

Số 190/ KH-THCSAD

An Dương, ngày 06 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/ 2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

I. CÔNG TÁC ĐẢNG:

- Thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy TT.
- Thu, nộp Đảng phí tháng 11.
- Đảng ủy TT duyệt báo cáo ĐHCB nhiệm kỳ 2025-2027, báo cáo quy hoạch nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ tới. (TP: Cấp ủy chi bộ).

Quy hoạch cấp ủy:

1. Trần Thị Thúy Nga- BTCTB
2. Nguyễn Thị Bích- PBTCTB
3. Vũ Thị Liên- CUV, PBTCTB

Đoàn Chủ tịch ĐH:

1. Trần Thị Thúy Nga- BTCTB
2. Nguyễn Thị Dung- PBTCTB
3. Vũ Thị Liên

Thư ký ĐH:

1. Phạm Thị Đào

Ban kiểm phiếu ĐH:

1. Lê Thị Thanh Hải
2. Đặng Tài Tuệ
3. Đỗ Thị Huyền

Tham luận ĐH

1. Vũ Thị Liên: xây dựng mối đoàn kết nội bộ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục
 2. Đỗ Thị Huyền: nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng HSG
- Ổn định tư tưởng chính trị cho Đảng viên, tiếp tục xây dựng mối đoàn kết nội bộ.
 - Tổ chức kết nạp Đảng cho 02 đc: Nhân, Quỳnh (30/11/2024).

- Tiếp tục theo dõi, giúp đỡ các quần chúng ưu tú (đã học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng) để kết nạp vào Đảng.

- 3 đ/c cấp ủy hoàn thiện hồ sơ quy hoạch BCH đảng ủy TT (theo hướng dẫn của BTC huyện ủy)

- Tổ chức Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cấp ủy, chi bộ, đảng viên và tập thể, cá nhân CB lãnh đạo, quản lý năm 2024. Kết quả:

+ Tập thể chi bộ: HTXS nhiệm vụ

+ 8/38 đ/v HTXS nhiệm vụ: Nga, Bích, Dung, Mạnh, Liên, Nga, Tuệ, Cường

+ 30/38 đ/v HTT nhiệm vụ

+ 02 đ/c dự bị chưa đánh giá (Nhàn, Quỳnh)

II. CÔNG TÁC PHỔ CẬP VÀ DUY TRÌ SĨ SỐ:

- Duy trì sĩ số học sinh: 1404 học sinh

- Hoàn thiện các loại hồ sơ, biểu mẫu Phổ cập, cập nhật phần mềm và nộp về PGD

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình tuần 9-12.

- HSG lớp 9: Tiếp tục bồi dưỡng HSG 9. Lập danh sách đội tuyển dự thi HSG - các bộ môn văn hóa lớp 9

- Họp tổ, bình bầu thi đua, tổ chức sơ kết đợt thi đua thứ nhất nghiêm túc.

- Tổ chức thi giữa HK1 cho HS toàn trường nghiêm túc, 3 môn V-T-A HS ngồi theo phòng thi, SBD xếp theo vần ABC.

- Duy trì sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Cập nhật các loại điểm thường xuyên và định kì tháng 11 đầy đủ, chính xác.

- Có 06 sản phẩm KHKT vào chung khảo cấp huyện, 01 sản phẩm thi TP.

IV. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:

- Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam: hội diễn văn nghệ, đăng kí tuần học tốt, tiết học tốt đầy đủ, nghiêm túc.

- Theo sát tình hình lớp, kịp thời nắm bắt tâm tư tình cảm và làm tốt vai trò tư vấn giúp đỡ HS gặp khó khăn về tâm-sinh lý, sức khỏe, hoàn cảnh...

- Tổ chức tuyên truyền phòng, tránh ma túy học đường, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích.

- Tham gia các hoạt động Văn nghệ, TDTT của trường chào mừng ngày NGVN

- Cùng cố nền nếp và giáo dục HS ý thức bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản công và ý thức tham gia giao thông an toàn, chấp hành luật ATGT trong GV-HS

- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 .

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

- Báo cáo HĐND thị trấn giám sát Kết quả vận động tài trợ năm học 2023-2024 và tiến độ công trình đầu tư công đã được phê duyệt.

- Đón HĐND huyện giám sát chuyên đề “Kết quả thực hiện các dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực giáo dục được phê duyệt chủ trương đầu tư năm 2022, năm 2023 (dãy nhà Hiệu bộ 3 tầng, nhà đa năng).

- Đồ đất vườn trường, dọn vệ sinh trước và sau nhà đa năng, đầu nối, khắc phục hệ thống thoát nước.

- Phối hợp với UBND TT, tổ chức thành công Lễ kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam, thăm và tặng quà giáo viên nghỉ hưu của nhà trường.

- Hợp trung tâm đánh giá sơ kết thi đua đợt I. Phát động đợt thi đua thứ II nghiêm túc. (Ban trung tâm).

KQ: Toàn trường: 18/51 XL XS, 32/51 XL Tốt, 01 KXL/51- nghỉ sinh (Phương).

- Hợp các cá nhân đăng ký CSTĐ: Xác định hướng phấn đấu, Chuẩn bị SK; Tinh thần thái độ trong công việc, ý thức chấp hành, tính gương mẫu nghiêm túc ... [HT].

- Tiếp tục đẩy mạnh sự phối hợp giữa GVCN, GVBM, GV trực ban, TPT, và đặc biệt nâng cao vai trò của GVBM trong việc quản lý và giáo dục nề nếp HS trên lớp.

- Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng sinh hoạt các tổ CM.

- Phát động các phong trào: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, tác phong, lối sống HCM; Trường học thân thiện, HS tích cực.

- Triển khai việc tuyên truyền phòng, tránh ma túy học đường, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, ban đại diện CMHS toàn trường nghiêm túc.

- 8/11: Hội nghị Ban đại diện CMHS toàn trường, chia tay trưởng Ban đại diện CMHS nhà trường, kiện toàn Ban đại diện CMHS nhà trường, gồm 07 ông/bà:

1. Nguyễn Thị Vân Anh, 7B1: TB

2. Nguyễn Quang Quỳnh, 7C4: PB

3. Nguyễn Thị Trâm, 8C7: PB

4. Trần Thị Bích, 9D6: UV

5. Vũ Thị Vui, 9D3: UV

6. Vũ Thị Thuận, 6A6: UV

7. Đỗ Khắc Mạnh, 6A1: UV

- Ngày 27 tháng 11 năm 2024: đón đoàn kiểm tra công tác PCCC

VI. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Thực hiện theo kế hoạch KTNB năm học 2024 - 2025. Kiểm tra chuyên đề: dạy học theo hướng phát triển năng lực của HS.

VII. CÔNG TÁC KHÁC

1. Văn thư, thư viện:

- Công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ sổ sách: Vào sổ, giới thiệu: sách, tài liệu tham khảo mới, sắp xếp tủ sách gọn, khoa học.
- Cập nhật công văn đi, đến, nội dung sách của tủ sách Pháp luật cần đầy đủ hơn.

2. Lao động vệ sinh - y tế:

- Dọn vệ sinh sân trường, lớp học, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện kế hoạch của các lớp.
- Đc phụ trách y tế mua thêm bông băng, dầu, thuốc cho tủ y tế.

3. Trục ban:

- + Trục ban BGH: Theo dõi hoạt động của nhà trường, tiếp công dân nghiêm túc.
- + Bảo vệ: tăng cường trách nhiệm trong các ca trực, đóng mở cổng cho học sinh vào học thêm đúng giờ, giữ trật tự trong trường học. Sắp xếp xe trong nhà xe HS cần phải gọn gàng hơn (đc PHT nhắc nhở).
- + Trục ban giáo viên: Thực hiện nghiêm túc giờ giấc, ghi chép, đánh giá đúng, đủ hoạt động của giáo viên, học sinh. Tuy nhiên còn hiện tượng GV đổi giờ dạy. Cần hạn chế đổi giờ.
- + Trục ban sao đỏ: củng cố tập huấn công tác trục ban cho học sinh trục sao đỏ. Ghi chép nội dung, đánh giá cho điểm đảm bảo công bằng, giữ gìn sổ sạch sẽ. Trang phục của HS trục ban cần gọn gàng, sạch sẽ hơn.
- + Trục ban Đoàn thanh niên: cần đôn đốc HS lớp 9 đi xe đạp điện tuân thủ ATGT đường bộ nghiêm túc (đội mũ BH, không dàn hàng ngang, không lạng lách, đánh võng, tụ tập trước cổng trường trước và sau giờ tan học).

4. Kế toán, tài vụ:

- + Quyết toán các chứng từ thu - chi tháng 11.
- + Lập danh sách khen thưởng nhân dịp 20/11, thưởng CBGV, NV đạt thành tích XS năm học 2023-2024.

5. Cơ sở vật chất:

- Bổ sung hệ thống bóng điện và sửa chữa hệ thống cửa kính chống rết về mùa đông.
- Mua bổ sung trang thiết bị dạy học

6. Công tác Đoàn –Đội:

- Chỉ đạo tốt việc đăng kí thi đua của đoàn viên chi đoàn và các chi đội kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

7. Công tác công đoàn:

- Tổ chức công tác thăm hỏi đoàn viên công đoàn nghiêm túc, hỗ trợ CBĐV gặp khó khăn.
- Thực hiện đăng kí thi đua đầu năm nghiêm túc.

B. CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

*** Công tác trọng tâm:**

1. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024), 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân.
2. Tổ chức ôn tập, tổ chức thi thử vào 10 lần 2 cho HS lớp 9 (8/12), kiểm tra học kì I cho các khối lớp.
3. Sơ kết thi đua đợt 2, học kỳ I năm học 2024 - 2025.
4. BGH, TPT kiểm tra nội vụ các lớp.
5. Triển khai bảo hiểm Y tế HS.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

I. CÔNG TÁC PHỔ CẬP VÀ DUY TRÌ SĨ SỐ:

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì sĩ số tại các lớp. [GVCN-PHHS và BGH].
2. Bổ sung dữ liệu phổ cập chuẩn bị đón đoàn KT của SGD.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

- Chủ động dạy bù để hoàn tất chương trình HK1 tính đến hết ngày 18/1/2025. Thực hiện chương trình HK2 từ ngày 20/1/2025 [GVBM]
- Phổ biến đề cương, ma trận đề kiểm tra theo hướng đề mở và tổ chức tốt việc hướng dẫn ôn tập các môn cho HS [GVBM]
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9 ở các môn văn hoá [GVBM]. Gửi danh sách HS dự thi về PGD theo thời gian quy định [PHT].
- Tiếp tục dạy tin học nghề PT cho học sinh, Hoàn thiện hồ sơ nghề [Nhóm GV dạy nghề]
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT.
- Tổ CM tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng và tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH [TTr]

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp duy trì sĩ số [Tổ CN].
- Đôn đốc, nhắc nhở, tổ chức tốt cho HS tham dự kiểm tra HK1.
- Tiếp tục giáo dục HS ý thức về ATGT, bảo vệ của công, vệ sinh thân thể, vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm ...
- Thực hiện đánh giá xếp loại HS cuối HK1 theo quy định [Kết hợp với GV bộ môn GDCD và TPT đánh giá xếp loại Hạnh kiểm]
- Tập luyện chuẩn bị cho HKPD cấp trường [GVCN, nhóm GDTC]

- Sơ kết hoạt động dạy học HK1 của lớp, chuẩn bị họp CMHS lần 2 (cuối HKI).

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI:

- Tổ chức chào cờ tháng 12, và hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 12.
- Tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Tuyên truyền, giáo dục ý thức phòng chống Ma túy, HIV-AIDS nhân ngày Quốc tế phòng chống AIDS (01/12) và ngày HSSV (9/1). [Toàn thể]

VI. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

- Sinh hoạt tư vấn nghề nghiệp và chọn ban cho khối 9 [PHT-GVCN]
- Bình bầu, xét duyệt thi đua Học kỳ I [BTĐ]
- Thực hiện các chế độ tài chính cuối năm, khen thưởng HKI. [Thủ quỹ, kế toán]
- Nộp các báo cáo sơ kết HK1, Thống kê điểm các bài kiểm tra HK1 do PGD ra đề, thống kê Chất lượng HK1, Các phụ lục ...[PHT]
- Sơ kết học kỳ I và Họp CMHS lần II.
- Rà soát tình trạng vệ sinh, hoặc hư hỏng CSVC, tài sản, thiết bị để tổng vệ sinh và tự sửa chữa cuối HK I [GVCN, các bộ phận...]

VII. KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Tổng rà soát việc thực hiện KH kiểm tra nội bộ HK1.
- Hoàn thành chỉ tiêu kiểm tra toàn diện GV HKI.

VIII. CÔNG TÁC ĐẢNG:

- Chuẩn bị ĐHCB nhiệm kỳ 2025-2027.
- Thu, nộp Đảng phí tháng 12.
- Ổn định tư tưởng chính trị cho Đảng viên, tiếp tục xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

Ngày tháng	Công việc- Người phụ trách
Ngày 1/12	- Cấp ủy dự Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban chấp hành trung ương Đảng khoá XII; Báo cáo tình hình KT-XH năm 2024; Giải pháp tăng tốc phát triển KT- XH năm 2025 và tháo gỡ những điểm nghẽn, nút thắt về thể chế. Thời gian: 1/2 ngày. Địa điểm: Nhà VH TT An Dương. - Tham dự Chương trình giao lưu giáo dục và văn hóa Việt- Hàn (TP: BGH, GVCN lớp 6A1, 7B9, ĐTN) - Trưng bày và tổ chức hoạt động giới thiệu văn hóa Việt

	Nam – Hàn Quốc tại gian trại. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương (gồm các trường THCS: An Hòa, Hồng Phong, An Dương): 01 gian - Biểu diễn văn nghệ (lớp 6A1, 7B9) - Cuộc thi Rung chuông vàng tiếng Việt và Rung chuông vàng tiếng Hàn. - Giới thiệu văn hóa truyền thống Hàn Quốc thông qua môn võ cổ truyền và trang phục cổ truyền của Hàn Quốc. - Giao lưu khán giả. Thời gian: Ngày 01/12/2024. Địa điểm: Trường PTTH Chuyên Trần Phú
Ngày 3/12	16h45': HN Lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm chức danh HT (Cấp ủy)
Ngày 6/12	-17h00': Họp Chi bộ + Họp Hội đồng
Ngày 8/12	Thi khảo sát khối 9 lần 2
Ngày 9/12	7h00: Chào cờ đầu tháng 12
Ngày 21/12	Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 (tại trường)
Ngày 22-30/12/2024	- PGD kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề - Nộp báo cáo chuyên môn về phòng GD&ĐT (đc PHT) - Kiểm tra hồ sơ GV trên hệ thống qlcm (BGH + 2 tổ trưởng).
23/12	Dự HN tổng kết đảng bộ, biểu dương TCCSD và đảng viên tiêu biểu năm 2024
1/1/2025 (thứ 4)	Nghỉ Tết dương lịch
2,3,4/1/2025 (thứ 5,6,7)	- Kiểm tra cuối học kỳ 1, học sinh ngồi theo phòng (Có lịch cụ thể)
	Hs nghỉ, GV chấm điểm, hoàn thiện hồ sơ, học bạ học kỳ 1
11/1	- 14h00' đến 15h30': họp tổ, sơ kết HK I - 15h30': họp trung tâm bình xét thi đua HK I - 17h00': Họp GVCN - Báo cáo thống kê chất lượng, sơ kết HK I về PGD (đc

	PHT). (Hs nghỉ buổi chiều)
12/1	- 14h00': Họp phụ huynh
Từ ngày 13 đến 18/1	- Dạy bù, kết thúc HK I - Các khối 6,7,8 đk đi trải nghiệm 01 ngày (Đk với đc TPT)
20/1	- Học chương trình HK II

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thúy Nga