

Số: 1463 /SGDĐT- GDMN

Hải Phòng, ngày 01 tháng 6 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè  
tại các cơ sở giáo dục mầm non

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ban chỉ đạo thành phố về hoạt động hè năm 2023; Căn cứ đề xuất về việc tổ chức quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong dịp hè tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) của các quận, huyện; Để đảm bảo chất lượng các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè đáp ứng nhu cầu của phụ huynh và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở GDMN như sau:

### **1. Tổ chức quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè**

**1.1. Thời gian tính hoạt động trong hè:** từ ngày 01/6 đến ngày trẻ tựu trường theo quy định của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố.

### **1.2. Nguyên tắc tổ chức hoạt động trong hè**

Các trường mầm non chỉ tổ chức hoạt động trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ nhu cầu của phụ huynh; nguyện vọng của đội ngũ giáo viên, nhân viên; điều kiện cụ thể về cơ sở vật chất của đơn vị mình để thỏa thuận với phụ huynh và xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè phù hợp. Kế hoạch hoạt động hè phải gửi về phòng GD&ĐT để chỉ đạo, theo dõi, quản lý.

Việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc trong thời gian nghỉ hè phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, sắp xếp thời gian khoa học để giáo viên luân phiên được hưởng chế độ nghỉ hè.

Khi tổ chức hoạt động hè phải thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực điều hành và giải quyết công việc, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...).

Sắp xếp nhóm/lớp, quy mô số trẻ/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

Việc tổ chức hoạt động trong thời gian nghỉ hè không làm ảnh hưởng đến công tác chuẩn bị cho năm học mới.

### **1.3. Những nội dung cần quan tâm trong quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong dịp hè**

#### **a. Về đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc mọi nơi**

Ban giám hiệu các trường phân công, bố trí đủ định mức giáo viên trên nhóm, lớp và nhân viên phục vụ để đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non, khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục ngay.

Đối với những đơn vị đang xây dựng, cải tạo, sửa chữa trường, lớp cần có giải pháp đảm bảo an toàn và không làm ảnh hưởng đến sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Mọi hoạt động xây dựng, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất trong hè phải được chuẩn bị chu đáo để không ảnh hưởng tới hoạt động, sức khỏe, sự an toàn của trẻ và các thành viên nhà trường. Tuyệt đối không tổ chức hoạt động khi trường, lớp chưa đủ các điều kiện đảm bảo an toàn.

Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao trẻ, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ.

#### **b. Về chăm sóc, nuôi dưỡng**

Duy trì thực hiện thường xuyên, nghiêm túc các quy định về quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ như trong năm học, không tự ý bỏ bớt các yêu cầu khi tổ chức hoạt động: xây dựng chế độ thực đơn, khẩu phần, dinh dưỡng hợp lý; ký hợp đồng thực phẩm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công khai thực đơn, thực phẩm và tiền ăn của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày...

Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ: tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh mùa hè.

Tích cực và chủ động trong việc phòng chống nóng cho trẻ: các phòng học phải bố trí đủ quạt/điều hòa, đảm bảo thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ; cung cấp đầy đủ nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ.

#### **c. Về tổ chức các hoạt động giáo dục**

Các nhà trường tổ chức hoạt động trong hè phải đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị phục vụ học tập, vui chơi và sinh hoạt của trẻ.

Tổ chức các hoạt động ôn tập, vui chơi, tăng cường kỹ năng cho trẻ phù hợp độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5

tuổi cần làm tốt việc chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1, không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

## **2. Chuẩn bị cho năm học mới**

### **2.1. Thực hiện công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi**

Thực hiện công tác truyền thông về vị trí, vai trò của GDMN; các chính sách phát triển GDMN; kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN; các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các loại dịch bệnh mùa hè... thông qua các phương tiện như Đài Phát thanh và Truyền hình, các báo của thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố, hệ thống thông tin truyền thông các cấp nhằm huy động trẻ đến trường lớp mầm non.

Nghiêm túc triển khai công tác điều tra, cập nhật thông tin phục vụ công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

Tuyển sinh theo đúng quy định, trong đó tích cực triển khai tuyển sinh trực tuyến theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

### **2.2. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất**

Tiến hành rà soát, tổng hợp thực trạng về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch, tham mưu với các cấp có thẩm quyền chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất bị xuống cấp, cũ, hỏng và những cơ sở vật chất chưa đảm bảo đúng quy chuẩn theo quy định.

- Tích cực đầu tư, bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ GD&ĐT và đảm bảo tiêu chuẩn định mức sử dụng quy định tại Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND thành phố Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng. Tăng cường đầu tư các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền internet nhằm phục vụ tốt cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN.

### **2.3. Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ**

Rà soát, tổng hợp thực trạng về đội ngũ, xây dựng kế hoạch và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Tham mưu bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng.
- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định.
- Tăng cường các hoạt động của các tổ chức công đoàn, chi đoàn... trong việc chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### 3. Phân công trách nhiệm quản lý

Sở GD&ĐT có trách nhiệm ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở GDMN; tham gia đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo hè thành phố và kiểm tra một số đơn vị theo Kế hoạch.

Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm trước UBND quận, huyện về việc quản lý hoạt động hè của các cơ sở GDMN; hướng dẫn các cơ sở xây dựng kế hoạch; kiểm tra, giám sát các điều kiện và tổ chức hoạt động của các cơ sở GDMN; tham gia kiểm tra, giám sát theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo hè quận, huyện; báo cáo Sở GD&ĐT, UBND quận, huyện khi có yêu cầu hoặc khi có vấn đề phát sinh.

Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về chất lượng hoạt động hè; nghiêm túc thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát các hoạt động; tham gia kiểm tra, giám sát theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo hè quận, huyện; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất, nhất là khi xảy ra việc bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm... phải báo cáo ngay cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở GDMN. Văn bản này thay thế văn bản số 1378/SGDDT-GDMN ngày 24/5/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non. Sở GD&ĐT đề nghị UBND các quận, huyện quan tâm triển khai nhiệm vụ theo thẩm quyền và chỉ đạo các đơn vị liên quan, phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, PMN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Thị Hoà**