

SỞ TÀI CHÍNH**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STC-GCS

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện Tổng kiểm kê tài sản
công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản
kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư,
quản lý

Kính gửi:

- Văn Phòng Đại biểu Quốc Hội và Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội thuộc thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện; Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên.
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND thành phố.

Thực hiện Công văn số 1818/BTC-QLCS ngày 17/02/2025 của Bộ Tài chính về việc thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 26/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hải Phòng. Trong đó quy định thời hạn thực hiện Tổng kiểm kê: (1) Hoàn thành việc tổng kiểm kê: Hết quý I/2025; (2) Các Sở, ngành, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp kết quả kiểm kê gửi Sở Tài chính tổng hợp trước ngày 31/3/2025; (3) Sở Tài chính tổng hợp báo cáo kết quả Tổng kiểm kê trên địa bàn thành phố gửi Bộ tài chính trước ngày 31/5/2025.

Qua theo dõi tiến độ thực hiện tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, các Sở, ngành, địa phương đã tích cực triển khai thực hiện, tính đến ngày 20/02/2024, các đơn vị trên địa bàn thành phố đã hoàn thành việc kiểm kê tài sản công trên phần mềm.

Để bảo đảm việc thực hiện Tổng kiểm kê theo đúng tiến độ đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, Sở Tài chính đề nghị các Sở, ngành, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo thực hiện:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp quản lý, sử dụng tài sản:

- Thực hiện rà soát, đăng ký đối tượng kiểm kê đối với loại tài sản được giao quản lý/tạm quản lý trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, hoàn thành trước ngày **25/02/2025** (*Hướng dẫn đăng ký đối tượng kiểm kê theo Phụ lục 1 – đính kèm*).

- Tiến hành kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán, hoàn thành trước ngày **31/3/2025**.

- Cập nhật dữ liệu kết quả tổng kiểm kê lên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và thực hiện gửi Báo cáo kết quả tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, hoàn thành trước ngày **31/3/2025**; đồng thời gửi bản giấy Báo cáo kết quả tổng kiểm kê tới cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

2. Các cơ quan quản lý cấp trên (đơn vị tổng hợp) kiểm tra tính logic, chính xác của Báo cáo do cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý gửi và thực hiện duyệt báo cáo trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và lập Báo cáo tổng hợp (bản giấy) gửi cơ quan quản lý cấp trên ngay sau khi tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý đã hoàn thành tổng kiểm kê, gửi báo cáo và hoàn thành việc duyệt báo cáo.

3. Giao cơ quan chuyên môn của Sở, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện thường xuyên đôn đốc, kiểm tra trực tiếp việc kiểm kê và tổng hợp số liệu kiểm kê của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

4. Các Sở, ngành, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi Báo cáo kết quả tổng kiểm kê của Sở, ngành, đơn vị, địa phương (bản giấy) theo đề cương (*tại Phụ lục 2 - đính kèm*) về Sở Tài chính để tổng hợp chung, hoàn thành trước ngày **31/3/2025**.

Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị Quý cơ quan phản ánh với cán bộ của Phòng Quản lý Giá công sản được giao hỗ trợ theo Công văn số 4333/STC-GCS ngày 02/10/2024 của Sở Tài chính hoặc phản ánh bằng văn bản về Sở Tài chính để phối hợp xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD T.X.T;
- Lưu: VT, GCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Xuân Toàn

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ TRÊN PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

Việc thực hiện Đăng ký đối tượng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công (Phần mềm) chỉ dành cho đối tượng là Đơn vị kiểm kê (đơn vị được giao quản lý/tạm quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý theo quy định tại khoản 2 Mục III Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ).

Đơn vị kiểm kê sử dụng tài khoản được cấp (gồm Tên đăng nhập, mật khẩu) để đăng nhập vào Phần mềm theo đường dẫn <https://kktsc.mof.gov.vn>.

Sau khi đăng nhập thành công, Đơn vị kiểm kê kiểm tra lại thông tin của đơn vị (tránh đăng nhập sang tài khoản của đơn vị khác) và thực hiện các bước theo thứ tự từ 1 đến 4 như sau:

Cụ thể:

Bước 1: Ấn vào chức năng “Tổng hợp báo cáo”.

Bước 2: Ấn vào chức năng “23. Báo cáo đơn vị”.

Bước 3: Giao diện màn hình trên Phần mềm hiển thị lần lượt 19 Mẫu số báo cáo tương ứng với 19 loại tài sản thuộc phạm vi kiểm kê theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ở trạng thái mặc định là “Không thuộc đối tượng kiểm kê”: Tùy theo việc được giao quản lý/tạm quản lý, sử dụng tài sản nào trong 19 loại tài sản, Đơn vị kiểm kê sẽ thực hiện Đăng ký đối tượng kiểm kê trên Phần mềm bằng cách Ấn thay đổi trạng thái báo cáo của loại tài sản được giao kiểm kê từ trạng thái “Không thuộc đối tượng kiểm kê” sang trạng thái “Thuộc đối tượng kiểm kê”.

Bước 4: Sau khi thay đổi trạng thái báo cáo của các Loại tài sản Đơn vị kiểm kê được giao quản lý/tạm quản lý, Đơn vị kiểm kê ấn “Cập nhật trạng thái” để Lưu thông tin và hoàn thành việc Đăng ký đối tượng kiểm kê.

Lưu ý:

- Việc Đăng ký đối tượng kiểm kê phải được Đơn vị kiểm kê hoàn thành trước ngày 20/02/2025.

- Các Đơn vị kiểm kê chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của việc đăng ký đối tượng kiểm kê đối với các loại tài sản được giao quản lý/tạm quản lý, trong đó:

+ Các cơ quan nhà nước, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội thuộc đối tượng kiểm kê tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (Mẫu số 01a-BC/TSCĐ).

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị không thuộc đối tượng được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng (như trường học, bệnh viện, trung tâm y tế...) thì không kiểm kê đối với các loại tài sản kết cấu hạ tầng.

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị giao quản lý nhiều loại tài sản kết cấu hạ tầng thì phải đăng ký đối tượng kiểm kê và thực hiện báo cáo các loại tài sản kết cấu hạ tầng được giao quản lý tương ứng (Ví dụ: Ủy ban nhân dân cấp xã được giao quản lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, công trình nước sạch, chợ, nhà văn hóa thôn/xã... thì phải đăng ký đối tượng kiểm kê đối với các loại tài sản gồm: Tài sản công tại cơ quan tổ chức, đơn vị (Mẫu số 01a-BC/TSCĐ, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ (Mẫu số 02a-BC/HTĐB), tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch (Mẫu số 08a-BC/HTNS), tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ (Mẫu số 10a-BC/HTTMC), tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao, làng văn hóa (Mẫu số 18a-BC/HTVHTT)....

+ Các doanh nghiệp được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng theo hình thức không ghi tăng vốn nhà nước cho doanh nghiệp thì đăng ký đối tượng kiểm kê đối với loại tài sản kết cấu hạ tầng tương ứng, không đăng ký đối tượng kiểm kê đối với tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị./.

Phụ lục 2

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ, TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ

I. VIỆC TRIỂN KHAI TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG CỦA SỞ, NGÀNH, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ, ĐỊA PHƯƠNG *(Nêu cụ thể các công việc đã triển khai thực hiện như: thành lập Ban chỉ đạo, ban hành Kế hoạch kiểm kê của địa phương, tập huấn, hướng dẫn, đôn đốc,... và nêu rõ kết quả thực hiện là hoàn thành sớm/đúng hạn/chậm so với kế hoạch chung).*

II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ, TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ

1. Tổng hợp tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tổng số cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công (đối tượng kiểm kê tài sản):

- Thông tin tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại); trong đó, chia ra:

+ Theo loại hình: Cơ quan nhà nước; Đơn vị sự nghiệp công lập; Cơ quan Đảng cộng sản Việt Nam; Tổ chức khác.

+ Theo giá trị của tài sản: Tài sản đã xác định được giá trị; Tài sản chưa xác định được giá trị

(Tổng hợp theo Mẫu số 01b, 01c, 01d, 01đ kèm theo Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính – xuất báo cáo từ Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công).

2. Tổng hợp tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ do Nhà nước đầu tư, quản lý

- Tổng số cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công (đối tượng kiểm kê tài sản):

- Thông tin tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại); trong đó, chia ra:

+ Theo loại hình: Cơ quan nhà nước; Đơn vị sự nghiệp công lập; Doanh nghiệp 100% vốn nhà nước; Doanh nghiệp có vốn nhà nước; Đối tượng khác.

+ Theo giá trị của tài sản: Tài sản đã xác định được giá trị; Tài sản chưa xác định được giá trị

(Tổng hợp theo Mẫu số 02b, 02c, 02d, 02đ kèm theo Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính – xuất báo cáo từ Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công).

....

Tùy thuộc vào các loại tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý mà Sở, ngành, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, địa phương quản lý để bổ sung báo cáo các loại tài sản kết cấu hạ tầng tương ứng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG THÔNG QUA VIỆC THỰC HIỆN TỔNG KIỂM KÊ

1. Kết quả đã đạt được
2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Về cơ chế, chính sách.
2. Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản
3. Về việc xây dựng Cơ sở dữ liệu
4. Về công tác tổ chức quản lý, sử dụng tài sản công ./.