

Số: 63/KH-THPTNK

Hải Phòng, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM VÀ HĐGDNGLL THÁNG 9 NĂM 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-THPTNK ngày 28 tháng 8 năm 2025 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2025. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2025 với những nội dung như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2025

Nhìn chung các nhiệm vụ trong kế hoạch công tác chủ nhiệm và HĐNGLL tháng 8 năm 2025 đã được giáo viên chủ nhiệm các lớp và triển khai đồng bộ, hiệu quả. Đáng chú ý một số hoạt động nổi bật như: Triển khai tuần lễ sinh hoạt chính trị đầu năm, tiếp cận nắm bắt tình hình học sinh sau dịp nghỉ hè, tổ chức quán triệt thông tin tuyên truyền nhiệm vụ năm học, tư vấn cho học sinh chuẩn bị mọi điều kiện học tập và rèn luyện cho năm học mới. Triển khai cho học sinh nghiên cứu, học tập và hướng dẫn học sinh thực hiện quy chế học sinh, tổ chức quản lý và kiểm tra nội vụ khi học sinh tham gia sinh hoạt tại trường theo kế hoạch. Tổ chức Hội nghị cán bộ lớp và Đại hội chi đoàn năm học 2025-2026. Động viên học sinh tham gia các đội tuyển học sinh giỏi khối 12. Chăm lo điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh lớp học và môi trường. Thực hiện rà soát cơ sở dữ liệu ngành theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường... Có thể nói, cơ bản các thầy giáo, cô giáo chủ nhiệm đã quan tâm tới lớp, tới học sinh và thực hiện khá triệt để các nội dung đề ra góp phần bước đầu tạo được không khí sẵn sàng chuẩn bị cho năm học mới. Ban giám hiệu nhà trường ghi nhận sự nỗ lực cố gắng của các thầy giáo, cô giáo chủ nhiệm trong tháng 8 năm 2025 vừa qua.

Tuy nhiên, vẫn còn những tồn tại hạn chế như: Việc theo dõi, quản lý học sinh ở một số lớp chưa sâu, chưa sát trong việc thực hiện quy chế, giấy dép đi chưa đúng quy cách, học sinh vẫn cất các kiểu đầu lạ, kỹ năng giao tiếp chưa tốt, thực hiện an toàn giao thông chưa triệt để. Nhiều giáo viên chưa thực sự quan tâm tới rà soát, bổ sung thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành của lớp...

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2025

1. Thông tin tuyên truyền, tổ chức quán triệt tới học sinh kế hoạch, nhiệm vụ, mục tiêu năm học của nhà trường, của lớp và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng học sinh.

2. Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học đối với công tác chủ nhiệm lớp, thể hiện rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp.

3. Tập trung ổn định tình hình lớp, tìm hiểu nắm bắt đặc điểm của từng học sinh, làm tốt công tác tổ chức, phân công nhiệm vụ cho cán bộ lớp, hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ trong công tác quản lý lớp để cán bộ lớp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Tiếp tục quán triệt việc thực hiện quy chế học sinh, làm rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền của học sinh. Tổ chức theo dõi, quản lý, giáo dục và đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ một cách thường xuyên liên tục.

5. Quán triệt trong học sinh thực hiện nề nếp, kỷ cương với tinh thần nghiêm túc, tình kỷ luật cao ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới. Yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm quy định về giờ giấc, vào lớp, trang phục, đồng phục, đầu tóc, giày dép, cặp sách và phương tiện đi học theo đúng quy định đã thống nhất. Thực hiện nghiêm túc phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm.

6. Trong từng nhiệm vụ cụ thể, giáo viên chủ nhiệm cần phân công rõ người, rõ việc, giao rõ nhiệm vụ, chỉ ra trách nhiệm để học sinh thực hiện một cách nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ của cá nhân. Phân cấp, phân quyền và giao nhiệm vụ cho cán bộ lớp, đồng thời quán triệt học sinh trong hợp phải thực hiện nghiêm túc sự quản lý và chỉ đạo của cán bộ lớp.

7. Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu năm học, từ ngày 06 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 10 tháng 9 năm 2025.

8. Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông. Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc trật tự an toàn giao thông và quy chế học sinh. Tuyên truyền và triển khai cam kết đầu năm trong cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh. Hoàn thành cam kết chậm nhất 07 tháng 9 năm 2025.

9. Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

10. Tổ chức rà soát, tự kiểm tra đánh giá việc chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới (sách, vở, tài liệu, đồ dùng, phương tiện, cặp sách, trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh...).

11. Mỗi lớp cử 03 học sinh tham gia đội thanh niên tình nguyện thực hiện nhiệm vụ tự quản về an ninh, an toàn và phong trào học sinh. Học sinh tham gia vào các hoạt động, trực ban thực hiện trang phục thanh niên (Áo xanh).

12. Rà soát, sắp xếp bàn ghế, thiết bị phục vụ các hoạt động học tập, rèn luyện của lớp. Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh lớp học và môi trường theo sự phân công của nhà trường...

13. Thực hiện nghiêm túc, rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành. Đây là nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm phải thực hiện và chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, trước Ban giám hiệu nhà trường. Hoàn thành chậm nhất 15 tháng 9 năm 2025.

14. Chuẩn bị các nội dung khai giảng năm học 2025-2026 (thông tin kế hoạch, quán triệt về thời gian, ý thức tham gia và các nội dung được giao). Các lớp tham gia vào các tiết mục văn nghệ cần bố trí thời gian tổ chức tập luyện.

15. Phê duyệt danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn tặng quà nhân dịp Lễ khai giảng và kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục Việt Nam. Tổ chức khen thưởng cho học sinh có thành tích trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

16. Triển khai và tổ chức Chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp và sinh hoạt toàn trường.

17. Tổng hợp danh sách học sinh gửi xe và làm tốt công tác tự kiểm tra điều kiện theo quy định của luật an toàn giao thông đường bộ và quy định của nhà trường. Chậm nhất ngày 12 tháng 9 năm 2025 gửi danh sách có chữ ký của học sinh về đồng chí Nguyễn Thị Oanh - kế toán để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

18. Đảm bảo an ninh trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội. Tập trung tuyên truyền, giáo dục, phát hiện và xử lý triệt để phòng chống hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, sử dụng điện thoại không đúng yêu cầu và mục đích.

19. Thông tin, triển khai cho học sinh đăng ký mua bảo hiểm thân thể trên tinh thần tự nguyện (không bắt buộc). Giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức đăng ký mua cho học sinh trực tiếp tại đơn vị cung ứng. Hoàn thành chậm nhất 25 tháng 9 năm 2025.

20. Xây dựng và tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra nội vụ học sinh đầu năm học (có thiết lập hồ sơ, biên bản).

21. Thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học, triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập. Tổ chức cho học sinh đăng ký phần mềm hỗ trợ học tập ap.onluyen.vn.

22. Thông báo, hoàn thiện hồ sơ và lập danh sách học sinh thuộc con gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo. Nộp về đồng chí Nguyễn Thị Oanh - kế toán chậm nhất 25 tháng 9 năm 2025.

23. Phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác quản lý, giáo dục học sinh.

24. Triển khai và tổ chức Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chuyên đề 1 cho học sinh các khối lớp.

25. Tăng cường công tác quản lý và các giải pháp về công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị trong phòng học và giữ gìn vệ sinh lớp học, môi trường

26. Triển khai chăm sóc cây, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Tổ chức kiểm tra và xoá quảng cáo, rao vặt trên cột điện, tường bao trước cổng trường.

27. Đăng tải tin bài trên Website thông qua các hoạt động của lớp, theo đúng yêu cầu (mỗi lớp phải đăng ít nhất một tin bài trong việc tổ chức hoạt động giáo dục học sinh của lớp).

28. Dự kiến họp cha mẹ học sinh đầu năm vào cuối tháng 9 năm 2025.

Trên đây là kết quả công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 8 năm 2025 và những nhiệm vụ trọng tâm công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 9 năm 2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- BTĐTN;
- GVCN lớp;
- Đăng Website;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng