .

d) Thời gian công khai trên cổng Thông tin điện tử : Tối thiểu là 30 ngày kể từ ngày công bố công khai .

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng:

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong Quyết định của Hiệu trưởng . Các tổ chuyên môn và toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

Nơi nhận:

- Các đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn;
- Trang Websie;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh