

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v chấn chỉnh việc báo cáo kết quả sau
khi kết thúc chuyến đi công tác, học tập ở
nước ngoài và đi nước ngoài về việc riêng

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Thực hiện việc chấn chỉnh việc báo cáo kết quả sau khi kết thúc chuyến đi công tác, học tập ở nước ngoài tại Công văn số 3082/UBND-TC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây gọi tắt là Công văn số 3082/UBND-TC);

Để chấn chỉnh việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài của các đoàn, cá nhân, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 3082/UBND-TC và một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các quy định của Trung ương và thành phố: Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại ban hành kèm theo Quyết định số 272-QĐ/TW, ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị khóa XI; Kết luận số 33-KL/TW ngày 25/7/2018 của Bộ Chính trị Khóa XII về việc tiếp tục thực hiện Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại ban hành kèm theo Quyết định số 272-QĐ/TW; Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại ban hành kèm theo Quyết định số 674-QĐ/TU ngày 18/9/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng; Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 75/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025; Quy chế quản lý việc đi nước ngoài, quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 220/2025/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố (Có hiệu lực kể từ ngày 15/12/2025, thay thế Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố).

2. Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo kết quả việc đi nước ngoài (thời gian báo cáo; nội dung báo cáo; đề xuất nội dung, nhiệm vụ sau chuyến đi; chủ thể gửi báo cáo).

3. Tổng hợp và báo cáo kết quả các đoàn, cán bộ công chức, viên chức đi

nước ngoài kể từ ngày 01/7/2025 đến nay (*theo mẫu gửi kèm*).

Báo cáo kết quả chuyến đi của đơn vị, đề nghị gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo *trước ngày 10/12/2025*, để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo UBND thành phố qua Sở Ngoại vụ. Các đơn vị và cá nhân báo cáo không trung thực và không đúng thời hạn trên tự chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và Ủy ban nhân dân thành phố.

Yêu cầu Trưởng phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện và quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý. Đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật nếu để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về xuất nhập cảnh và Quy chế quản lý việc đi nước ngoài, quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 220/2025/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố¹.

(*Gửi kèm văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố: Quyết định số 220/2025/QĐ-UBND ngày 28/11/2025; Công văn số 3082/UBND-TC ngày 03/12/2025*) ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Công chức Sở GD&ĐT.
- Các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở;
- Lưu: VP, TCCB (VTPH).

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt

¹ Quy chế có hiệu lực kể từ ngày 15/12/2025

Đơn vị:.....

TỔNG HỢP BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC SAU KHI ĐI NƯỚC NGOÀI
(Kể từ ngày 01/7/2025 đến 05/12/2025)

TT	Tên đơn vị/ cá nhân	Nội dung chuyên đi	Thời gian	Nước đến	Cấp có thẩm quyền ra quyết định			Đi nước ngoài		
					UBND TP	Sở GDĐT	Đơn vị	Công tác	Học tập	Việc riêng
1										
2										
...										

(Gửi kèm báo cáo).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ