

Lê Lợi, ngày 6 tháng 01 năm 2025

CÔNG TÁC THÁNG 1/2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

I. CÔNG TÁC PHỔ CẬP VÀ DUY TRÌ SĨ SỐ:

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì sĩ số tại các lớp. [GVCN-PHHS và BGH].
2. Bổ sung dữ liệu phổ cập chuẩn bị đón đoàn KT của SGD.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

- GVBM chủ động dạy bù để hoàn tất chương trình HK1 trước ngày 18/1/2025. Thực hiện chương trình HK2 từ ngày 20/1/2025 [GVBM]
- Phổ biến đề cương, ma trận đề kiểm tra theo hướng đề mở và tổ chức tốt việc hướng dẫn ôn tập các môn cho HS [GVBM]
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG thành phố ở các môn văn hoá lớp 9 [GVBM]. Gửi danh sách HS dự thi Toán TA, KHTN lớp 9 về PGD theo thời gian quy định [PHT].
- Tiếp tục dạy tin học nghề PT cho học sinh, Hoàn thiện hồ sơ nghề [Nhóm GV dạy nghề]
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT- BGDDT của Bộ. [GVBM, TTr, BGH].
- Tổ CM tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng và tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH [TTr].
- GVBM toán, KHTN tổ chức cho hs thi Violympic Toán TV, Toán TA, KHTN cấp trường, lập danh sách những hs đủ từ 180 điểm trở lên thi cấp huyện.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp duy trì nền nếp ra vào lớp [Tổ CN].
- Đôn đốc, nhắc nhở, tổ chức tốt cho HS tham dự kiểm tra HK1.
- Tiếp tục giáo dục HS ý thức về ATGT, bảo vệ của công, vệ sinh thân thể, vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm ...
- Tổ chức tốt việc tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Thực hiện đánh giá xếp loại HS cuối HK1 theo quy định [Kết hợp với GV bộ môn GDCD và TPT đánh giá xếp loại Hạnh kiểm]
- Sơ kết hoạt động dạy học HK1 của lớp, chuẩn bị họp CMHS lần 2.
- Tổ chức các hoạt động tìm hiểu lịch sử, con người anh hùng của quê hương, đất nước nhân ngày QĐNDVN (22/12). [TPT+GVCN]

- Giáo dục ý thức phòng chống Ma túy, HIV-AIDS nhân ngày Quốc tế phòng chống AIDS (01/12) và ngày HSSV (9/1).

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI:

- Tổ chức chào cờ tháng 12, và hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 12.
- Tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

- Chủ tịch UBND huyện điều động, bổ nhiệm, luân chuyển đ/c Nguyễn Thị Bích - PHT trường THCS An Dương nhận QĐ bổ nhiệm, điều động về giữ chức vụ HT trường THCS An Hòa, đ/c Phạm Quý Phi- PHT trường THCS An Hòa về giữ chức vụ PHT trường THCS An Dương từ ngày 27/12/2024.

- Sinh hoạt tư vấn nghề nghiệp và chọn ban cho khối 9 [PHT-GVCN]
- Thực hiện các chế độ tài chính cuối năm, khen thưởng HKI. [Thủ quỹ, kế toán]
- Nộp các báo cáo sơ kết HK1, Thống kê điểm các bài kiểm tra HK1 do PGD ra đề, thống kê Chất lượng HK1, Các phụ lục ...[PHT]
- Sơ kết học kỳ I và Hội CMHS lần 2.
- Rà soát tình trạng vệ sinh, hoặc hư hỏng CSVC, tài sản, thiết bị để tổng vệ sinh và tự sửa chữa cuối HK I [GVCN, các bộ phận...]
- Đón đoàn kiểm tra PCCC, tham gia lớp tập huấn PCCC (5 đ/c)
- Hội đồng thống nhất quy chế khen thưởng 9 (theo NĐ 73), tài vụ hoàn thành chi thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2024, tiền thừa giờ cho CBGV, NV.
- Hướng dẫn CBGV làm hồ sơ thăng hạng theo quy định (01 CBQL, 03 GV)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Thúy Nga	Hiệu trưởng	
2	Lê Thế Mạnh	Giáo viên	
3	Trần Thị Ngà	Giáo viên	
4	Phạm Thị Lan Phương	Giáo viên	

- Phát động ủng hộ quỹ khuyến học năm 2024
- Làm tờ trình đề nghị CDGD TP tặng quà Tết cho ĐVGV (đ/c Bằng)
- Lập danh sách GV chấm thi, làm phách thi HSG TP

VI. KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Tổng rà soát việc thực hiện KH kiểm tra nội bộ HK1.
- Hoàn thành chỉ tiêu kiểm tra toàn diện GV HKI.

VII. CÔNG TÁC ĐẢNG:

- Thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy thị trấn
- Thu, nộp Đảng phí tháng 12.
- Ổn định tư tưởng chính trị cho Đảng viên, tiếp tục xây dựng môi đoàn kết nội bộ.
- Dự tổng kết đảng bộ cuối năm 2024, Chi bộ trưởng đạt Chi bộ HTXS NV, có 08 đc được tặng giấy khen (08/38 đc: Nga, Bích, Dung, Mạnh, Liên, Ngà, Tuệ, Cường).

B. CÔNG TÁC THÁNG 1/2025

*** Công tác trọng tâm:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025); Thi đua chào mừng ngày thành lập quận Lê Lợi (01/01/2025), mừng xuân Ất Tỵ 2025.
- Tiếp tục duy trì tốt nền nếp dạy và học trước, trong và sau tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025.
- Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT lần thứ 3 cho học sinh khối 9
- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi thành phố các môn lớp 9 và đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện các môn Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 8.
- PGD kiểm tra chuyên đề, chuyên ngành một số trường và kiểm tra nề nếp trước và sau Tết Nguyên Đán.

I. CÔNG TÁC PHỔ CẬP VÀ DUY TRÌ SĨ SỐ:

- Thực hiện tốt việc duy trì sĩ số tại các lớp. SS: 1404

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

- Thực hiện chương trình HK2 từ ngày 20/1/2025 theo kế hoạch.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 9 thi thành phố.
- Tổ CM tăng cường các biện pháp sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:

- Thực hiện tốt các biện pháp duy trì sĩ số, vệ sinh lớp học trước và sau Tết.
- Tổ chức cho HS thi khảo sát chất lượng HK I.
- Giáo dục HS ý thức về ATGT, bảo vệ của công, vệ sinh thân thể, vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ trước và sau Tết Nguyên Đán. Không có hiện tượng cháy nổ, vi phạm giao thông, an toàn nghiêm túc trong dịp Tết.

- Hoàn thành, bổ sung các thông tin sổ điểm lớp, học bạ HK I.
- Sơ kết thi đua HKI của lớp. Tổ chức họp CMHS.

IV. CÔNG TÁC ĐẢNG

- Quyết toán đảng phí 2024.

- Thực hiện theo kế hoạch Đảng bộ thị trấn.

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

- BGH, nhân viên trực Tết nghiêm túc, an toàn, không có vấn đề gì bất thường xảy ra.
- Sinh hoạt tư vấn nghề nghiệp và chọn ban cho khối 9.
- Thực hiện tốt các chế độ thi đua, khen thưởng học kỳ I, tài chính cuối năm. Quà tết cho CBGVNV nhà trường.
- Bình bầu, xét duyệt thi đua Học kỳ I [BTĐ]. Sơ kết học kỳ I và Họp CMHS lần 2.
- Rà soát tình trạng vệ sinh, hoặc hư hỏng CSVC, tài sản, thiết bị để tổng vệ sinh và tự sửa chữa cuối năm.
- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý, bàn giao con dấu (đôi dấu)
- Các khối 6,7,8 đăng ký đi trải nghiệm 01 ngày.
- Trồng cây xanh, cây cảnh, cải tạo cảnh quan môi trường.

VI. KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Tổng rà soát việc thực hiện KH kiểm tra nội bộ HK I. Triển khai kế hoạch kiểm tra HK II.

VII. CÔNG TÁC KHÁC

1. Văn thư, thư viện:

- Cập nhật công văn đi, đến; Nộp báo cáo HKI đúng thời hạn.
- Có kế hoạch thu bài KT HKI.

2. Lao động vệ sinh, csvc:

- Dọn vệ sinh sân trường, lớp học được đảm bảo.

3. Công tác Đoàn - Đội:

- Các đ/c BT chi đoàn, TPT có kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kí cam kết an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường trước và sau Tết âm lịch nghiêm túc.

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2025

Ngày tháng	Công việc- Người phụ trách
1/1/2025 (thứ 4)	Nghỉ Tết dương lịch
2,3,4/1/2025 (thứ 5,6,7)	- Kiểm tra cuối học kỳ 1, học sinh ngồi theo phòng (Có lịch cụ thể)
3/1	- 14h00: dự HNTK năm 2024, trao huân chương LĐ hạng nhất, hạng nhì tại nhà VH huyện (BGH)
6/1	- 17h00: Họp chi bộ + họp hội đồng - 18h00': Họp GVCN

7,8/1	- Thi Toán TA 8, KHTN TA 9 - Thi Violympic Toán, Toán TA, KHTN
10/1	- 5h00: Các khối 6,7,8 đi trải nghiệm 01 ngày (Hs khối 9 nghỉ, GV chấm điểm, hoàn thiện hồ sơ, học bạ học kỳ 1)
11/1	- 14h00' - 15h30': họp tổ, sơ kết HK I - 15h45': họp trung tâm bình xét thi đua HK I - Báo cáo thông kê chất lượng, sơ kết HK I về PGD (đc PHT). (Hs nghỉ buổi chiều)
12/1	- 14h00': Họp phụ huynh
13/1	17h00: tiếp xúc đội tuyển thi HSG TP
15/1	Thi HSG TP các môn văn hóa lớp 9
Từ ngày 13 đến 18/1	- Dạy bù, kết thúc HK I
18/1	Khảo sát chất lượng lớp 9 (toàn huyện)
20/1	- Học chương trình HK II
25/1 đến 2/2/2025	HS nghỉ Tết Nguyên Đán

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thuý Nga

