

UBND HUYỆN AN DƯƠNG  
TRƯỜNG MẦM NON AN HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 69/KH-MNAH

An Hòa, ngày... 03... tháng... 10... năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Công tác kiểm tra nội bộ - Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Văn bản số 2955/SGDDĐT-TTr ngày 23/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023;

Thực hiện công văn Số 162/PGD&ĐT V/v triển khai nhiệm vụ kiểm tra năm học 2022 - 2023

của PGD&ĐT huyện An Dương, nhiệm vụ năm học của trường mầm non An Hòa;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non An Hòa xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 - 2023 như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Thuận lợi:

Ban giám hiệu và đội ngũ giáo viên cốt cán được tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ do phòng giáo dục tổ chức.

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường đều có năng lực chuyên môn vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao, có kinh nghiệm trong việc đánh giá xếp loại giáo viên sau các đợt kiểm tra.

- Trình độ chuyên môn:

+ Trình độ đạt chuẩn: 100%

+ Trong đó trình độ trên chuẩn:  $41/41 \text{ đ/c} = 100\%$  ( trong đó 2 đ/c đang theo học)

- Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường hoạt động có nề nếp.

##### 2. Khó khăn:

- Nhà trường có 3 điểm trường nên việc kiểm tra chuyên đề có mặt còn hạn chế.

- Số giáo viên định biên/lớp chưa đủ theo điều lệ trường mầm non nên việc kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cũng khó khăn.

- Một số thành viên trong ban kiểm tra nội bộ kinh nghiệm trong công tác kiểm tra có mặt còn hạn chế, chưa linh hoạt.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

- Công tác kiểm tra năm học 2022-2023 cơ bản giữ ổn định như năm học 2021-2022, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của các cấp bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trong tình trạng bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng chống hiệu quả dịch COVID19; kịp thời, kiểm tra những vấn đề mới của năm học, những vấn đề nóng, phức tạp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ kiểm tra, cộng tác viên kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động kiểm tra và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động, kiểm tra, tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra để tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng của hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành và việc đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục. Trong đó trọng tâm nhất là việc kiểm tra hoạt động và chất lượng dạy học tại nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức đối phó, không hiệu quả.

- Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp tốt với Ban thanh nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị với thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế... để điều chỉnh kịp thời ngay từ cơ sở.

- Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ trường học cho những năm tiếp theo.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Tự kiểm tra toàn diện nhà trường**

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế tổ chức hoạt động của cơ sở giáo dục

#### **2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Kiểm tra đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (trình độ tay nghề; thực hiện quy chế chuyên môn; Kết quả hoạt động dạy, giáo dục, tham gia các công tác khác): 100% giáo viên được kiểm tra hàng năm theo văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non, đặc biệt ở các cơ sở mầm non độc lập, tư thục,

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách.

- Kiểm tra việc học tập bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn.

### **3. Kiểm tra các tổ nhóm Chuyên môn và các bộ phận khác của nhà trường.**

-100% các bộ phận được kiểm tra. Mỗi bộ phận phải được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm học.

### **4. Kiểm tra chuyên đề trọng tâm của năm học:**

- Chuyên đề: Củng cố nâng cao chất lượng “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

### **5. Kiểm tra một số chuyên đề :**

- Kiểm tra công tác tuyển sinh

- Tự kiểm tra công tác quản tài chính.

- Tự kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường.

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Kiểm tra việc hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng thiết bị dạy học.

- Kiểm tra công tác quản lý sổ sách hành chính như: hồ sơ quản lý học sinh, sổ theo dõi công văn đi, công văn đến ...

- Kiểm tra cơ sở vật chất, an ninh, an toàn trường học, phòng, chống dịch bệnh COVID 19; phòng, chống tai nạn, thương tích-đuôi nước; phòng, chống bạo lực học đường

- Kiểm tra công tác quản lý đội ngũ và việc thực hiện chế độ chính sách.

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động; quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; việc thực hiện công khai trong giáo dục;

- Kiểm tra công tác pháp chế.

## **IV. BIỆN PHÁP**

1. Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023

2. Phân công trong Ban kiểm tra nội bộ:

Giữ vững và ổn định đội ngũ cộng tác viên kiểm tra của nhà trường, phân công đ/c Nguyễn Thị Thúy Hiệu trưởng là Trưởng ban kiểm tra nội bộ, đ/c Phó hiệu

trưởng, chủ tịch Công đoàn Nguyễn Thị Nguyệt là Phó ban, các đ/c ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng( khối trưởng) chuyên môn, kế toán, đảm bảo có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường trong giai đoạn mới.

3. Tổ chức cho đội ngũ giáo viên thảo luận về các nội dung kiểm tra và cách đánh giá sau kiểm tra, cách ghi thông tin vào hồ sơ kiểm tra...

4. Cung cấp tài liệu, các văn bản chỉ đạo có nội dung về công tác kiểm tra cho đội ngũ giáo viên nghiên cứu tham khảo.

5. Phân công sắp xếp thời gian, công việc hợp lý để tạo điều kiện cho một số cộng tác viên là giáo viên đi kiểm tra.

6. Phối hợp với các tổ Chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức trong nhà trường:

7. Kiểm tra toàn diện và kiểm tra đột xuất.

- Lập kế hoạch kiểm tra toàn diện và kiểm tra đột xuất của từng tháng đảm bảo đến cuối năm 100% cán bộ giáo viên nhân viên được kiểm tra toàn diện ghi sổ lưu hồ sơ và mỗi giáo viên, nhân viên được kiểm tra đột xuất 3 - 4 lần/năm.

#### V. LỊCH CỤ THỂ.

THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	ĐỐI TƯỢNG KT	GHI CHÚ
Tháng. 9/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra môi trường hoạt động các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất, an toàn trường học.</li> <li>- Kiểm tra công tác chuẩn bị cho ngày hội đến trường của bé.</li> <li>- Kiểm tra công tác giờ đón trẻ sau ngày khai giảng.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp hoạt động của các nhóm lớp, bếp ăn + nhóm trẻ độc lập</li> <li>- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và đảm</li> </ul>	BGH, kế toán, khối trưởng,	BGH, tổ văn phòng, các lớp, nhân viên nuôi dưỡng,	

THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỤC LƯỢNG KT	KT	CHÚ
Tháng 10/2022	<p>bảo an toàn cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra HSSS của giáo viên KT tư vấn nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</li> <li>- KT hoạt động của tổ nhóm CM. (- Kiểm tra thực hiện qui chế dân chủ, công tác pháp chế.)</li> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động vệ sinh ăn ngủ, Bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống rét.</li> </ul>	BGH, các khối trưởng, kế toán.	BGH, tổ CM, các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, 6 giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng.	
Tháng 11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên- 2 nhân viên.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” tại các nhóm lớp.</li> <li>- KT tư vấn nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- KT hoạt động của tổ nhóm CM.</li> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động vệ sinh ăn ngủ, Bếp ăn - Kiểm tra nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập.</li> </ul>	BGH, các khối trưởng	Các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, 6 giáo viên- 2 nhân viên	
Tháng 12/2021	- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 2 nhân viên, kiểm tra	BGH, các khối	Hiệu trưởng, các lớp, các tổ	

THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	ĐỐI TƯỢNG KT	GHI CHÚ
	<p>chuyên đề.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ ở các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng hoạt động của các tổ chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường, công tác quản lý và thực hiện chế độ chính sách.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất các nhóm lớp, kiểm tra chuyên đề.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên</li> <li>- KT tư vấn nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</li> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động vệ sinh ăn ngủ, Bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra công tác PCGDMN 5T.</li> </ul>	trưởng	CM, 5 giáo viên	
Tháng 01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện 6 GV, 2 cô nuôi, kiểm tra chuyên đề.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học. Quản lý tài sản- CSVC.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường.</li> </ul>	BGH, kế toán, các khối trưởng.	BGH, tổ văn phòng, các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, 6 giáo viên- 2 nhân viên	

THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	ĐỐI TƯỢNG KT	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động vệ sinh ăn ngủ, Bếp ăn</li> <li>- KT tư vấn nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện giải pháp sáng tạo 7 lớp.</li> </ul>			
Tháng 02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp trước và sau tết</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh môi trường các khu.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 2 cô nuôi.</li> <li>- Kiểm tra công tác tài chính của nhà trường.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện giải pháp sáng tạo 7 lớp.</li> </ul>	BGH, kế toán, các khối trưởng.	BGH, các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, 6 giáo viên, kế toán.	
Tháng 3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên, 1 cô nuôi,</li> <li>- Kiểm tra đột xuất các lớp.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra nhóm trẻ độc lập.</li> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động vệ sinh ăn ngủ, Bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện giải pháp sáng tạo 8 lớp.</li> </ul>	BGH, Các khối trưởng.	Nhân viên nuôi dưỡng, 4 giáo viên, các lớp, tổ văn phòng, Ban giám hiệu.	
Tháng 4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên.</li> </ul>	BGH, Các khối	2 giáo viên,	

THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	ĐỐI TƯỢNG KT	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đột xuất các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập</li> <li>- Kiểm tra tổ chức hoạt động vệ sinh ăn ngủ, Bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện giải pháp sáng tạo.</li> </ul>	trưởng	các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, lớp NT độc lập	
Tháng 5/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra một số hoạt động các bộ phận đánh giá chất lượng cuối năm.</li> <li>- Kiểm tra công tác tài chính.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường.</li> </ul>	- BGH, Các khối trưởng kế toán	BGH, các lớp, nhân viên nuôi dưỡng, kế toán	

### VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch: Hiệu trưởng lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trước toàn trường.
- Thực hiện kế hoạch: Các đ/c làm công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường được ưu tiên thời gian và điều kiện kiểm tra.
- Phương pháp tiến hành: Trong quá trình kiểm tra phải dựa vào các văn bản pháp qui hiện hành để xem xét đối chiếu thực tế phát hiện đúng sai để đánh giá, góp ý, tư vấn. Tất cả đều được lập biên bản.
- Hình thức kiểm tra:
  - + Kiểm tra theo kế hoạch.
  - + Kiểm tra đột xuất.

Trên đây là những nội dung cơ bản của công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 trường mầm non An Hòa. Đề nghị Ban kiểm tra nghiêm túc thực hiện

nhằm nâng cao chất lượng hoạt động kiểm tra, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT( Đề B/c);
- Các Tổ CM ( Để thực hiện);
- Lưu VT, Hồ sơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thúy**

### LỊCH CỤ THỂ KIỂM TRA GIÁO VIÊN

Thời gian (tháng- tuần)	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú (Điều chỉnh)
Tháng 10/2022	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	1. Bùi Hải Nhung 2. Hoàng Thị Phương 3. Vũ Kiều Oanh 4. Ngô Thúy Hòa 5. Nguyễn Thị Liễu 6. Bùi Thị Bích	
11/2022	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	1. Vũ Thị Thuận 2. Nguyễn Thị Bảo Ngọc 3. Nguyễn Thị Nhâm 4. Vũ Thị Nga 5. Nguyễn Thị Lương 6. Đoàn Xuân Duyên	
12/2022	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	1. Phạm Thị La 2. Nguyễn Thị Nguyệt 3. Lưu Thị Nhím 4. Nguyễn Thị Hoàn 5. Nguyễn Thị Loan 6. Tống Thị Hồng Lanh	
1/2023	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	1. Ngô Thị Thu Thủy 2. Ngô Thị Thúy 3. Nguyễn Thị Thu Hà 4. Ngô Thị Thơm 5. Trương Thị Xuân 6. Nguyễn Thị Thu Thảo	
2/2023	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	1. Nguyễn Ngọc Liên 2. Bùi Thị Linh Kiều 3. Ngô Thị Lành 4. Bùi Thị Nỡn 5. Vũ Thị Thuýn 6. Từ Thị Thủy	
3/2023	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc	1. Phạm Thị Nghiênn 2. Đông Thị Quỳnh 3. Tống Thị Hương 4. Lưu Thị Thoa	

Thời gian (tháng- tuần)	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú (Điều chỉnh)
	Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	5. Nguyễn Thị Thúy 6. Nguyễn T. Kim Thanh.	
4/2023	Nguyễn Thị Thúy Nguyễn Thị Nguyệt Nguyễn Thị Mận Nguyễn Thị Bảo Ngọc Vũ Thị Nga Vũ Thị Thuận Phạm Thị La	1. Phạm Thị Minh Phương 2. Phạm Thị xuân. 3. Nguyễn Thu Hương. 4. Nguyễn Thị Lân 5. Vũ Thị Hường	