

Số: 12/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ công văn số 2474/SGDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thông qua kết quả bài kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II để đánh giá chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và tình hình học tập của học nhà trường, đồng thời giúp đội ngũ giáo viên đánh giá và điều chỉnh phương pháp trong quá trình giảng dạy cũng như giúp học sinh nhận thức đúng năng lực thực tế của mình để điều chỉnh kế hoạch học tập đạt hiệu quả.

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học tập và rèn luyện của học sinh trong học kỳ II, năm học 2024-2025.

- Bài kiểm tra và đánh giá giữa học kỳ II thực hiện đúng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

II. ÔN TẬP, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ II

1. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II

- *Các môn kiểm tra, đánh giá tập trung theo khối đối với khối 10,11* (theo lịch chung của trường): Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, KT&PL, Công nghệ, Tin học.

- **Khối 12 và các môn còn lại khối 10,11:** Kiểm tra, đánh giá theo lớp (giáo viên bộ môn kiểm tra trong khoảng thời gian quy định của nhà trường).

Lưu ý:

- Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn *Giáo dục thể chất; Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*. Kết quả học tập được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II

- Các môn kiểm tra, đánh giá tập trung theo khối: Từ ngày **11/3/2025** đến ngày **14/3/2025**. *(theo lịch nhà trường đã bố trí)*

- Các môn kiểm tra, đánh giá theo lớp: Từ ngày **03/03/2025** đến ngày **14/03/2025**. *(theo lịch đã bố trí trên TKB)*

3. Giới hạn kiến thức và thời gian ôn tập

3.1. Giới hạn kiến thức

- Từ tuần 19 đến hết tuần 26 theo chương trình nhà trường.

- Lưu ý: Nội dung kiểm tra đánh giá bám sát đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT hiện hành.

3.2. Thời gian ôn tập

Ôn tập theo số tiết trong kế hoạch dạy học của bộ môn đã xây dựng trong chương trình nhà trường.

4. Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn, Trải nghiệm hướng nghiệp: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

5. Hình thức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II

Theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trong các văn bản chỉ đạo Giáo dục trung học và các văn bản chỉ đạo của nhà trường năm học 2024-2025.

5.1. Môn kiểm tra, đánh giá thực hành: Giáo dục thể chất.

5.2. Các môn kiểm tra, đánh giá trên giấy

- **Môn Ngữ văn** (cả 3 khối): Đọc hiểu và Làm văn - theo hình thức Tự luận.

- **Môn Tiếng Anh** (cả 3 khối): Các kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết.

- **Các môn còn lại:** Phối hợp giữ trắc nghiệm và tự luận.

Lưu ý: Đối với môn Tiếng Anh (Khối 10,11), phân nói giao cho nhóm chuyên môn thống nhất, chỉ đạo giáo viên bố trí đánh giá theo lớp dạy (từ ngày

03/3/2025 đến 08/3/2025) và gửi kết quả về chuyên môn nhà trường trước thời điểm diễn ra kỳ kiểm tra đánh giá tập trung để thực hiện ghép điểm theo quy định.

5.3. Cấu trúc, hình thức ra đề

- Đề kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II đối với khối 12 thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và tiếp cận cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

Lưu ý: Đề kiểm tra đánh giá được giảm mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cho phù hợp với thời gian thi của bộ môn.

- Đề kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II đối với khối 10, 11 thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và hướng dẫn chuyên môn của Phòng giáo dục trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

6. Tổ chức ra đề, sao in và coi chấm

6.1. Hướng dẫn việc ra đề

- Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, xây dựng cấu trúc, ma trận, bảng đặc tả và chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo ma trận đã thống nhất, nộp về tổ trưởng/nhóm trưởng trong ngày **24/02/2025**.

- Các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh xong trước ngày **26/02/2025**.

- Đối với các môn kiểm tra tập trung theo khối: Tổ trưởng/nhóm trưởng họp thống nhất giáo viên trong nhóm bộ môn để lựa chọn bộ đề và nộp về chuyên môn nhà trường trong ngày **28/02/2025** (ma trận, đề, đáp án và biểu điểm chi tiết). Tổ trưởng/nhóm trưởng và giáo viên phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật và tính chính xác của đề kiểm tra.

- Đối với các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên bộ môn chủ động lựa chọn đề kiểm tra với yêu cầu cần đạt và phải chịu trách nhiệm về tính bảo mật, tính chính xác của đề kiểm tra do mình ra.

*** Ghi chú:** Số lượng đề kiểm tra/môn:

+ **Môn ngữ văn: 01 mã đề.**

+ **Các môn còn lại (trừ môn Giáo dục thể chất, Quốc phòng an ninh, TN-HN, Giáo dục địa phương): Từ 02 đề gốc, đảo thành 08 mã đề thi khác nhau (mỗi đề gốc đảo thành 4 mã đề).**

6.2. In, sao đề và đáp án

- Tất cả các môn thực hiện sao in tại phòng kiểm định nhà trường.

- Việc sao in đề phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đề kiểm tra được in đến từng học sinh đủ số trang của đề, rõ ràng.

+ Thực hiện theo đúng Quy chế, an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

6.3. Tổ chức coi kiểm tra

- Các môn kiểm tra tập trung theo khối: giáo viên coi thi theo sự phân công của nhà trường.
- Các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên bộ môn chủ động kiểm tra theo thời khóa biểu trong khoảng thời gian theo quy định.

6.4. Tổ chức chấm

- Các môn kiểm tra tập trung theo khối: chấm tập trung tại trường (*theo lịch cụ thể*).
- Các môn kiểm tra theo lớp: Giáo viên chủ động chấm, vào điểm, thống kê chất lượng bài kiểm tra học kỳ và nộp bài về phòng kiểm định nhà trường trước ngày 12/3/2025.

6.5. Thời gian công bố điểm thi, phúc khảo bài thi; vào điểm trong sổ theo dõi đánh giá và trên CSDL ngành.

- Công bố điểm kiểm tra (với môn thi tập trung): Ngày **19/3/2025**.
- Đối với môn kiểm tra, đánh giá theo lớp, giáo viên thực hiện công bố kết quả cho học sinh ngay sau buổi kiểm tra, đánh giá.
- Nhận đơn phúc khảo bài thi: Ngày **20/3/2025**
- Chấm phúc khảo bài thi: Ngày **21/3/2025**

Lưu ý: Sau khi BGH phê duyệt kết quả bài thi, giáo viên tiến hành vào điểm bài kiểm tra đánh giá giữa học kỳ trên CSDL ngành trong ngày **22/3/2025** và **23/3/2025**.

7. Kinh phí chi trả: Giáo viên coi kiểm tra được tính theo tiết dạy chính khóa.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa học kỳ II, bộ phận liên quan tổng hợp và báo cáo về Ban giám hiệu với các nội dung sau :

- Báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II, năm học 2024-2025.
- Các đề kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II (kèm ma trận, hướng dẫn chấm có biểu điểm chi tiết) của các môn kiểm tra theo đề chung.
- Thống kê kết quả điểm kiểm tra, tỷ lệ phần trăm theo các mức: 0 - dưới 2,0 ; 2,0 - dưới 3,5 ; 3,5 - dưới 5,0; 5,0 - dưới 6,5; 6,5 - dưới 8,0; 8,0 - 10,0), nhận xét bài kiểm tra của học sinh theo từng môn. Đánh giá chung về kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo việc ôn tập; chỉ đạo ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh theo đúng quy định;

Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng làm việc của Hội đồng, phòng thi, phòng chấm theo đúng quy định;

Các tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên thực hiện theo hướng dẫn và kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng