

Số: 25/TB-THLHP

Gia Viên, ngày 20 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-THLHP ngày 9/9/2025 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong về việc vận động tài trợ năm học 2025– 2026;

Căn cứ công văn 913/UBND-VHXXH, ngày 19/9/2025 của UBND phường Gia Viên về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026 của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong thông báo công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026.

(Gửi kèm Kế hoạch số 25/KH-THLHP, ngày 9/9/2025)

1. Thời gian công khai: từ 8h, ngày 20/9/2025 đến hết ngày 20/10/2025.
2. Hình thức: công khai trên Webstie; tại trụ sở cơ quan

Mọi ý kiến thắc mắc xin gửi về hòm thư th-lehongphong@ngoquyen.edu.vn hoặc trực tiếp đ/c Hiệu trưởng – SĐT: 0989661859

Nhà xin trân trọng cảm ơn./

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương
Nguyễn Thị Thu Hương

Số: 25/KH-THLHP

Gia Viên, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Báo cáo số 27/BC-THLHP ngày 04/8/2025 về thực trạng cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 và nhu cầu cơ sở vật chất năm học 2025- 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu cấp bách về cơ sở vật chất nhà trường;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Vận động cơ quan, tổ chức, cá nhân đóng góp hỗ trợ nhà trường nhằm tăng cường cơ sở vật chất trường lớp: trang thiết bị, đồ dùng dạy học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại trường, đặc biệt các công trình mang tính cấp thiết có tác động trực tiếp đến học sinh và PHHS.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG VẬN ĐỘNG

1. Đối tượng

- Đối tượng được hưởng lợi: Học sinh trường Tiểu học Lê Hồng Phong

- Đối tượng vận động: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Sau đây gọi chung là nhà tài trợ

- Không vận động đối với những trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

2. Thời gian

cần thiết, nhằm mục đích nâng cao chất lượng giáo dục, để toàn thể đều hưởng ứng chủ trương của trường.

- Tăng cường và mở rộng các mối quan hệ của nhà trường với các ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế - xã hội - ... tạo điều kiện để xã hội có thể đóng góp CSVC, ý kiến cho quy hoạch phát triển nhà trường, hỗ trợ kinh phí nhà trường, giám sát các hoạt động giáo dục và tạo lập môi trường giáo dục lành mạnh.

- Cán bộ giáo viên trong nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền mạnh mẽ, sâu rộng đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước với PHHS về chủ trương XHH giáo dục, đặc biệt Nghị quyết 05/NQ- CP của Chính phủ ngày 18/4/2005 và Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách XHH đối với lĩnh vực giáo dục

b. Xây dựng hội cha mẹ học sinh:

- Triển khai điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, nhà trường kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện Hội CMHS có kế hoạch XHH để bổ sung CSVC trong trường phục vụ cho hoạt động dạy và học.

- Coi Hội CMHS là thành viên của Hội đồng Giáo dục nhà trường để liên minh, liên kết, cộng đồng trách nhiệm trong việc giáo dục đạo đức, khen thưởng. Là nơi tuyên truyền mọi chính sách, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về giáo dục, làm cho họ thấy rõ trách nhiệm của mình trong việc đóng góp kinh phí cũng như việc cùng với nhà trường quản lý, phối kết hợp với nhà trường và xã hội để giáo dục con em mình tốt hơn.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai các nguồn thu – chi và kế hoạch xây dựng nhà trường để tranh thủ sự đồng thuận của các tổ chức xã hội và sự giúp đỡ của các bậc phụ huynh.

c. Tập trung sức mạnh cộng đồng:

- Kết hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục: Nhà trường - Gia đình - Xã hội, huy động các nguồn vật lực chăm lo cho giáo dục giúp học sinh phát triển toàn diện.

- Tập trung sức mạnh của các ngành, phát huy năng lực vốn có, sức mạnh tổng hợp của các thành viên trong cộng đồng, trước hết là các đoàn thể xã hội như Chi bộ, Đoàn Thanh niên, Công đoàn, Hội Cha mẹ học sinh... mỗi tổ chức có một chức năng giáo dục và có những lợi thế riêng cần khai thác.

d. Động viên đóng góp về tài chính:

- Huy động sự hảo tâm về vật lực của các lực lượng kinh tế, tổ chức... nhằm tăng cường thêm CSVC, các điều kiện phục vụ dạy và học.

e. Phát động toàn trường chi tiêu tiết kiệm, chống lãng phí ở tất cả các hoạt động mà có hiệu quả tốt. Cân đối nguồn kinh phí tự có của trường ở các loại quỹ.

g. Chỉ đạo tốt việc sử dụng các cơ sở vật chất đã có vào các hoạt động của nhà trường đảm bảo việc quản lý CSVC, tài sản của nhà trường đúng pháp luật.

- Tổ chức họp các cấp để thống nhất chủ trương và kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ.

- Thực hiện công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện tài trợ, kết quả vận động tài trợ, kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ theo quy định.

2. Tổ tiếp nhận tài trợ

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ theo quy định.

- Bàn giao số tiền tài trợ đã nhận cho Tổ tài vụ quản lý.

- Kiểm tra, giám sát việc sử dụng nguồn tài trợ.

3. Tổ tài vụ

- Tiếp nhận và giúp Tổ tiếp nhận tài trợ quản lý số tiền và tài sản được tài trợ.

- Thanh toán các hạng mục đã được phê duyệt theo Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ.

- Hoàn thiện hồ sơ sử dụng nguồn tài trợ chính xác, rõ ràng, khoa học.

- Báo cáo quyết toán và tổ chức công khai quyết toán nguồn tài trợ.

- Cập nhật Sổ theo dõi tài sản, dụng cụ đầy đủ, kịp thời.

4. Giáo viên

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho PHHS về tầm quan trọng về vận động tài trợ, mục đích tài trợ.

- Vận động phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân tài trợ trên tinh thần tự nguyện một cách nhẹ nhàng, khéo léo, không cưỡng ép.

- Báo cáo Ban giám hiệu kết quả vận động tài trợ.

5. Ban đại diện Cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá- Xã hội (để b/c)
- Cán bộ giáo viên, nhân viên;
- Phụ huynh học sinh;
- Lưu VT./

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hương



BẢNG KÊ HẠNG MỤC CẢI TẠO

	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá vnd	Thành tiền vnd
I	THAY MÁI THƯ VIỆN NGOÀI TRỜI				
1	Mái nhựa	m ²	450	250.000	112.500.000
2	Máng inox	m ²	80	180.0000	14.400.000
3	Bò xối (tôn)	m ²	250	90.000	22.500.000
4	Nhân công	Trọn gói		15.000.000	15.000.000
					164.400.000
II	SỬA MÁI SÂN KHÁU NGẦM NƯỚC				
1	Thay tôn	m ²	70	200.000	14.000.000
2	Thay Alu mèch	m ²	35	220.000	7.700.000
3	Thay máng	m ²	18	100.000	1.8000
4	Nhân công	Trọn gói		10.000.000	10.000.000
					33.500.000
	Tổng				197.900.000
	<i>Một trăm chín mươi bảy triệu chín trăm ngàn đồng chẵn./</i>				