

Số: 16/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 3 NĂM 2025

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy ngày 26 tháng 02 năm 2025 và căn cứ vào Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm 2025 với những nội dung như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Công tác tư tưởng, chính trị ổn định đội ngũ, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thống nhất, đoàn kết, tích cực tham gia vào các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm lần thứ 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam được hưởng ứng sôi nổi. Thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước. Tổ chức triển khai toàn diện nhiệm vụ theo chỉ đạo của các cấp, các ngành và kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong học kỳ 2. Chấp hành tốt quy định, yêu cầu của ngành, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao với tinh thần tự giác, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Kết luận số 01-KL/TW gắn liền với việc thực hiện phong trào thi đua và nhiệm vụ được giao. Nâng cao kỷ cương, nề nếp và tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tính chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, chú trọng thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế trường lớp; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt Mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025. Duy trì thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong dạy và học, chú trọng thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Tập trung quản lý tốt học sinh trong các giờ học. Triển khai việc soạn Kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng yêu cầu môn học, có sự đầu tư về nội dung, hình thức và phương pháp trong từng hoạt động. Triển khai kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác, đủ cơ sở điểm theo quy định. Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Có phương án đổi mới hình thức, phương pháp dạy học thích ứng với tình hình mới. Tiếp tục đẩy mạnh

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học. Quyết định sử dụng phần mềm hỗ trợ giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh. Tổ chức, triển khai kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025 (Kết quả 6 giáo viên đều được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố). UBND thành phố công nhận nhà trường đạt kết quả “Đơn vị học tập” mức độ 1.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Chủ động quản lý, theo dõi, giáo dục học sinh thực đầy đủ nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh, phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường THPT Nguyễn Khuyến” và điều lệ trường trường trung học. Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. Thực hiện kế hoạch dạy hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh. Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý và thực hiện nhiệm vụ của học sinh sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Thực hiện nghiêm túc, triệt để và có chất lượng chào cờ, hát quốc ca, đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tháng. Tăng cường công tác tư vấn tâm lý, hướng nghiệp cho học sinh. Tích cực chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trên các lĩnh vực, chủ động đăng tin bài lên cổng thông tin điện tử (246 bài), làm sạch và cập nhật đầy đủ thông tin trên dữ liệu ngành, chủ động triển khai đổi mới trong từng lĩnh vực công tác.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Tăng cường thực hiện tự quản về cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường. Làm tốt công tác giữ gìn vệ sinh các phòng học, phòng làm việc. Tăng cường rà soát, kiểm tra, sửa chữa và đề xuất đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu giảng dạy và công tác. Định kỳ thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, vệ sinh nước uống. Tiếp tục hoàn thiện thủ tục hạng mục sửa chữa khắc phục sau cơn bão số 3. Triển khai sửa chữa sân giáo dục thể chất phục vụ cho môn học giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng và an ninh.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh trật tự, an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Tiếp tục tạo lên môi trường học đường kỷ cương, nề nếp, kỷ luật, thân thiện, thống nhất, đoàn kết và bình đẳng để được tham gia, đóng góp, cống hiến mang lại niềm vui, động lực trong thực hiện nhiệm vụ. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm đảm bảo yêu cầu về an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội tạo lên môi trường học đường an toàn, lành mạnh, văn minh, thân thiện và chuẩn mực.

5. Công tác nghiệp vụ

Tăng cường kỉ cương, kỉ luật lao động, đảm bảo ngày giờ công và hiệu quả công tác. Nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ theo đúng chức năng và vị trí công tác. Tích cực, chủ động trong công tác và bám sát vào quy định trong quy chế làm việc của cơ quan. Nâng cao hiệu quả công tác phục vụ, tiếp tục cải cách hành chính theo tinh thần nhanh, gọn, kịp thời và hiệu quả. Tăng cường sự phối hợp trong công tác và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Văn phòng thuộc tổ chuyên môn số 2.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Thông báo công khai giao chỉ tiêu biên chế và số người làm việc của thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch công khai trong hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh, kiểm tra kế hoạch chấm trả, vào điểm và kiểm diện). Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ, minh chứng viên chức 06 tháng cuối năm 2024 (các quyết định, hợp đồng) và bổ sung làm sạch dữ liệu trên phần mềm MISA quản lý hồ sơ cán bộ.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung xây dựng kế hoạch tài chính năm, cân đối ngân sách chi cho mọi hoạt động của nhà trường, chi lương, chi thường xuyên; chi đầu tư cơ sở vật chất và mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị dạy học; xem xét những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách; rà soát quyết toán năm 2024, chi thanh toán các khoản kinh phí phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Thanh toán dứt điểm kinh phí dạy thêm học thêm đến hết ngày 13 tháng 02 năm 2025. Công khai dự toán ngân sách thành phố giao.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với công tác quản lý

- Công tác triển khai một số nhiệm vụ còn chậm, hiệu quả chưa cao, việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát ở một số nhiệm vụ chưa thực sự sâu sát, thường xuyên, liên tục để phát hiện những tồn tại hạn chế kịp thời nhắc nhở, khắc phục, điều chỉnh kịp thời.

- Hệ thống trực chưa thực sự hiệu quả, thiếu tính đồng bộ nên đôi khi chưa đáp ứng và đảm bảo yêu cầu của buổi trực về thời gian, nội dung quản lý, theo dõi. Ghi chép sổ chưa thường xuyên.

- Công tác theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện công vụ, nhiệm vụ chưa toàn diện dẫn tới tính kỷ luật và chuyên nghiệp chưa cao.

2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp khá nghiêm túc, tuy nhiên cá biệt vẫn còn hiện tượng giáo viên khi có hiệu lệnh trống chưa lên lớp ngay do giải quyết công việc cá nhân nên vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống một tiếng.

- Công tác quản lý giờ dạy cá biệt ở một vài giáo viên chưa thực sự quan tâm để lớp mất trật tự, học sinh làm việc riêng, nói leo, nói đê, tư thế tác phong, trang phục, đồng phục, thẻ, giày dép chưa chuẩn, sách vở, đồ dùng, phương tiện học tập thiếu, học sinh không chú ý ghi bài, vệ sinh lớp học không đảm bảo.

- Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh chưa thường xuyên, liên tục và chưa đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Cá biệt vẫn cho học sinh ra ngoài trong giờ học với số lượng lớn hơn 01 học sinh trong cùng một thời điểm. Vẫn chưa quan tâm tới việc học sinh vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống 1 tiếng và giáo viên vào lớp dạy.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra của các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm còn hạn chế.

- Chiến dịch ra quân quản lý nền nếp học sinh sau Tết ở một bộ phận giáo viên chưa được quan tâm sâu sát.

- Công tác báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và tình hình của lớp cá biệt vẫn chậm và vẫn phải để đôn đốc.

3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể tiếp tục có chiều hướng gia tăng. Số học sinh nghỉ học tự do vẫn có nhưng giáo viên chủ nhiệm không báo cáo Hiệu trưởng.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh chưa chuẩn, đúng và thiếu nghiêm túc ở một bộ phận học sinh và ở một số lớp. Hiện tượng mặc sai đồng phục, cặp sách không đúng quy định, thẻ hỏng, giày dép đi không đúng quy cách có dấu hiệu gia tăng (nguyên nhân do công tác tuyên truyền, kiểm tra ở các lớp chưa tốt). Hiện tượng quên thẻ, mất thẻ, hỏng thẻ, trên thẻ cài, vẽ, tô, tẩy xóa ảnh và thông tin khá nhiều và quản lý thẻ không cẩn thận nên nhàu, nát, rách khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận học sinh chưa chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tựa lưng vào lan can, tập trung khu trước cửa lớp, cầu thang quá đông làm ảnh hưởng tới sinh hoạt chung của các lớp.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học nói chuyện, nô đùa, làm việc riêng, đổi chỗ ngồi làm ảnh

hưởng tới chất lượng giờ học của lớp; không tắt điện, cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng- An ninh và khi ra về.

- Ý thức học và làm bài trước khi tới lớp chưa thực sự tốt ở một bộ phận không nhỏ học sinh.

- Việc mang điện thoại đến trường vẫn còn một bộ phận học sinh, sử dụng điện thoại không đúng mục đích là nguyên nhân dẫn đến lười học, ảnh hưởng đến sức khoẻ, nảy sinh mâu thuẫn, tệ nạn xã hội, quan hệ bạn bè không đúng mực, nảy sinh tình cảm và có những biểu hiện phản cảm trong, ngoài nhà trường.

- Chấp hành giao thông chưa triệt để, đặc biệt không đội mũ, không cài quai trên đường đi học về, đi lại tại địa phương, những ngày nghỉ học. Ngồi sau xe khi người điều khiển không đội mũ bảo hiểm. Đi hàng hai, hàng ba, phóng nhanh vượt ẩu, vượt đèn đỏ, chuyển hướng không xin nhan.

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; Tuyên truyền phổ biến pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Triển khai và thực hiện đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, thành phố, địa phương và hưởng ứng tích cực các cuộc vận động, phong trào thi đua của các cấp các ngành, của trường. Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, bộ quy tắc ứng xử và công khai trong các hoạt động nhà trường nhằm phát huy tinh thần làm chủ của đội ngũ và học sinh trong mọi hoạt động.

3. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Quốc tế Phụ nữ 8/3 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

4. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp.

5. Phát huy tính “*Dân chủ - Kỷ cương; Đoàn kết - Trách nhiệm; Chuyên nghiệp - Hiệu quả*” trong mọi hoạt động. Thể hiện tinh thần trách nhiệm, thái độ đúng mực, gần gũi, chia sẻ và hỗ trợ giúp đỡ lẫn nhau trong công tác và cuộc sống.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
- Đẩy mạnh thực hiện tốt kỷ cương, nền nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử.
- Tích cực chủ động đổi mới phương pháp dạy và học, nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy theo chương trình kế hoạch giáo dục.
- Tổ chức ôn tập và tổ chức thi tập trung bài kiểm tra giữa kỳ 2 năm học 2024-2025.
- Triển khai công tác bồi dưỡng các đối tượng học sinh theo đúng tinh thần Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. Quan tâm đến đối tượng học sinh ôn thi tốt nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.
- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn đầu học kỳ 2 năm học 2024-2025.
- Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, truyền thông trong hoạt động dạy học. Sử dụng phần mềm aponluyen.vn trong dạy và học, thực hiện triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.
- Hoàn thành sáng kiến và nộp chậm nhất ngày 15 tháng 3 năm 2025. Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến và ban hành quyết định công nhận kết quả xếp loại sáng kiến năm học 2024-2025.
- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Toán -Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tích cực, chủ động làm tốt công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy chế, nội quy học sinh và điều lệ trường trung học phổ thông.
- Tiếp tục triển khai tốt các nội dung và những đặc điểm trong phong trào “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến”.
- Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2025).
- Thực hiện kế hoạch hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo kế hoạch giáo dục.

- Tăng cường công tác tư vấn tâm lý học đường cho học sinh và tổ chức các hoạt động nhằm thu hút học sinh tham gia góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2025 tại trường Đại học Hàng Hải Việt Nam vào ngày 02 tháng 3 năm 2025.

- Tham gia giải điền kinh học sinh trung học phổ thông cấp thành phố theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Triển khai đợt sinh hoạt chính trị tư tưởng “Nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền tư tưởng chỉ đạo, định hướng lớn của Đảng và đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc và Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư trong chuyến thăm và làm việc với Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hải Phòng, ngày 14/11/2024”.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường, đăng tải các tin bài trên Website. Sử dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice, phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, dữ liệu ngành, thời khóa biểu, quản lý cán bộ và các phần mềm hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ... góp phần tích cực vào việc thực hiện chuyển đổi số.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên trên tất cả các lĩnh vực.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, tài sản công và tiết kiệm điện nước, vệ sinh môi trường. Kiểm tra, rà soát bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy, đồng thời chuẩn bị tốt nhất mọi điều kiện phục vụ các hoạt động của nhà trường (Hệ thống điện, quạt, bàn ghế, thiết bị dạy học, tủ nước).

- Hoàn thành việc sửa chữa sân giáo dục thể chất và thủ tục hồ sơ sửa chữa khắc phục sau cơn bão số 3.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên triển khai công trình thanh niên trong chuỗi hoạt động tháng thanh niên.

- Quán triệt công tác giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh lớp học. Tập trung tuyên truyền, giáo dục học sinh không ăn quà, ăn sáng trong lớp, giữ gìn vệ sinh tủ sách, tủ nước, cốc uống nước, nền nhà, hành lang lớp học.

- Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, phun thuốc muỗi phòng chống dịch bệnh do nguyên nhân muỗi gây nên.

- Đề xuất với Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc bố trí kinh phí sửa chữa các hạng mục xuống cấp đáp ứng tối thiểu cho nhu cầu giảng dạy và học tập.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tiếp tục đảm bảo giữ vững tình hình an ninh trường học, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội, phòng chống rượu bia, phòng chống hút thuốc lá. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm chỉ đạo, tổ chức, triển khai đồng bộ và quyết liệt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và phòng chống tội phạm. Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, văn minh, kỷ cương, nền nếp và có tính kỷ luật cao góp phần tạo điều kiện để học sinh được học tập rèn luyện đạt hiệu quả cao nhất.

5. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng, vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả công tác, chủ động và nắm chắc công việc. Đảm bảo tốt công tác quản lý hồ sơ, sổ sách, nghiệp vụ, chuyên môn và kỹ năng công tác. Tiếp tục cải thiện tác phong, lề lối làm việc và kỷ luật lao động góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Công bố biên chế thành phố giao và thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng với tổng số 75 người (trong đó: 62 người làm việc hưởng lương từ ngân sách và 13 hợp đồng lao động).

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ. Tổ chức khen thưởng phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”.

- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Tư vấn hướng nghiệp năm học 2024-2025”. Công tác phát triển đoàn viên mới, đảng viên mới trong học sinh.

- Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy, chuẩn bị một số nội dung liên quan tới tổ chức Sơ kết thực hiện Kết luận số 01-KL/TW và chuyên đề học tập và làm theo Bác năm 2024 và triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2025.

- Thông tin, tuyên truyền và giới thiệu các văn bản pháp luật mới và có liên quan, đặc biệt các văn bản quy phạm pháp luật của ngành. Kiểm tra việc thực thi pháp luật, thực hiện quy định Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, tiến độ chấm trả, vào điểm và kiểm diện học sinh; kiểm tra các tổ, nhóm chuyên môn).

- Hoàn thành phê duyệt việc cập nhật, bổ sung thông tin, dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, cơ sở dữ liệu ngành.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Đảm bảo kế hoạch tài chính chi cho mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước. Tập trung hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024, cân đối tài chính và đối chiếu Kho bạc. Hoàn thành các thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên, tổng hợp số tiết dạy thừa giờ kỳ 1.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2025 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng