

THÔNG BÁO

Tổ chức Chung khảo Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/4/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (KHKT) cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Thông tư số 24/2025/TT-BGDĐT ngày 28/11/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/4/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định số 51/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 7922/BGDĐT-GDPT ngày 02/12/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tổ chức Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp quốc gia dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 8106/VP-VX ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt phương án và kế hoạch tổ chức Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học từ năm học 2025-2026;

Ban tổ chức Cuộc thi thông báo tới các đơn vị có dự án dự thi vòng Chung khảo Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026 thực hiện một số nội dung sau:

1. Các dự án dự thi vòng Chung khảo Cuộc thi

Căn cứ kết quả chấm thi vòng Sơ khảo Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026, Sở GDĐT đã gửi các đơn vị Quyết định số 9691/QĐ-SGDĐT ngày 15/12/2025 của Sở GDĐT về việc phê duyệt danh sách các dự án và cá nhân tham gia vòng Chung khảo Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026.

Kính đề nghị lãnh đạo đơn vị thông báo trực tiếp tới giáo viên hướng dẫn và học sinh có dự án lọt vào vòng Chung khảo để kịp thời hoàn thiện dự án tham gia dự thi. Nếu có điều chỉnh hoặc thắc mắc các thông tin trong Quyết định số cần làm Tờ trình gửi Ban tổ chức **trước ngày 23/12/2025** để Ban tổ chức chỉnh sửa kịp thời (*Liên hệ qua phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT để được hướng dẫn thực hiện*).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức vòng Chung khảo Cuộc thi

- Thời gian: 03 ngày, **29, 30 & 31/12/2025**.

- Địa điểm: Trường THPT Hồng Bàng (*Số 991 Tôn Đức Thắng, Hồng Bàng, Hải Phòng*)
(*Chương trình chi tiết về các hoạt động của Cuộc thi trong Phụ lục đính kèm*).

3. Vị trí trưng bày và mã của mỗi dự án

- Khu trưng bày các dự án: Tầng 1, tầng 2 của Nhà thi đấu, trường THPT Hồng Bàng;

- Vị trí trưng bày và mã dự án của mỗi dự án tham gia vòng Chung khảo Cuộc thi nhận khi nộp hồ sơ dự thi vòng Chung khảo vào ½ ngày 29/12/2025.

- GV hướng dẫn và học sinh sau khi nhận vị trí trưng bày dán vị trí và mã dự án lên poster dự án (góc trái, trên cùng của tấm lưng giữa) và trang bìa ngoài cùng của mỗi báo cáo (Vị trí:.....; Mã dự án:.....).

4. Công tác chuẩn bị của đơn vị tổ chức dự thi THPT Hồng Bàng

- Rà soát, vệ sinh, sắp xếp, trang trí, cơ sở vật chất, điện, bàn ghế, đánh số từ 01 đến 250, bàn, ghế... cho 250 vị trí trưng bày tại tầng 1, tầng 2 Nhà thi đấu đa năng. Mỗi vị trí (gồm 01 bàn, 02 ghế, 01 ổ cắm điện) để trưng bày dự án, poster và các vật phẩm của dự án (nếu có) với kích thước không quá 120 cm chiều rộng, 150 cm chiều cao, 60 cm chiều sâu.

- Chuẩn bị 06 phòng gần nhau, phục vụ cho công tác chấm Báo cáo (phòng 1, phòng 2, phòng 3, phòng 4, phòng 5, phòng 6) và 02 phòng chấm Chung cuộc (có máy chiếu, loa, 04 mic cầm tay...); 01 phòng cho Ban thư kí làm việc.

- Chuẩn bị 01 phòng làm việc của lãnh đạo Hội đồng và Ban thư kí, 01 phòng họp Hội đồng cho khoảng 80 người tham gia dự họp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác Khai mạc, Tổng kết Cuộc thi tại sân trường đảm bảo an toàn, trang trọng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng chấm thi dự án;

- Một số nội dung khác theo đề nghị của Ban tổ chức Cuộc thi.

5. Công tác chuẩn bị của các đơn vị dự thi vòng chung khảo Cuộc thi KHKT

5.1. Nộp hình ảnh tổ chức Cuộc thi và hồ sơ dự án dự thi

- Các đơn vị có dự án tham gia vòng Chung khảo gửi từ 3 đến 5 bức ảnh tổ chức Cuộc thi KHKT tại đơn vị về địa chỉ email cuocthi.khkt.hp@gmail.com trước ngày 25/12/2025.

- Các dự án tham gia Vòng chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố nộp hồ sơ dự thi về Ban tổ chức vào ½ ngày 29/12/2025 gồm:

(1). 04 Báo cáo dự án (**không quá 15 trang**) đóng bìa mềm theo Phụ lục 4 (**không có các thông tin đơn vị, giáo viên, học sinh tham gia dự thi**);

(2). 01 Bản cam kết của dự án: Dự án cam kết bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hoặc trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là kết quả nghiên cứu của mình. Giáo viên hướng dẫn chịu trách nhiệm về liêm chính khoa học và đạo đức nghề nghiệp trong nghiên cứu khoa học; đảm bảo yêu cầu đối với dự án dự thi theo các quy định của Quy chế (có đầy đủ chữ ký của HS, GVHD, xác nhận của lãnh đạo và dấu của đơn vị);

(3). 01 Bản xác nhận dự án đã công bố công khai website của đơn vị, trong đó có bản in hoặc hình ảnh đính kèm được lấy từ website của đơn vị (có đầy đủ chữ ký của HS, GVHD, xác nhận của lãnh đạo và dấu của đơn vị).

Ghi chú: Các hồ sơ trên của mỗi dự án cho vào một túi hồ sơ A4 có nhãn bên ngoài đủ thông tin đơn vị, dự án, người tham gia.

5.2. Chuẩn bị của mỗi dự án tham gia vòng chung khảo Cuộc thi

5.2.1. Poster dự án

- Các dự án dự thi chủ động chuẩn bị poster (không quy định thống nhất về hình dạng, kích thước, chất liệu). Poster trưng bày phải nằm gọn trong không gian trưng bày của ban tổ chức với kích thước 120cm chiều rộng, 150 chiều cao, 60 chiều sâu;

- Poster dự án **KHÔNG** chứa các thông tin học sinh, giáo viên hướng dẫn, đơn vị, ...có liên quan đến dự án dự thi. Trên góc trái, trên cùng của tấm lưng giữa có in to, để trống “Vị trí:....., Mã dự án:.....”

- Học sinh tự trang trí poster và treo poster lên khung poster dưới sự hỗ trợ của giáo viên hướng dẫn.

5.2.2. Báo cáo dự án

- Báo cáo dự án không chứa các thông tin học sinh, giáo viên hướng dẫn, đơn vị, ...có liên quan đến dự án dự thi. Trang bìa chứa các thông tin như trong *Phụ lục đính kèm*.

- Thẻ thức trình bày báo cáo được chế bản theo Phụ lục của Công văn số 7158/SGDĐT-GDTrH. **Chú ý: Ban tổ chức KHÔNG nhận các báo cáo KHÔNG theo quy định.**

- Số lượng bản in: 04 bản mỗi bản không quá 15 trang.

5.2.3. Phần thuyết trình

- Phần thuyết trình có thể dùng để trình bày trước Ban giám khảo hoặc thuyết trình trước Hội đồng xét duyệt các dự án dự thi Chung cuộc chọn dự án dự thi cấp quốc gia.

- Tại gian trưng bày, thí sinh được trình bày bằng tiếng Việt về dự án của mình trong khoảng thời gian tối đa 08 phút. Trong quá trình trình bày có thể kết hợp với powerpoint, video, clip, hình ảnh, mô hình, sản phẩm ... có sẵn tại gian trưng bày hoặc trong máy tính để minh họa cho dự án của mình.

- Sau khi trình bày xong, giám khảo đặt câu hỏi cho mỗi dự án, thí sinh sinh trả lời câu hỏi của Ban giám khảo bằng tiếng Việt trong thời gian tối đa 05 phút/lần.

5.2.4. Sản phẩm khoa học

- Các sản phẩm khoa học (mô hình, đồ dùng, vật dụng, tranh ảnh, kế hoạch nghiên cứu...) của học sinh trưng bày tại gian trưng bày cần được chuẩn bị theo đúng quy định quy định tại Thông tư 06/2024/TT-BGDĐT. (*Phụ lục đính kèm*)

- Các vật phẩm trưng bày vượt quá không gian trưng bày được cấp không được phép đưa vào khu vực trưng bày của Cuộc thi.

5.2.5. Thẻ dự thi của HS và GV hướng dẫn

Các đơn vị tự trang bị thẻ dự thi (in màu, có dây đeo) cho HS dự thi và GV hướng dẫn theo mẫu đính kèm và có đóng dấu của đơn vị trường tham gia dự thi (*Phụ lục đính kèm*).

5.2.6. Một số đồ dùng khác

- Mỗi dự án cần chuẩn bị 01 ổ lấy điện kéo dài (khoảng 5-7 m) để đưa điện về phục vụ gian trưng bày của mình. *Dây điện, phích cắm, ổ điện phải đảm bảo thông số an toàn, tránh gây chập, cháy.*

- Latop chứa các file của dự án; kế hoạch thực hiện dự án, vở, bút, nước uống, keo, ghim, kẹp... để thực hiện treo poster, ghi chép câu hỏi, thuyết trình ...

6. Thời hạn nộp Thông tin dự án, sản phẩm dự án

- Nộp hồ sơ dự án **từ 8h00 đến 10h00 ngày 29/12/2025** tại THPT Hồng Bàng (Số 991 Tôn Đức Thắng, Hồng Bàng, Hải Phòng).

- Sau khi nộp báo cáo dự thi HS, GV hướng dẫn tới vị trí gian trưng bày được phân công để lắp đặt và trang trí khu trưng bày.

Chú ý: Đại diện Ban Giám hiệu nộp sản phẩm và đồng thời nhận vị trí, mã dự án từ Ban tổ chức Cuộc thi.

7. Một số lưu ý khác

- Các đơn vị dự thi cử đầy đủ Trưởng đoàn, các giáo viên hướng dẫn tham dự Cuộc thi và chịu trách nhiệm quản lý học sinh của đơn vị mình, đảm bảo an toàn cho học sinh trong các ngày tham dự Cuộc thi.

- Trong các ngày dự thi, các đơn vị tự bảo quản thiết bị đem dự thi. Học sinh, giáo viên hướng dẫn khi rời khỏi khu vực trưng bày dự án; tắt điện trước khi rời vị trí, không để lại các tài sản cá nhân tại khu trưng bày dự án. Buổi tối, bộ phận bảo vệ sẽ đảm bảo an toàn cho các dự án dự thi.

- Các gian trưng bày được giữ ổn định trong suốt thời gian dự thi để Ban giám khảo chấm giải chính thức của Cuộc thi; các tổ chức, cá nhân, học sinh, giáo viên và khách tới thăm quan theo chương trình của Cuộc thi. Vì vậy, các đơn vị không tự tháo dỡ poster khi chưa có thông báo từ Ban tổ chức.

Nhận được Thông báo này, đề nghị UBND phường/xã/đặc khu triển khai các đơn vị có dự án dự thi, các trường THPT, THCS, PT nhiều cấp học triển khai thực hiện đúng yêu cầu theo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn xin liên hệ về phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT Hải Phòng để được hướng dẫn thực hiện./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Các trường THPT, trường THCS, trường PT nhiều cấp học;
- Lưu: VT, GDTrH.

Đỗ Duy Hưng

Phụ lục 1:

**CHƯƠNG TRÌNH VÒNG CHUNG KHẢO CUỘC THI NGHIÊN CỨU KHKT
CẤP THÀNH PHỐ DÀNH CHO HỌC SINH TRUNG HỌC NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-GDTrH ngày / /2024 của Sở GDĐT)

Ngày	Giờ	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
29/12		Các đơn vị dự thi làm sẵn poster, in 04 báo cáo dự án Các đơn vị tự làm thẻ dự thi theo mẫu và có dây đeo.	Các đơn vị dự thi.	HS&GVHD
	8h00-10h00	- Ban Giám hiệu nộp hồ sơ dự thi của các dự án và nhận vị trí, mã dự án. - Sau khi nộp Báo cáo, GV hướng dẫn và HS vào vị trí trưng bày để treo poster và sắp đặt các sản phẩm tại gian trưng bày đã được Ban tổ chức sắp đặt.	THPT Hồng Bàng	Các đoàn dự thi, BTC
	14h00-15h30	- Họp Ban tổ chức, Ban Giám khảo; - Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng.	Phòng Hội đồng	Ban tổ chức
	15h30-17h00	- Thẩm định hồ sơ và gian trưng bày; - Chấm báo cáo các dự án vòng chung khảo.	Phòng trưng bày; Phòng chấm BC.	Thư ký; Ban Giám khảo.
30/12	7h30-8h00	Khai mạc cuộc thi (học sinh, giáo viên).	Sân trường	Đại biểu, các đoàn dự thi, BTC
	8h00-11h30	- Chấm thi theo nhóm lĩnh vực tại các gian trưng bày (chỉ thí sinh dự thi được phép ở lại gian trưng bày) . - Khi giám khảo chấm thi tại gian trưng bày, thí sinh trình bày tóm tắt về đề tài bằng tiếng Việt. Thí sinh có thể chuẩn bị và trình bày các hình ảnh, video clip trên máy tính xách tay tại gian trưng bày để minh họa cho phần trình bày dự án của mình (không quá 8 phút). - Phần phỏng vấn của giám khảo và trả lời của thí sinh tối đa 05 phút/lần.	Các phòng trưng bày dự án	Ban Giám khảo
	13h30-17h00	- Tiếp tục chấm thi theo nhóm lĩnh vực. - 17h00 kết thúc việc chấm dự án theo nhóm lĩnh vực.	Các phòng trưng bày dự án	Ban Giám khảo
	17h00-19h00	- Tổng hợp kết quả chấm của Ban Giám khảo. - Ban tổ chức xét duyệt các dự án đạt giải cấp thành phố. - Xét duyệt và thông báo các dự án vào dự thi vòng Chung cuộc chọn dự án đi thi Cuộc thi KHKT cấp quốc gia.	Phòng Hội đồng	Ban Tổ chức
31/12	7h30-11h30	- Học sinh trình bày báo cáo trước HĐ giám khảo vòng Chung cuộc. - Xét duyệt và lựa chọn các dự án xuất sắc tham dự thi Toàn quốc. - Tháo dỡ các gian trưng bày. - Chuẩn bị các nội dung và công việc cho Tổng kết.	Phòng chấm Chung cuộc	Ban Giám khảo
	7h30-11h30	Các đại biểu tham quan các dự án tại khu vực trưng bày các dự án dự thi. (Thí sinh trực tại gian trưng bày để giới thiệu, trả lời phỏng vấn, giao lưu với các đơn vị bạn)	Các phòng trưng bày dự án	HS dự thi GV HD
	14h30-16h30	Tổng kết cuộc thi và phát động cuộc thi năm tiếp theo.	THPT Hồng Bàng	BTC, BGK, Đại biểu, HS, GV, BGH
	16h30-17h00	Thu dọn, vệ sinh khu vực gian trưng bày.	Các phòng trưng bày dự án	HS, GVHD, BGH.

Phụ lục 2: Mẫu bìa báo cáo dự án

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

**CUỘC THI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC KỸ THUẬT CẤP THÀNH PHỐ
DÀNH CHO HỌC SINH TRUNG HỌC NĂM HỌC 2025 – 2026**

TÊN DỰ ÁN

Loại dự án: Dự án khoa học/Dự án kỹ thuật

Lĩnh vực dự thi: _____

Mã dự án: _____ Vị trí trưng bày: _____

Hải Phòng, tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN

(Không ghi thông tin của đơn vị dự thi và thí sinh dự thi. Không quá 15 trang kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo, khổ A4, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14)

I. ĐỐI VỚI DỰ ÁN KHOA HỌC

1. Câu hỏi nghiên cứu

Thuyết minh về sự đóng góp của dự án vào lĩnh vực nghiên cứu.

Xác định mục tiêu cụ thể và rõ ràng (đánh giá được bằng các phương pháp khoa học).

2. Thiết kế và phương pháp

Thiết kế kế hoạch nghiên cứu theo mục tiêu; trình bày phương pháp thu thập số liệu (khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...), trong đó thể hiện rõ các tham số, thông số, biến số phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.

3. Thực hiện: thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu

Trình bày về quá trình thực hiện phương pháp thu thập số liệu (khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...) theo kế hoạch nghiên cứu; kết quả thu được (dữ liệu, số liệu thu được qua khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...); xử lý số liệu (tổng hợp, phân tích, thống kê...), giải thích, nhận định, đánh giá, kết luận (theo mục tiêu nghiên cứu).

II. ĐỐI VỚI DỰ ÁN KỸ THUẬT

1. Vấn đề nghiên cứu

Mô tả đòi hỏi của thực tế và xác định vấn đề cần giải quyết (lí giải được sự cấp thiết của vấn đề cần giải quyết); xác định các tiêu chí cho giải pháp giải quyết vấn đề.

2. Thiết kế và phương pháp

Trình bày về quá trình nghiên cứu để xác định giải pháp giải quyết vấn đề theo các tiêu chí đã xác định (thể hiện việc tìm tòi các giải pháp khác nhau để phân tích và lựa chọn giải pháp khả thi). Từ đó thiết kế mô hình/nguyên mẫu (bản thiết kế của sản phẩm, thiết bị sẽ chế tạo; quy trình công nghệ) thể hiện giải pháp giải quyết vấn đề.

3. Thực hiện: chế tạo và kiểm tra

Trình bày quá trình chế tạo (sản phẩm, thiết bị), thực hiện quy trình công nghệ và kiểm tra (trong nhiều điều kiện/thử nghiệm) chứng minh được sự khả thi, hiệu quả của giải pháp giải quyết vấn đề; việc hoàn thiện sản phẩm, thiết bị, quy trình công nghệ trong quá trình chế tạo và kiểm tra (thử nghiệm).

Phụ lục 3: NHỮNG VẬT KHÔNG ĐƯỢC PHÉP TRƯNG BÀY TẠI CUỘC THI

1. Sinh vật còn sống (bao gồm cả động vật và thực vật).
2. Mẫu đất, cát, đá, chất thải.
3. Xác động vật hoặc một bộ phận xác động vật được nhồi bông.
4. Động vật có xương sống và không có xương sống được bảo vệ.
5. Thức ăn cho người và động vật.
6. Các bộ phận của người, động vật hay chất lỏng của cơ thể người, động vật (ví dụ: máu, nước tiểu).
7. Nguyên liệu thực vật (còn sống, đã chết hay được bảo vệ) trong trạng thái sống, chưa chế biến (Ngoại trừ vật liệu xây dựng sử dụng trong thiết kế dự án và trưng bày).
8. Tất cả các hóa chất kể cả nước (Các dự án không sử dụng nước dưới mọi hình thức để chứng minh).
9. Tất cả các chất độc hại và thiết bị nguy hiểm (ví dụ: chất độc, ma túy, súng, vũ khí, đạn dược, thiết bị laser).
10. Nước đá hoặc chất rắn thăng hoa khác.
11. Đồ dùng sắc nhọn (ví dụ: xylanh, kim, ống nghiệm, dao).
12. Chất gây cháy hay các vật liệu dễ cháy.
13. Pin hồ dầu.
14. Kính hay vật thể bằng kính trừ trường hợp hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi coi là một cấu phần cần thiết của dự án (ví dụ, kính như một phần cấu thành của một sản phẩm thương mại như màn hình máy tính).
15. Ảnh hay các bài trình diễn trực quan mô tả động vật có xương sống lúc bị mổ xẻ hay đang được xử lý trong phòng thí nghiệm.
16. Phần thưởng, huy chương, danh thiếp, cờ, lô gô, bằng khen và hay bằng ghi nhận (đồ họa hay bằng văn bản), trừ những thứ thuộc dự án.
17. Địa chỉ bưu chính, website và địa chỉ e-mail, điện thoại, số fax của thí sinh.
18. Tài liệu hay bản mô tả công trình của những năm trước đó. Ngoại lệ, tiêu đề của công trình được trưng bày trong gian có thể đề cập năm của công trình đó (ví dụ: “Năm thứ hai của nghiên cứu tiếp diễn”).
19. Bất cứ dụng cụ nào bị hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi coi là không an toàn (ví dụ: thiết bị tạo tia nguy hiểm, bình nén khí,...).

Phu lục 4: Mẫu thẻ đeo dự thi của học sinh và giáo viên hướng dẫn

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

CUỘC THI NGHIÊN CỨU KHKT CẤP THÀNH PHỐ DÀNH CHO HỌC SINH TRUNG HỌC NĂM HỌC 2025-2026

Lĩnh vực: _____
Vị trí trung bày: _____ Tầng TrB số: _____
Họ tên HS: _____ (IN HOA) _____
Trường: _____ (IN HOA) _____
Phường/xã: _____

Ảnh thẻ: 4x6

*(Đóng dấu treo của
đơn vị dự thi)*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG	
CUỘC THI NGHIỆM CỨU KHKT CẤP THÀNH PHỐ DÀNH CHO HỌC SINH TRUNG HỌC NĂM HỌC 2025-2026	
Lĩnh vực:	_____
Vị trí TrB:	____ Tầng TrB số: ____
GVHD:	_____ (IN HOA) _____
Trường:	_____ (IN HOA) _____
Phường/Xã:	_____
(Ảnh thẻ: 4x6)	
(Đóng dấu treo của đơn vị dự thi)	

Kích thước thẻ: 110mm x 162mm. Thẻ có dây đeo.

Thẻ học sinh có 2 mặt, in trên giấy bìa cứng **màu xanh**, dán ảnh, đóng dấu treo.

Thẻ GVHD có 2 mặt, in trên giấy bìa cứng **màu vàng**, dán ảnh, đóng dấu treo.