

Số: /SGDDĐT - GDTX&ĐH
V/v hướng dẫn công tác sáng kiến
năm học 2024 – 2025 ngành
Giáo dục và Đào tạo

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện¹;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Triển khai Văn bản số 3110/SGDDĐT-GDTX&ĐH ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2024 – 2025 ngành GDĐT;

Sở GDĐT tổ chức Hội nghị hướng dẫn một số nội dung về xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng thành phố đối với sáng kiến ngành giáo dục (trong phạm vi các sáng kiến được hiểu là đủ các điều kiện để xét trong công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo các quy định hiện hành), cụ thể như sau:

Thành phần tham dự:

- Đối với các Phòng GDĐT quận/huyện: đại diện lãnh đạo đơn vị, cán bộ trực tiếp phụ trách công tác sáng kiến; đại diện lãnh đạo phụ trách công tác sáng kiến tại một số trường Mầm non, Phổ thông trên địa bàn theo phân cấp quản lý (mỗi Phòng GDĐT quận/huyện mời giúp 03 đại diện);

- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc, các Trung tâm GDTX²: đại diện lãnh đạo đơn vị, cán bộ trực tiếp phụ trách công tác sáng kiến;

Thời gian: Từ 14h00, ngày 08/01/2025 (thứ Tư);

Địa điểm: Hội trường tầng 3 – Trung tâm GDTX Hải Phòng
(33 Nguyễn Đức Cảnh, Lê Chân, Hải Phòng).

¹ Bao gồm cả thành phố Thủy Nguyên;

² Bao gồm Trung tâm GDTX Hải Phòng, TT GDNN-GDTX các quận/huyện và thành phố Thủy Nguyên;

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị cử cán bộ tham dự Hội nghị đúng giờ, đúng thành phần để cuộc họp đạt hiệu quả cao nhất.

Phân công nhiệm vụ: Đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng chuẩn bị phòng Hội nghị 200 chỗ ngồi và các điều kiện CSVK khác phục vụ Hội nghị;

(Lưu ý: Do hạn chế về vị trí đỗ xe ô tô, kính đề nghị các đại biểu tham dự hội nghị bố trí phương tiện di chuyển thích hợp).

Trân trọng./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

Đỗ Thị Hòa



(Mã QR tham gia nhóm cán bộ phụ trách công tác sáng kiến năm học 2024 – 2025, đề nghị các đơn vị cử cán bộ tham gia để nhận tài liệu hướng dẫn).