

Số: 04 /NQ-THCS

Minh Đức, ngày 06 tháng 3 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về nhiệm vụ giáo dục tháng 3 năm 2025**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC**

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,  
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;  
Căn cứ Lịch công tác tháng 3 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;  
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 05 tháng 3 năm 2025 của trường THCS Minh Đức;

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 2 như sau:

- Kiểm tra chuyên đề: Nền nếp sau tết, hồ sơ dạy thêm
- Thực hiện công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025
- BGH tham gia Lễ khai bút, tổ chức dâng hương, tham gia xây dựng gian hàng tại đền Trạng nguyên Lê Ích Mộc.
- Đón đoàn kiểm tra công tác y tế học đường: Xếp loại tốt
- Triển khai thực hiện tốt thông tư 29 về dạy thêm - học thêm
- Triển khai học 5 ngày/tuần; Triển khai ôn thi vào lớp 10 THPT với khối 9: Từ 17/02/2025.
- Tổ chức biểu dương các đ/c thi GVG cấp THCS: 6 đ/c
- Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận tài trợ 05 tỉ vi do phụ huynh lớp 6 trao tặng
- Đảm bảo các nền nếp chuyên môn, thực hiện đúng tiến độ chương trình.
- Thực hiện tuần dạy tốt "mừng đảng, mừng xuân"
- Tổ CM: SHCM theo kế hoạch; tập huấn ứng dụng công nghệ AI trong dạy học
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG thành phố (2 HS); triển khai BDHSG khối 6,7,8
- Hoàn thành kiểm tra 10 đ/c: Lại Hương, Tạ Hà, Trịnh Huyền, Phúc, Liên, Như, Lương, Thư, Trang: XL tốt; Đ/c Hào: XL khá
- Tổ/nhóm CM tích cực xây dựng bài thi GVG cho 6 đ/c dự thi GVG cấp THCS
- Tham gia thi viết thư pháp tại đền trạng nguyên Lê Ích Mộc: 3 HS
- Đại hội cháu ngoan Bác Hồ: Biểu dương khen thưởng CNBHXS, chọn 02 HS tham gia Đại hội CNBH thành phố Thủy Nguyên.
- Tham gia nhiều cuộc thi khác: Thi viết thư UPU lần thứ 54: 05 bài/lớp; lớp 7A1: 8 bài; sưu tầm tem bưu chính
- Vận động quỹ ủng hộ nạn nhân da cam và bạn nghèo đầu xuân: Tổng số tiền 9.631.000đ
- \* **Tồn tại:**
  - GV: Nhiều đ/c còn đi sát giờ, vào lớp còn chậm, chưa sát sao lớp chủ nhiệm
  - CM: Đăng ký dạy tốt còn chậm tiến độ; dự giờ thăm lớp còn ít



- Nền nếp trực ban: Theo dõi nền nếp HS chưa sát sao
- Nền nếp HS: Còn vi phạm nội quy trường: Vi phạm ATGT (đội tự quản phát hiện), đi muộn nhiều (nhất là buổi chiều), mặc chưa đúng đồng phục, vệ sinh lớp chưa sạch (khu vực hành lang, cầu thang), còn nói bậy, sử dụng điện nước chưa tiết kiệm....

**Điều 2.** Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 3, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

### **1. Công tác quản lý chỉ đạo:**

- Tiếp tục bổ sung CSVC phục vụ công tác dạy và học
- Kiểm tra nội bộ: Vệ sinh, nền nếp các lớp, kiểm tra tiến độ nhập điểm trên CSDL ngành, kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm CM.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt thông tư 29 của BGD-ĐT về công tác dạy thêm - học thêm.
- Công đoàn: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Hưởng ứng tuần lễ áo dài (từ 03 đến 07/3).
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026
- Triển khai kế hoạch trải nghiệm khối 6,7
- Nhân sự: Thanh lý HĐ với đ/c Trang và tiếp nhận đơn tự nguyện xin dạy không lương của đ/c Trang.

### **2. Chuyên môn:**

- Ngày 4/3: Thi HSG thành phố môn KHTN bằng tiếng Anh: 2 HS
- Từ 3/3 đến 7/3: Đăng kí dạy tốt chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (từ 17/3 đến 22/3)
- Thực hiện tốt các nền nếp chuyên môn: Soạn, giảng, chấm
- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá giữa kì II: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 100 ngày 18/2/2025 V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS; Công văn số 133 ngày 4/3/2025 V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ môn Ngữ văn cấp THCS của PGD thành phố Thủ Đức; Khối 9 các môn Văn, Toán, Tiếng Anh tiếp cận cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT.
- Tham gia hội thảo cấp thành phố môn Ngữ văn cùng các trường: Lê Ích Mộc, Lưu Kiếm, Nguyễn Văn Cừ, Ngũ Lão. (dự kiến 26/3)
- Hoàn thành viết SKKN nộp PGD: 8 đ/c (Hồng, Quy, Trịnh Huyền, Thu, Lương, Liên, Hiền, Hằng).
- Tổ CM sinh hoạt theo kế hoạch: Lên lớp công khai tuần 3 (Tổ CM có thể linh động chuyển vào buổi sáng để tập trung ôn vào 10 - báo BGH);
- Kiểm tra GV: 5 đ/c Cường, Tươi, Trần Thúy, Hiền, Lan
- Tiếp tục BD đội tuyển HSG khối 6,7,8 (Khối 8 thi chọn đội tuyển thành phố vào tháng 9/2025).

\* Công tác ôn thi vào 10 THPT: Tăng cường phân luồng và hướng dẫn HS tự học.

- Thi thử vào 10 THPT theo KH PGD (15/3); theo KH trường tuần 4/4.

### **3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện tốt ATGT, bảo vệ của công, vệ sinh lớp sạch sẽ (cả hành lang và cầu thang); nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy của trường.
- Giáo dục HS lòng biết ơn các bà các bà, mẹ, chị em phụ nữ.
- Đăng kí dạy tốt chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 (từ 3/3 đến 7/3) và ngày

thành lập Đoàn TNCS HCM (từ 17/3 đến 22/3)

- Khối 9: Phối hợp với đ/c TPT làm lễ trưởng thành cho HS; phối hợp với đoàn phường kết nạp đoàn cho thanh niên ưu tú
- Nhắc HS: tiếp tục thực hiện lịch học 5 ngày/tuần và hướng dẫn HS tự học, tự ôn bài chuẩn bị kiểm tra giữa HK II đạt kết quả tốt.

#### 4. Công tác đội:

- Phát thanh măng non: GD lòng tự hào, biết ơn các bà, mẹ, chị em phụ nữ; tự hào về truyền thống của Đoàn TNCS HCM. Tăng cường tuyên truyền về ATGT.
- Làm lễ trưởng thành cho HS khối 9
- Phối hợp với Đoàn TN phường kết nạp đoàn cho HS đủ 15 tuổi
- Thi vẽ tranh theo CV 33 của BCH đoàn thành phố Thủy Nguyên chủ đề “Thiếu nhi Việt Nam lớn lên cùng đất nước” và vẽ tranh theo công văn 80 của PGD-ĐT tổ chức (vẽ tranh Ninh Ba): đ/c Chung + đ/c TPT
- Duy trì lịch trực ban và đội tự quản tại cổng trường.

#### 5. Công tác lao động-TD-vệ sinh

- Duy trì nền nếp TD, vệ sinh; các tiết thể dục chính khóa đảm bảo an toàn cho HS.
- Lao động: Tiếp tục chăm sóc bồn hoa cây cảnh, LD theo phân công.

#### 6. Công tác khác

- Công tác văn thư - thư viện: Duy trì chế độ thông tin báo cáo và soạn thảo, lưu trữ công văn đi, đến đúng quy định.
- Công tác đồ dùng, thiết bị: Phục vụ tốt việc mượn trả đồ dùng.
- Bộ phận tài chính kế toán: Hoàn thiện và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ (đ/c Huệ); hoàn thành hồ sơ, chứng từ đúng quy định, đảm bảo quyền lợi cho CB, GV, NV;
- Công tác trực ban: Ghi đầy đủ nhật ký sổ trực, sắp xếp gọn đồ dùng văn phòng, tắt điện quạt, camera, nhắc nhở HS tan học nhanh chóng lấy xe ra về và theo dõi VS trường lớp (nhắc nhở lao công, HS).
- Bảo vệ: Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường: Hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.
- Công tác lao công: Đảm bảo VS trường sạch sẽ.

#### Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

#### Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
**MINH ĐỨC**  
**Bùi Thị Hồng**