

Số: /BC-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình công tác tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố báo cáo tình hình triển khai công tác tháng 11 và xác định nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

1. Công tác tham mưu

Sở GDĐT đã quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố, Sở GDĐT đã chủ động tham mưu thành phố ban hành **06** văn bản chỉ đạo, điều hành¹ nhằm cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ phát triển sự nghiệp GDĐT.

2. Công tác chuyên môn

Trong tháng 11 năm 2025, công tác chuyên môn toàn ngành được tập trung triển khai đồng bộ, quyết liệt.

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: *Tiếp nhận, xử lý 3.675 văn bản; ban hành 1.032 văn bản. Chậm muộn 0.*

Tiếp nhận, xử lý đầy đủ hồ sơ dịch vụ công từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: *Tiếp nhận: 324, trong đó: 292 hồ sơ trong kỳ, 32 hồ sơ chuyển từ kỳ trước; tổng số hồ sơ đã giải quyết là 302/324, đạt 93,2%, đang giải quyết 22 hồ*

¹ (1) Quyết định số 4309/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập thành phố Hải Phòng; (2) Quyết định số 4501/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND thành phố về việc phê duyệt đăng ký xây dựng Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng; (3) Nghị quyết số 28/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND thành phố quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2025-2026; (4) Văn bản số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; (5) Quyết định số 4825 ngày 28/11/2025 về việc Công bố danh mục 03 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; (6) Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 19/11/2025 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Chương trình “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non ở địa bàn đô thị, khu công nghiệp giai đoạn 2025-2035, định hướng đến năm 2045”

sơ; 01 hồ sơ quá hạn (mã hồ sơ: H24.3-251106-11538 - Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc²).

2.1. Phòng Giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **230** văn bản (**6,3%**); tham mưu ban hành **41** văn bản (**4%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 19/11/2025 về triển khai thực hiện Chương trình “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non ở địa bàn đô thị, khu công nghiệp giai đoạn 2025–2035, định hướng đến năm 2045”.

- Tổ chức 01 chuyên đề cấp thành phố đối với cấp tiểu học với chủ đề “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) - tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong môn Tự nhiên và Xã hội lớp 2”; tham mưu trình phê duyệt danh mục thiết bị dạy học đặc thù sử dụng cho các trường giáo dục chuyên biệt và trường có lớp giáo dục chuyên biệt.

- Thành lập đội ngũ cốt cán cấp học mầm non; tổ chức tổng kết Dự án “Hỗ trợ chăm sóc và giáo dục mầm non tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp tỉnh Hải Dương giai đoạn 2024-2025” do tổ chức OneSky tài trợ; ban hành các biểu mẫu phục vụ hoạt động chuyên môn (biểu mẫu thống kê công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi; biểu mẫu báo cáo hoạt động liên kết trong trường mầm non; biểu mẫu báo cáo về các đơn vị cung cấp dịch vụ bán trú).

2.2. Phòng Giáo dục trung học

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **293** văn bản (**8%**); tham mưu ban hành **54** văn bản (**5,2%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý **10** hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn 0.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu UBND thành phố về chủ trương xây dựng Nghị quyết của HĐND thành phố quy định chế độ, chính sách đối với học sinh, giáo viên đạt giải quốc gia, quốc tế.

- Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai Khung năng lực số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố và tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên các trường THCS, THPT về triển khai Khung năng lực số.

² 1 ngày làm việc (Trễ hạn : 53 phút): Ngày tiếp nhận : 06-11-2025 13:39:00; Ngày hẹn trả : 07-11-2025 13:39:00; Hạn xử lý : 07-11-2025 13:39:00; Ngày có kết quả : 07-11-2025 14:32:49; Ngày trả KQ : 10-11-2025 15:09:55

- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ giáo viên thực hiện Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT về điều chỉnh chương trình các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Giáo dục địa phương.

- Tổ chức 04 chuyên đề cấp thành phố đối với cấp THCS (chuyên đề dạy học môn Toán, môn Ngữ văn, môn Âm nhạc; chuyên đề Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương).

- Tổ chức kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với cấp THCS, THPT, kịp thời chấn chỉnh, bảo đảm nền nếp, chất lượng.

2.3. Phòng Giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và đại học

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **220** văn bản (**6%**); tham mưu ban hành **152** văn bản (**14,7%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý 28 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn 0. Giới thiệu chuyên trường cho 12 học sinh trên địa bàn thành phố.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- **Giáo dục thường xuyên:** Tham mưu UBND thành phố ban hành Văn bản số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn hoạt động chuyên môn đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; hướng dẫn đề cử đội ngũ cốt cán GDTX năm học 2025-2026; hướng dẫn UBND các phường, xã phối hợp với Công an thành phố triển khai mở lớp xóa mù chữ cho học viên cai nghiện ma túy tại Cơ sở cai nghiện ma túy số 1 và số 2; tổ chức 03 đợt thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản cho 212 thí sinh.

- **Giáo dục nghề nghiệp:** Đề xuất điều chỉnh một số nội dung Kế hoạch số 220/KH-UBND thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND thành phố quy định chính sách hỗ trợ đào tạo một số nghề trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2030; báo cáo, đề nghị điều chỉnh thời gian trình xây dựng Nghị quyết của HĐND thành phố quy định chính sách hỗ trợ đào tạo một số nghề trên địa bàn thành phố (sau hợp nhất) giai đoạn 2026-2030; triển khai đến các cơ sở giáo dục đại học, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các trường THPT trên địa bàn thành phố tham gia Ngày hội “Tư vấn việc làm - Nhà ở xã hội” lần thứ I năm 2025.

- **Giáo dục đại học:** Thực hiện trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho các thí sinh tự do (kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025); triển khai thực hành, thực tập

sư phạm đợt 1 đối với sinh viên sư phạm mầm non và phổ thông tại các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn thành phố theo đúng kế hoạch.

- **Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ:** Tham mưu phối hợp với: (1) Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên tổ chức khoá bồi dưỡng cho 161 giáo viên THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý; (2) Trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức khoá bồi dưỡng cho 144 giáo viên THCS dạy môn Khoa học tự nhiên và bồi dưỡng năng lực tư vấn cho 243 giáo viên phổ thông (tiểu học, THCS, THPT) làm công tác tư vấn học sinh; (3) Tập đoàn FPT triển khai chương trình tập huấn “Day of AI” dành cho trên 100 cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, THCS trên địa bàn quận Đồ Sơn.

- **Tăng cường hợp tác ngoại ngữ và quốc tế:** Thực hiện quy trình xin phép UBND thành phố đối với đoàn công tác học sinh, giáo viên Văn phòng Giáo dục thành phố Gwangyang, tỉnh Jeolla Nam (Hàn Quốc) sang giao lưu tại Trường THCS An Dương, phường An Dương; thực hiện các quy trình tiếp nhận giáo viên người Hàn Quốc sang giảng dạy tại các trường phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2025-2026; tham mưu chỉ đạo làm việc với đoàn công tác của Trường Đại học Bách khoa Tomsk (Liên bang Nga) làm việc với Trường THPT Chuyên Trần Phú và Trường THPT Chuyên Nguyễn Trãi.

2.4. Phòng Công tác tổ chức cán bộ

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **760** văn bản (**20,7%**); tham mưu ban hành **197** văn bản (**19,1%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn 0.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên THPT công lập khu vực Tây Hải Phòng, bảo đảm thực hiện đầy đủ, chặt chẽ các bước trong quy trình tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2025 bảo đảm khách quan, đúng quy trình, gắn với sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

- Xây dựng Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đối với các đơn vị trực thuộc Sở, làm cơ sở nâng cao chất lượng và ổn định đội ngũ.

2.5. Phòng Kế hoạch tài chính

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **723** văn bản (**19,7%**); tham mưu ban hành **189** văn bản (**18,3%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành Nghị quyết số 28/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn thành phố từ năm học 2025-2026.
- Tham mưu xây dựng văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách học phí; miễn, giảm, hỗ trợ học phí và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.
- Hướng dẫn, tổng hợp, cấp phát kinh phí hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND của HĐND thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ.
- Rà soát, điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2025, bảo đảm phù hợp nhiệm vụ chi của ngành và quy định hiện hành.

2.6. Phòng Quản lý chất lượng

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **92** văn bản (**2,5%**); tham mưu ban hành **88** văn bản (**8,5%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý **286** hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn **01**.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT năm học 2025-2026 tại thành phố Hải Phòng.
- Tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, tính chính xác, bảo mật.
- Tổ chức số hóa văn bằng từ năm 1985 đến năm 2025, trong đó tham mưu lãnh đạo Sở ký số 77.498 văn bằng; tiếp tục đối soát dữ liệu các văn bằng giai đoạn 2019-2024 trên hệ thống của Bộ GDĐT.
- Tổ chức khảo sát sơ bộ và đánh giá ngoài đối với các cơ sở giáo dục chưa được kiểm định chất lượng hoặc đã hết thời hạn của chu kỳ kiểm định trên địa bàn thành phố. Trong tháng 11, công nhận 25 trường đạt chuẩn quốc gia, trong đó 16 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, 09 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

2.7. Văn phòng

a. Kết quả đạt được

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/11/2025 đến ngày 30/11/2025: Tiếp nhận, xử lý **1.231** văn bản (**33,5%**); tham mưu ban hành **311** văn bản (**30,1%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- **Công tác tham mưu, tổng hợp:** Tham gia xây dựng Báo cáo và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, giai đoạn 2026-2030; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ UBND thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. Tham mưu giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thứ 29 HĐND thành phố khóa XVI; phối hợp tham gia tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ Mười, Quốc hội khóa XV. Tiếp tục tham mưu UBND thành phố ban hành Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn 2045”.

- **Công tác giáo dục chính trị, HSSV:** Phối hợp tổ chức Cuộc thi “Tuổi trẻ chung tay đẩy lùi ma túy”; các hoạt động hưởng ứng Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông năm 2025; tổ chức Lễ phát động Chương trình trao tặng mũ bảo hiểm cho học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 với chủ đề “Đội mũ xinh bảo vệ chúng mình”; phối hợp với Quỹ Phòng, chống tác hại của thuốc lá tổ chức gameshow truyền hình “Cuộc thi trường học không khói thuốc” tại Trường THPT Thái Phiên và Trường THCS Đà Nẵng; phối hợp tổ chức mít tinh Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025 và Ngày Thế giới phòng, chống AIDS 01/12 cấp thành phố tại Trường THCS Lương Khánh Thiện.

- **Tiếp công dân, giải quyết đơn, PCTN, kiểm tra, pháp chế:** Tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định; hoàn thiện cuộc kiểm tra tại Trường THPT Nguyễn Khuyến; giám sát công tác thẩm định ngân hàng câu hỏi thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT; giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên; ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên đề của Sở GDĐT; tổ chức giải quyết đơn thư tại Trường THPT Kiến An.

- **Công tác chuyển đổi số, CNTT, Đề án 06:** Tham mưu xây dựng Đề án “Hệ sinh thái dữ liệu giáo dục số thành phố Hải Phòng giai đoạn 2025-2030, định hướng đến năm 2035”; ban hành Quy chế vận hành Cổng thông tin điện tử ngành GDĐT; phối hợp Công an thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan trong việc tạo lập văn bản số; phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Thành ủy kết nối Mạng truyền số liệu chuyên dùng và thiết bị bảo mật Cơ yếu để triển khai Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc dùng chung chứa nội dung bí mật nhà nước trong hệ thống hành chính nhà nước.

- **Công tác thi đua, khen thưởng:** Tổ chức tuyên truyền Đại hội Thi đua yêu nước thành phố Hải Phòng lần thứ I (2025-2030); tham mưu tiêu chí thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026.

- **Công tác cải cách hành chính:** Tham gia thi tuyên truyền cải cách hành chính (thi trực tuyến, xây dựng slogan kèm thuyết minh, video); hoàn thiện hồ sơ đánh giá nội bộ ISO năm 2025; thực hiện tự chấm điểm cải cách hành chính năm 2025.

- **Công tác khác:** Tham mưu tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại của Thường trực Thành ủy với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2025 toàn ngành; tham mưu huy động gần 4.500 người phục vụ khai mạc Đại hội TDTT thành phố năm 2025-2026 (3.000 học sinh cổ vũ; 100 học sinh nghi thức; 1.200 học sinh đồng diễn; 73 giáo viên điều hành; 100 giáo viên hậu cần phục vụ).

b. Tồn tại, hạn chế

Cấp chữ ký số cho cán bộ giáo viên đã thực hiện nhưng chưa hoàn thành; chưa hoàn thành cấp email công vụ cho cán bộ giáo viên; tiến độ thực hiện số hóa văn bản chưa đảm bảo theo các mốc thời gian đã xây dựng.

Đánh giá chung

Trong tháng 11/2025, Sở GDĐT đã quán triệt, triển khai nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của Trung ương, thành phố; chủ động tham mưu ban hành 06 văn bản chỉ đạo, điều hành, kịp thời cụ thể hóa nhiệm vụ phát triển GDĐT. Khối lượng công việc lớn được xử lý nền nếp, đúng hạn trên Hệ thống HPNET-eOffice và dịch vụ công trực tuyến, không có hồ sơ quá hạn. Công tác chuyên môn được tổ chức đồng bộ từ mầm non, tiểu học, trung học, GDTX, GDNN đến GDĐH: xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch trọng tâm; tăng cường chuyên đề, tập huấn, kiểm tra; đẩy mạnh phổ cập, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập; mở rộng hợp tác ngoại ngữ và quốc tế. Công tác tổ chức cán bộ, tài chính thực hiện đúng thẩm quyền, đúng quy trình, gắn với sắp xếp mạng lưới, tuyển dụng, xét thăng hạng; tham mưu, hướng dẫn chính sách học phí, hỗ trợ học phí, điều chỉnh dự toán ngân sách bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ. Quản lý chất lượng, khảo thí được thực hiện nền nếp thông qua việc tham mưu tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi, tổ chức khảo sát, đánh giá ngoài, số hóa và ký số văn bản. Công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, giáo dục chính trị tư tưởng, công tác Văn phòng, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, PCTN, pháp chế được triển khai chặt chẽ, công khai, đúng tiến độ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và giữ vững kỷ luật, kỷ cương trong toàn ngành; một

số nhiệm vụ như cấp chữ ký số, email công vụ, số hóa văn bản đang tiếp tục được đôn đốc, hoàn thành theo kế hoạch.

Vẫn còn tình trạng thiếu giáo viên, thiếu quỹ đất và trường lớp; nguồn lực cho giáo dục đào tạo còn hạn chế; khu vực giáo dục ngoài công lập phát triển chậm. Tỷ lệ trường chuẩn quốc gia mức độ 2 mới đạt 23,03%; nhiều cơ sở hết niên hạn công nhận chưa được kiểm định lại; một bộ phận cơ sở xuống cấp. Thiết bị dạy học đáp ứng theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thấp và chênh lệch giữa các cấp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2025

Căn cứ Chương trình công tác năm 2025, tình hình triển khai nhiệm vụ tháng 11/2025, Sở GDĐT xác định các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2025, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm chung

Trong tháng 12/2025, Sở GDĐT tập trung hoàn thiện hồ sơ trình HĐND, UBND thành phố ban hành các cơ chế, chính sách quan trọng của ngành³, bảo đảm tiến độ, đúng thẩm quyền, gắn chặt với mục tiêu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao. Đồng thời, toàn ngành triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm: tổ chức kiểm tra, đánh giá và sơ kết học kỳ I ở các cấp học; kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập; tổ chức các kỳ thi, cuộc thi quan trọng (thi chọn HSG thành phố, Cuộc thi KHKT, Kỳ thi Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh lớp 10). Sở tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, rà soát, đánh giá đội ngũ; triển khai cơ chế tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030; hướng dẫn, thực hiện cấp bù, miễn, giảm học phí theo các nghị quyết, nghị định hiện hành; đồng thời tăng cường quản lý chất lượng, khảo thí, kiểm định, đánh giá ngoài và đẩy mạnh chuyển đổi số toàn ngành.

2. Nhiệm vụ cụ thể theo từng lĩnh vực

2.1. Công tác chuyên môn

a. Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học

Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch triển khai công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi trên địa bàn thành phố Hải Phòng; tham mưu trình phê duyệt danh mục thiết bị dạy học đặc thù sử dụng cho các trường giáo dục chuyên biệt, trường có lớp giáo dục chuyên biệt. Xây dựng kế hoạch tổ chức

³ Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn 2045”; Nghị quyết về mức thường HSG quốc gia, quốc tế; Nghị quyết về danh mục và cơ chế quản lý các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục; Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 14-NQ/TU về giáo dục nghề nghiệp; các Kế hoạch: đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai, phát triển trường THPT Chuyên, sắp xếp mạng lưới giáo dục theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố bậc học mầm non. Kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học theo Kế hoạch số 8590/KH-SGDĐT ngày 12/11/2025 về kiểm tra chuyên đề lĩnh vực GDĐT năm 2025 trên địa bàn thành phố. Chỉ đạo các trường tiểu học khảo sát chất lượng và tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.

b. Phòng Giáo dục Trung học

Tham mưu HĐND thành phố ban hành Nghị quyết quy định mức thưởng đối với học sinh, giáo viên đạt giải quốc gia, quốc tế; tham mưu UBND thành phố ban hành: (1) Kế hoạch đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường; (2) Kế hoạch phát triển trường THPT Chuyên giai đoạn 2025-2035. Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên các bộ môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức vòng sơ khảo và chung khảo Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp thành phố năm học 2025-2026. Biên soạn chương trình tổng thể và đề cương các chủ đề Tài liệu Giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng cấp THCS, THPT. Hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I; chuẩn bị tổ chức Kỳ thi Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh dành cho học sinh trung học, năm học 2025-2026.

c. Phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và đại học

Giáo dục thường xuyên: Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập, mô hình học tập năm 2025 tại các xã, phường, đặc khu; tổ chức sơ kết 5 năm thực hiện Đề án “Xây dựng Xã hội học tập” (Đề án 1373); hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Cộng đồng học tập” cấp xã và “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT. Xây dựng báo cáo tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn theo môn học; hướng dẫn sơ kết học kỳ đối với các trung tâm GDTX, TT GDNN-GDTX.

Giáo dục nghề nghiệp: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 13/5/2024, trình Ban Thường vụ Thành ủy; tham mưu điều chỉnh, bổ sung Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn 2045” phù hợp sau khi hợp nhất địa giới hành chính. Phối hợp với Ban Quản lý Khu Kinh tế Hải Phòng tổ chức làm việc với 139 doanh nghiệp và các trường đại học, trường nghề nhằm đào tạo lao động theo đặt hàng của doanh nghiệp; tổ chức hội nghị tuyên truyền chính sách hỗ trợ đào tạo một số nghề trên địa bàn; tổ chức hội nghị về công tác bảo đảm chất lượng đào tạo trong các cơ sở GDNN.

Giáo dục đại học: Tổ chức làm việc trực tiếp với 08 trường đại học về việc sắp xếp mạng lưới và đề xuất cơ chế, chính sách đặc thù hỗ trợ phát triển giáo dục đại học; xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2026 cho học sinh THPT và học viên trung tâm GDNN-GDTX trên toàn thành phố; tiếp tục triển khai thực hành, thực tập sư phạm đợt 1 cho sinh viên ngành sư phạm mầm non và phổ thông tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn thành phố.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Tiếp tục phối hợp ĐHSP Thái Nguyên bồi dưỡng 161 giáo viên THCS môn Lịch sử-Địa lý; phối hợp ĐH Giáo dục - ĐHQGHN bồi dưỡng 144 giáo viên THCS môn Khoa học tự nhiên và bồi dưỡng năng lực tư vấn cho 243 giáo viên (TH, THCS, THPT); tổ chức chương trình bồi dưỡng ứng dụng AI cho giáo viên, CBQL các cơ sở GDNN.

2.2. Phòng Tổ chức cán bộ

Xây dựng Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên cho các đơn vị trực thuộc Sở; tiếp tục tổng hợp, rà soát, đánh giá hiện trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn thành phố làm cơ sở bố trí, sử dụng và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ; triển khai các văn bản hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2025 bảo đảm khách quan, đúng quy trình, gắn kết quả đánh giá với công tác quy hoạch, sử dụng cán bộ. Tham mưu Kế hoạch triển khai sắp xếp, tổ chức các cơ sở GDMN, GDPT, GDTX và trường dạy nghề theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

2.3. Phòng Kế hoạch tài chính

Tiếp tục tham mưu xây dựng Nghị quyết của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu - chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định về định mức máy móc, thiết bị dùng chung trong lĩnh vực GDĐT trên địa bàn thành phố. Hướng dẫn xét cấp bù chi phí học tập, miễn giảm học phí; thẩm tra, tổng hợp phương án phân loại tự chủ và dự toán thu - chi của các đơn vị. Hướng dẫn, tổng hợp cấp phát kinh phí hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP; triển khai mua sắm trang thiết bị theo Đề án 404 của Chính phủ; rà soát, điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2025.

2.4. Phòng Quản lý chất lượng

Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT năm học 2025-2026. Tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp

THCS năm học 2025-2026; tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027. Tổ chức khảo sát sơ bộ và đánh giá ngoài đối với các cơ sở giáo dục chưa được kiểm định hoặc đã hết chu kỳ trên địa bàn thành phố. Tiếp tục triển khai số hóa văn bằng, chứng chỉ; thực hiện cung cấp thông tin điểm thi và xác minh văn bằng theo yêu cầu.

2.5. Văn phòng

Công tác tham mưu, tổng hợp: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, trình UBND thành phố ban hành Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn 2045”.

Công tác giáo dục chính trị, HSSV: Phối hợp Cục Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy - Công an thành phố tổ chức Chung kết Cuộc thi “Tuổi trẻ chung tay đẩy lùi ma túy” khu vực miền Bắc vào ngày 14/12/2025; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2984/QĐ-BGDĐT ngày 28/10/2025 của Bộ GDĐT về Tiểu dự án 03 “Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy cho học sinh, sinh viên giai đoạn 2025-2030”. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND thành phố phê duyệt dự án “Lồng ghép chăm sóc mắt trong chương trình y tế học đường” giai đoạn 2025-2030 do tổ chức The Fred Hollows (Úc) tài trợ.

Chuyển đổi số, CNTT, Đề án 06: Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án “Hệ sinh thái dữ liệu giáo dục số TP Hải Phòng giai đoạn 2025-2030, định hướng 2035”; tiếp tục phối hợp Công an thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan trong việc tạo lập Văn bằng số; đôn đốc đơn vị cung cấp dịch vụ ký số và các cơ sở giáo dục chưa có chữ ký số hoàn thành việc cấp chữ ký số trong tháng 12/2025; phối hợp triển khai sổ khám sức khỏe điện tử cho các cơ sở giáo dục; phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ của Microsoft cấp email công vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành GD&ĐT.

Công tác thi đua - khen thưởng: tham mưu thành lập Hội đồng cấp Sở và Hội đồng cấp thành phố xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ XVII - năm 2026 của thành phố Hải Phòng.

Tiếp công dân, giải quyết đơn, PCTN, kiểm tra, pháp chế: Tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định; giám sát công tác xây dựng và thẩm định ngân hàng câu hỏi thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS (dự kiến); tiếp tục giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên; tổ chức kiểm tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12; tiếp tục giải quyết đơn thư tại Trường THPT Kiến An.

Với những kết quả đạt được trong tháng 11/2025 và các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2025, ngành GD&ĐT thành phố tiếp tục phát huy tinh thần chủ

động, kỷ cương, trách nhiệm, đoàn kết, đổi mới, quyết tâm hoàn thành thắng lợi kế hoạch công tác năm 2025, tạo tiền đề vững chắc để triển khai hiệu quả nhiệm vụ năm 2026./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- Phó Chủ tịch UBND TP (Văn xã) (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các xã/phường/đặc khu, các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX; đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt