

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **971** /UBND-GD&ĐT
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào
các lớp đầu cấp năm học 2022-2023

An Dương, ngày **20** tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Chủ các cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn huyện.

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 550/SGDĐT-KTKĐ ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023; Văn bản số 2062/SGDĐT-VP-KTKĐ ngày 11/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai Hệ thống tuyển sinh đầu cấp ngành giáo dục và đào tạo thành phố năm học 2022-2023.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân toàn huyện, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi ngành học, cấp học theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh bảo đảm công khai, nghiêm túc, công bằng.
- Tuyên truyền, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Các xã, thị trấn, các đơn vị trường học tổ chức tốt công tác điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6; huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các trường học căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, đội ngũ để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường.

- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được Ủy ban nhân dân huyện giao, các trường phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn công bố công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường *trước ít nhất 15 ngày* tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

- *Đối với các cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục:* Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân xã căn cứ cơ sở vật chất, đội ngũ của các cơ sở (Hiệu trưởng các trường mầm non công lập phụ trách địa bàn tham mưu) giao chỉ tiêu cụ thể số lượng và độ tuổi của trẻ cho các cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn huyện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong công tác kiểm tra các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

2. Hội đồng tuyển sinh

Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và Trung học cơ sở. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và tham mưu danh sách Hội đồng tuyển sinh nộp về Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 22/6/2022** (qua phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đồng chí Nguyễn Thị Huyền - chuyên viên nhận).

Thành viên của Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên, Thư ký: Đại diện hội đồng trường; công đoàn, thanh tra nhân dân; tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.

Thành viên Hội đồng tuyển sinh phải là những cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

3. Thời gian tuyển sinh

- Đối với các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ **25/7/2022 đến hết 15/8/2022**; không thu, nhận hồ sơ trước ngày 25/7/2022. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nộp báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong ngày 17/8/2022 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách học sinh được tuyển, danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

4. Biên chế học sinh theo lớp

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm đến giới tính khi biên chế lớp học.

5. Lệ phí

Các đơn vị tuyển sinh không thu lệ phí tuyển sinh (*Chỉ được phép thu lệ phí tuyển sinh khi có chỉ đạo, hướng dẫn bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện trên cơ sở Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố, Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố*).

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CỤ THỂ

1. Tuyển sinh vào các lớp Mầm non

1.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu*);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã/thị trấn.

1.2. Tổ chức tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo

quy định.

- Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký đi học ở 1 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Nếu số học sinh đăng ký học tại cơ sở giáo dục mầm non ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận thì thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn;

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn, ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi (*theo tuyển do Ủy ban nhân dân huyện quy định*);

+ Những trường hợp còn lại: trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh, trong đó có việc tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (*Theo mẫu*);

+ 2 ảnh 4x6 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã/thị trấn.

+ Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi;

2.2. Tổ chức tuyển sinh

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn nhập học;

- Thông báo công khai (*trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ*);

+ Phân tuyến tuyển sinh;

+ Chỉ tiêu tuyển sinh;

+ Danh mục hồ sơ tuyển sinh;

+ Thời gian và địa điểm tuyển sinh;

+ Trình tự và phương thức tuyển sinh;

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh

trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học.

- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2016 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật*) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn xã/thị trấn theo đúng tuyến phân bổ tuyển sinh. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- Các trường căn cứ cơ sở vật chất và đội ngũ để xác định tỷ lệ số học sinh học 2 buổi/ngày và tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Hồ sơ tuyển sinh

+ 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản sao sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã/thị trấn.

+ Học bạ cấp tiểu học.

3.2. Tổ chức tuyển sinh

- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường Trung học cơ sở ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do Ủy ban nhân dân huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyến và hồ sơ trái tuyến, nhà trường báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xem xét, tham mưu với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau (*phương án tuyển sinh là xét tuyển*).

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyến trên địa bàn xã/thị trấn theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện (*căn cứ vào hộ khẩu và có xác nhận đang sinh sống tại nơi đăng kí hộ khẩu*).

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyến: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện nghiên cứu kỹ văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, chính xác, đúng quy chế.

Trong quá trình thực hiện khi có vấn đề vướng mắc, Hiệu trưởng các nhà trường cần báo cáo ngay về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Giáo dục và Đào tạo) để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- CT, PCT TT UBND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Thế Quý

