

An Lão, ngày tháng năm 2025

### **BIÊN BẢN KIỂM TRA**

Vào hồi 10h30' ngày 21/01/2025, tại trường MN Thái Sơn

Đoàn tiến hành kiểm tra các nội dung:

- Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học, việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu.

- Công tác chuyển đổi số, UDCNTT và truyền thông tại MN Thái Sơn.

#### **I. Thành phần làm việc**

Đại diện đoàn kiểm tra:

- Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Phó trưởng Phòng GD&ĐT- Phó trưởng đoàn

- Bà Nguyễn Thị Dung - Chuyên viên Phòng GD&ĐT – Thư kí

Các thành viên theo Quyết định số 19/QĐ-PGDĐT ngày 09/01/2025 của Phòng GD&ĐT

#### **II. Đại diện trường MN Thái Sơn**

Đ/c : Nguyễn Thị Oanh – HT

Đ/c: Nguyễn Thị Diệu – PHT

Đ/c: Hoàng Thị Nụ - PHT

Và các đồng chí đại diện giáo viên, nhân viên nhà trường.

#### **III. Nội dung kiểm tra**

##### **1. Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học, việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu.**

###### **\* Ưu điểm:**

- Hồ sơ lưu trữ đầy đủ liên quan đến công tác tài chính, công khai đảm bảo theo thời gian quy định trên trang W.

- Bảo dưỡng định kỳ các trang thiết bị trong nhà trường

###### **\* Tồn tại:**

- Hợp đồng căn cứ luật đấu thầu cũ, chưa cập nhật luật đấu thầu mới.

- Thiếu một số trang thiết bị hiện đại thiếu.

##### **2. Công tác chuyển đổi số, UDCNTT và truyền thông tại MN Thái Sơn**

###### **2.1. Triển khai các ứng dụng trong công tác giáo dục, tuyển sinh, phổ cập**

###### **\* Ưu điểm:**

- 100% các đồng chí giáo viên sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ TT trong khai thác học liệu hỗ trợ hoạt động CS và giáo dục trẻ



\* Minh chứng: Có các văn bản, kế hoạch CSGD trẻ triển khai theo năm tháng, tuần ngày đủ

- Có sự phối hợp, tham gia cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình chăm sóc và giáo dục trẻ

\* Minh chứng: Các link trưng cầu ý kiến của các bậc phụ huynh về một số hoạt động của nhà trường như link kho học liệu.....

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về chăm sóc giáo dục trẻ trên web, padlet, zalo, pange, youtube..

\* Minh chứng các link của Web, padlet, zalo, pange, youtube..

- Triển khai dịch vụ trực tuyến: Công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến, trên phần mềm đầy đủ các quyết định, văn bản, kế hoạch của công tác tuyển sinh và có danh bạ trẻ và các minh chứng thực hiện kèm theo

\* Minh chứng: Có link phiếu trưng cầu ý kiến về ứng dụng CNTT và mức độ CDS đối với CBGV toàn trường

**\* KHGD tại các lớp:**

- Giáo viên xây dựng đủ kế hoạch năm tháng, tuần ngày, đảm bảo nội dung.

Kế hoạch update đúng thời gian quy định.

- Kế hoạch bài soạn của giáo viên đầy đủ đảm bảo nội dung, và mục đích yêu cầu đề ra

**\* Tồn tại:**

- Một số nội dung công khai trên Web chưa khai báo theo thông tư 09/

- Một số minh chứng còn thiếu thông tin (Danh bạ trẻ) trong hs tuyển sinh đầu cấp

- Quyết định, kế hoạch chưa đóng dấu

- Kế hoạch truyền thông thể thức chưa đảm bảo

- Cần cân đối số lượng bài up Edoc giữa 2 giáo viên trong lớp. GV cùng lớp cần phân công up kế hoạch chủ đề cho phù hợp không nên dùng 1 tài khoản update nên Edoc.

**2.2. Triển khai ứng dụng quản trị trong công tác nuôi dưỡng**

**\* Ưu điểm:**

- Nhà trường ứng dụng tốt CNTT và công tác chuyển đổi số trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

- Các danh mục hồ sơ cập nhật đa số đầy đủ

- Cách cập nhật đúng thao tác, quy trình.

**\* Tồn tại:**

- Thiếu một số hồ sơ trên edoc: Hồ sơ Phòng cháy chữa cháy chưa đầy đủ

- Một số văn bản đưa lên chưa trình ký, dấu, chữ ký chưa đồng bộ.

**\* Ưu điểm:**

- Nhà trường ứng dụng tốt CNTT và công tác chuyển đổi số trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: Ứng dụng và khai thác tốt các phần mềm, kịp thời, đầy đủ, chính xác

- Các danh mục hồ sơ cập nhật đa số đầy đủ

- Cách cập nhật đúng thao tác, quy trình.

**\* Tồn tại:**



- Hồ sơ sổ sách bán trú: Sổ thực đơn ít người tạo sổ
- Một vài nội dung hồ sơ đưa nhầm sổ
- Hồ sơ thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng chưa có một số nội dung: Ngân hàng thực đơn, Biên bản món mới, Chưa có kế hoạch sinh hoạt chuyên môn đối với giáo viên và nhân viên nấu ăn.

**2.3. Công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số theo bộ chỉ số trong nhà trường**

- Đã triển khai bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường tới tất cả CBGVNV trong nhà trường có KH, QĐ, BB, KQ...
- Hoàn thiện bộ hồ sơ về mức độ đánh giá chuyển đổi số.

**\* Tồn tại:**

- Chưa có tổ chức cuộc họp triển khai sau khi ban hành QĐ thành lập HĐ tự đánh giá.

**III. NHẬN XÉT CHUNG**

**1. Ưu điểm**

- Đủ các hồ sơ, công khai, lưu trữ theo quy định
- Công tác quản lý tài chính, thu các nguồn thu đảm bảo.
- Chuyển đổi số làm đầy đủ cập nhật đúng đủ theo yêu cầu, Giáo viên UDCNTT.

**2. Tồn tại**

- Luật đấu thầu còn sử dụng căn cứ luật cũ hết hiệu lực.
- Công khai một số nội dung chưa kịp thời.
- VB phát hành trên edoc nhiều VB chưa đúng thể thức, chưa ký ban hành.

**IV. KIẾN NGHỊ**

- Hồ sơ đưa trên Edoc phân bổ đều cho giáo viên, ký nộp kịp thời.
- Rà soát lại thể thức của văn bản, đảm bảo tính pháp lý.
- Công khai phù hợp
- Hoàn thiện báo cáo trước ngày 22/01/2025.

**V. Ý KIẾN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

- HT nhà trường nhất trí với ý kiến đoàn kiểm tra.

KT. TRƯỞNG ĐOÀN  
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

*Nguyễn Thị Thu Hương*



HIỆU TRƯỞNG

*Nguyễn Thị Oanh*

*Nguyễn Thị Dung*