

Sở Dầu, ngày 8 tháng 6 năm 2023



## QUY CHẾ TUYỂN SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-MNBD ngày 8/6/2023  
của Hiệu trưởng Mầm non Bạch Đằng)

### CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế Tuyển sinh Trường Mầm non Bạch Đằng quy định về nội dung, quy trình, thủ tục, hồ sơ và các vấn đề liên quan trong công tác tuyển sinh tại nhà trường.

#### 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Bạch Đằng và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

#### 3. Mục đích, yêu cầu

Quy chế Tuyển sinh xây dựng với mục đích xác định rõ nội dung, cách thức thực hiện công tác tuyển sinh trong Trường Mầm non Bạch Đằng.

Đảm bảo công khai, minh bạch; tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh, nhân dân gửi con vào trường.

#### 4. Nguyên tắc xây dựng quy chế

Quy chế Tuyển sinh được xây dựng trên các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và điều kiện thực tế của Trường Mầm non Bạch Đằng, đảm bảo tính pháp lý, tính thực tiễn và dân chủ.

### CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### 1. Đối tượng tuyển sinh

Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non (từ 24 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi).

#### 2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh theo kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm được UBND quận Hồng Bàng phê duyệt.

#### 3. Địa bàn tuyển sinh

Thuộc các tổ dân phố trên địa bàn phường Sở Dầu theo phân tuyến tuyển sinh của UBND quận Hồng Bàng.

Ngoài địa bàn được phân công, nếu còn chỉ tiêu sẽ tuyển sinh trẻ mầm non ngoài địa bàn, khác phường Sở Dầu.

#### 4. Hồ sơ tuyển sinh

\* *Phần phụ huynh chuẩn bị*

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.



- 04 ảnh cỡ 4x6.
- Phô tô Hộ khẩu hoặc giấy tạm trú đối với trẻ trái tuyến (có xác nhận của tổ trưởng dân phố và công an phường; hoặc bản công chứng; hoặc mang theo bản chính để đối chiếu).

**\* Hồ sơ mua tại nhà trường**

- Túi hồ sơ
- Đơn xin học
- Sổ sức khỏe của trẻ
- Bảng theo dõi kênh tăng trưởng sức khỏe của trẻ.

**5. Địa điểm tuyển sinh**

Tại phòng Hội trường của Trường Mầm non Bạch Đằng, An Lạc - Sở Dầu  
- Hồng Bàng - Hải Phòng.

**6. Thời gian tuyển sinh:**

Theo thời gian quy định của ngành và quận từng năm học.

**7. Lệ phí tuyển sinh**

Không thu lệ phí tuyển sinh

**8. Quy trình tuyển sinh**

**8.1. Thông báo tuyển sinh**

Thông báo kế hoạch tuyển sinh trước từ 15 đến 30 ngày thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

Thông báo công khai trên bảng tin nhà trường, Website trường, gửi ĐU-HĐND-UBND phường Sở Dầu và các tổ dân phố thuộc địa bàn.

**8.2. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh**

Tiếp nhận hồ sơ tại địa điểm tuyển sinh, theo thời gian quy định của ngành và quận từng năm học.

**8.3. Xét tuyển sinh**

Xét tuyển sinh: Không quá 1 tuần tính từ thời điểm hoàn thành việc tiếp nhận hồ sơ.

Trong trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng kí học tại trường vượt quá quy định khả năng tiếp nhận, số trẻ trong mỗi lớp có thể tăng nhưng đảm bảo tỉ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định và vượt không quá 05 trẻ/lớp theo kế hoạch phát triển giáo dục đã được phê duyệt, quy định của Điều lệ trường và diện tích tối thiểu đạt 1,5m<sup>2</sup>/trẻ. Việc xét tuyển sinh thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tuyển hết trẻ 5 tuổi trên địa bàn để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Trẻ là con gia đình diện chính sách, hộ nghèo có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn.

- Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn.

- Những trường hợp còn lại: xét tuyển theo thời gian đăng ký và tiếp nhận hồ sơ, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

#### **8.4. Công khai danh sách tuyển sinh**

Thông báo công khai danh sách trẻ được tuyển vào trường không quá 1 tuần tính từ thời điểm hoàn thành việc xét tuyển sinh.

Thông báo công khai trên bảng tin nhà trường, Website trường, gửi báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về PGDDT quận.

#### **8.5. Xếp lớp sau tuyển sinh**

Căn cứ trên số trẻ tuyển được để xếp lớp phù hợp theo độ tuổi của trẻ và điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường từng năm.

#### **8.6. Tiếp nhận trẻ vào học**

Sau khi hoàn thành thông báo danh sách trẻ được tuyển vào trường và dự kiến xếp lớp; tùy theo nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh cùng điều kiện thực tế của nhà trường để tiếp nhận trẻ vào học cho phù hợp.

### **CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chi tiết**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết công tác tuyển sinh theo từng năm học.

#### **2. Thành lập Tổ công tác tuyển sinh**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp, Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác tuyển sinh hoặc Hội đồng tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên Tổ công tác tuyển sinh hoặc Hội đồng tuyển sinh.

Tổ chức họp thông qua kế hoạch tuyển sinh và phân công Tổ công tác tuyển sinh hoặc Hội đồng tuyển sinh.

#### **3. Thực hiện việc tuyển sinh**

Tổ chức tuyển sinh theo Quy chế và kế hoạch chi tiết đã xây dựng.

#### **4. Một số vấn đề lưu ý**

Trong quá trình tuyển sinh, các thành viên của tổ công tác tuyển sinh hoặc Hội đồng tuyển sinh và giáo viên, nhân viên nhà trường đón tiếp phụ huynh, nhân dân thân thiện, cởi mở, lịch sự, đúng mực, không gây phiền hà sách nhiễu; không vận động ủng hộ đầu vào.

Các thành viên tổ công tác tuyển sinh phải thường xuyên báo cáo thông tin với Tổ trưởng tổ công tác tuyển sinh các việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm qui chế, tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ bị xem xét, xử lý hoặc lập biên bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo qui định./.

