

**ĐẢNG BỘ TP HẢI PHÒNG
HUYỆN ỦY VĨNH BẢO**

*

Số 1752-CV/HU

*V/v báo cáo trước, trong và sau
tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 01 năm 2025

- Kính gửi:*
- Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo,
 - Mặt trận Tổ quốc và các ban, ngành, đoàn thể chính trị xã hội huyện,
 - Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
 - Đảng ủy các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 10613-CV/VPTU, ngày 16/01/2025 của Văn phòng Thành ủy về việc báo cáo tình hình tổ chức tết Ất Tỵ năm 2025, Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị: Ủy ban nhân dân huyện, Công an, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Kinh tế và Hạ tầng, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thông tin, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, Đảng ủy các xã, thị trấn báo cáo một số nội dung sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW, ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức tết Ất Tỵ năm 2025 và Chỉ thị số 45/CT-TTg, ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 39-CT/TU, ngày 31/12/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy; Công văn số 1740-CV/HU, ngày 08/01/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW, ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư; việc tuyên truyền tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân, lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Tình hình công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

3. Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*).

4. Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, công nhân, người lao động làm việc tại các khu công nghiệp; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...

5. Công tác bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

6. Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết đảm bảo thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc

và phong tục, tập quán tốt đẹp của từng địa phương (về Lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao...).

7. Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (ng nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

8. Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vũ khí, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh...).

9. Công tác chuẩn bị và triển khai tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

10. Việc hoạt động và thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

11. Những vấn đề khác (nếu thấy cần thiết).

Thời gian báo cáo: Thực hiện hằng ngày, bắt đầu từ ngày 23/01/2025 (tức ngày 24 tháng Chạp) đến ngày 02/02/2025 (tức ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty), trong đó: **(01)** Báo cáo nhanh về chương trình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 gửi trước 14 giờ Thứ Năm, ngày 23/01/2025. **(02)** Báo cáo ngày gửi trước 11 giờ hằng ngày (bắt đầu từ ngày 25/01/2025, tức ngày 26 tháng Chạp). **(03)** Báo cáo tình hình gửi trước 11 giờ thứ Năm, ngày 30/01/2025 (tức ngày mùng 02 tháng Giêng năm Ất Ty). **(04)** Báo cáo đầy đủ gửi chậm nhất trước 8 giờ Chủ nhật, ngày 02/02/2025 (tức sáng ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

Báo cáo của các đơn vị được gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) các địa chỉ:

- Đồng chí Phạm Văn Tiệp, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy (địa chỉ email: phamvantiep.vb@haiphong.gov.vn).

- Đồng chí Bùi Thị Gấm, Chuyên viên tổng hợp Văn phòng Huyện ủy (địa chỉ email: buithigam@haiphong.gov.vn).

- Bộ phận Văn thư (địa chỉ email: huvinhbao@haiphong.gov.vn)

Đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo),
- Các cơ quan, đơn vị liên quan,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Hà