

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-THLHP ngày 9/9/2025 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong về việc vận động tài trợ năm học 2025- 2026;

Căn cứ công văn 913/UBND-VHXXH, ngày 19/9/2025 của UBND phường Gia Viên về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026 của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong;

Căn cứ kết quả tiếp nhận nguồn tài trợ năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sử dụng số kinh phí từ nguồn vận động tài trợ của cá nhân để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.
- Đảm bảo hiệu quả sử dụng nguồn vận động.

2. Yêu cầu

- Cơ sở vật chất đầu tư, sửa chữa phải phục vụ cho học sinh nhà trường.
- Đảm bảo tính công khai minh bạch trong việc đầu tư sửa chữa.
- Đảm bảo hiệu quả, giá trị sử dụng và phải được sự đồng tình ủng hộ thống nhất của tập thể lãnh đạo, cấp ủy, chi bộ, CBGV-NV và đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

II. KẾ HOẠCH SỬ DỤNG

1. Kinh phí huy động

- Kinh phí vận động: **200.800.000 đồng**
- Kinh phí còn dư của năm trước: **1.720.000 đồng**
- Tổng kinh phí sử dụng: **202.520.000 đồng**

2. Các hạng mục đầu tư



TT	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá vnd	Thành tiền vnd
I	THAY MÁI THƯ VIỆN NGOÀI TRỜI				
1	Mái nhựa	m ²	450	250.000	112.500.000
2	Máng inox	m ²	80	180.0000	14.400.000
3	Bò xối (tôn)	m ²	250	90.000	22.500.000
4	Nhân công	Trọn gói		15.000.000	15.000.000
					164.400.000
II	SỬA MÁI SÂN KHÁU NGẮM NƯỚC				
1	Thay tôn	m ²	70	200.000	14.000.000
2	Thay Alu mèch	m ²	35	220.000	7.700.000
3	Thay máng	m ²	18	100.000	1.8000
4	Nhân công	Trọn gói		10.000.000	10.000.000
					33.500.000
	Tổng				197.900.000
	<i>Một trăm chín mươi bảy triệu chín trăm ngàn đồng/</i>				

2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 10 đến tháng 12/2025.

3. Dự kiến lựa chọn đơn vị thi công: Công ty TNHH Xây dựng Đại Hiếu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Triển khai việc thực hiện các hạng cải tạo “ Mái thư viện ngoài trời” và “ Sửa dột sân khấu” đáp ứng nhu cầu sử dụng của nhà trường theo đúng sự phê duyệt của cấp trên.

- Công khai đến CBGV-NV; PHHS...kế hoạch sử dụng và quyết toán khi đã hoàn thành xong.

- Quyết định lựa chọn nhà thầu (đơn vị thi công).

- Giao cho đ/c Nguyễn Xuân Đức- Phó HT (Phụ trách cơ sở vật chất) tham mưu cho Hiệu trưởng việc lựa chọn nhà thầu thi công; Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện về chất lượng, tiến độ, kịp thời báo cáo đ/c Hiệu trưởng nếu có vấn đề bất cập; Nghiệm thu và thiết lập các biên bản bàn giao các hạng mục sau khi đã được hoàn thành.

- Đ/c Đức chỉ đạo bộ phận tài chính thanh lý các thiết bị (nếu có) hoặc chỉ đạo bổ sung thay thế vào các lớp học khác (nếu thiết bị còn dùng được)

2. Đ/c Phạm Ngọc Hải – Kế toán

- Tham mưu cho đ/c Hiệu trưởng thực hiện theo đúng Luật tài chính; chịu trách nhiệm trước đ/c Hiệu trưởng về việc tham mưu của mình.

- Thiết lập quỹ, hồ sơ sổ sách theo đúng quy định; gửi toàn bộ kinh phí vận động vào kho bạc. Thực hiện thanh quyết toán theo đúng yêu cầu.

- Tham mưu cho đ/c Hiệu trưởng về việc lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ có đủ năng lực và uy tín; Hướng dẫn nhà thầu thực hiện các quy định theo Luật đấu thầu 2023.

- Vào sổ tài sản hoặc thực hiện thanh lý tài sản theo đúng quy định

3.3. Hội Cha mẹ học sinh

- Phối hợp thực hiện việc cải tạo sửa chữa 2 hạng mục “ Mái thư viện ngoài trời” và “ Sửa dột sân khấu” bằng nguồn ủng hộ của PHHS khối 1.

3.4. Ban thanh tra nhân dân

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, giám sát việc thực hiện nguồn tài trợ, vận động để đảm bảo sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban ĐD CMHS;
- CBGVNV trường;
- Lưu: VT./



Nguyễn Thị Thu Hương

