

Số: 50 /BC-MN

Đông Hải 1, ngày 23 tháng 09 năm 2023

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THÁNG 9. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023
NĂM HỌC 2023-2024

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

I. Số lượng học sinh, CBGV-NV:

1. Số học sinh:

TT	Nội dung	Tổng số	Mẫu giáo			Nhà trẻ
			3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	
1	Số lớp	14	3	5	5	1
	Tăng giảm so với tháng trước	Tăng	0	0	0	0
2	Số học sinh	411	95	141	147	28
	Tăng giảm so với tháng trước	Tăng: 101	+ 20	+ 40	+ 38	+ 3

1.2. Cán bộ giáo viên nhân viên

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng, giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3		
2	Giáo viên	26	26		
3	Cô nuôi	8	8		
4	Nhân viên	2	2		
5	Lao công bảo vệ	3	3		
	Cộng	42	42		

II. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, môi trường bếp ăn phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị các điều kiện đón trẻ đi học năm học mới.
- Nhân viên nấu ăn ký cam kết VSATTP.
- GV-NV Ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động.
- Mua đồ dùng, thiết bị cho các lớp, bếp ăn theo đúng kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024

- Ký hợp đồng thực phẩm năm học 2023-2024 với các công ty cung cấp thực phẩm.

- Xây dựng thực đơn cho trẻ phù hợp theo mùa và độ tuổi.
- Nhà trường cân đối thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng, phù hợp với trẻ. Thực đơn đảm bảo 2 tuần/1 thực đơn không bị trùng lặp.

2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV công tác phòng, chống các dịch bệnh theo mùa, bệnh đau mắt đỏ cho trẻ.
- Các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo điều kiện phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
- Tổng vệ sinh cảnh quan môi trường trong và ngoài nhà trường đảm bảo sạch sẽ.
- Tuyên truyền và rà soát tiêm chủng đối với học sinh mới tuyển sinh năm học 2023 - 2024. Trong đó:

- + Tổng số lớp đã rà soát: 14 lớp.
- + Tổng số cháu rà soát thuộc đối tượng tuyển sinh mới trong năm học: 134 cháu. Trong đó: Nhà trẻ 23 cháu, 3 tuổi: 50 cháu; 4 tuổi: 39, 5 tuổi: 22 cháu.
- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp về trạm y tế theo đúng thời gian quy định.

3. Cân đo học sinh

- Tổ chức cân đo trẻ đầu năm đảm bảo đúng thời gian.: 100% trẻ được cân đo đầu năm theo đúng kế hoạch.

Kết quả:

Tổng số trẻ cân đo	Cân nặng theo tuổi				Chiều cao theo tuổi				Cân nặng theo chiều cao/chiều dài				
	BT	CH	SDD thể nhẹ cân		BT	CH	SDD thể thấp còi		BT	Thừa cân	Béo phì	SDD thể gầy còm	
			MDV	MDN			MDV	MDN				MDV	MDN
418/418	389	17	11	1	403	1	14		382	17	12	6	1
Tỷ lệ: 100%	93.1	4.1	2.6	0.2	96.4	0.2	3.3		91.4	4.1	2.9	1.4	0.2

III. Công tác giáo dục

1. Thực hiện quy chế chuyên môn.

* Ưu điểm:

- Các lớp xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chủ đề đảm bảo theo yêu cầu của độ tuổi
- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài soạn, nộp bài soạn đúng thời gian quy định.
- Các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc các hoạt động.
- Xây dựng môi trường trong lớp tương đối phù hợp chủ đề thực hiện.
- Trẻ có nề nếp thực hiện các hoạt động, phối hợp cùng cô trong các hoạt động.

* Tồn tại :

- Một số lớp bài soạn vẫn còn tình trạng soạn giống nhau về nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động (4A1, 4A4 ngày 20/9 +21/9).

- Nội dung các hoạt động ngoài trời trong chủ đề GV lựa chọn hoạt động có chủ đích chưa đa dạng, chủ yếu quan sát cây và thời tiết (các lớp).
- Mục đích yêu cầu bài dạy chưa sát với lĩnh vực phát triển đưa ra (Lĩnh vực : PTNN).
- Một số lớp chưa in tách bài soạn theo ngày còn để nổi ngày hôm sau trang ngày hôm trước (4A4).
- Kế hoạch hoạt động chiều chủ đề thiếu nhánh 3 (4A5), tên bài dạy chưa khớp với kế hoạch tuần (Nhà trẻ, 4A4, 5A3, 5A4). Chủ đề lớn chưa có hoạt động góc chi tiết (3A2).

2. Nộp video bài dạy về kho học liệu của Phòng GD&ĐT.

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường lựa chọn được 05 Video bài dạy đăng lên cổng thông tin nhà trường theo đúng thời gian quy định.
- Các khối đã khối xây dựng 02 bài dạy/01 tháng nộp về đ/c Hiền đúng quy định, đảm bảo thời gian.
- Hình ảnh video rõ nét, âm thanh đảm bảo.

*** Tồn:**

- Nội dung xây dựng video các khối xây dựng chưa đa dạng thể loại, chủ yếu là dạy thơ và tạo hình (Dạy thơ: 3T, 4T, 5T; dạy tạo hình: 5T, 4T).
- Địa điểm làm video các khối chưa có sự thay đổi chủ yếu quay 1 chỗ ở hội trường (khối 4T, khối 5T).
- Video khối 3T: GV nói hơi nhanh, khi đọc thơ cần ngắt nghỉ rõ ràng.

*** Yêu cầu:**

- Các khối lựa chọn nội dung dạy làm video đa dạng lĩnh vực.
- Thay đổi điểm quay khác nhau giữa các khối cho sinh động.
- Đối với nội dung giáo viên làm mẫu thì quay trực tiếp hình ảnh của GV dạy, không lấy hình ảnh trên mạng ghép vào.

3. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé, “Bé Vui tết trung thu” năm học 2023-2024

3.1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”.
- Phân công cho CBGV-NV chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023-2024.
- Nhà trường tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” đã vinh dự được đón Bác Phạm Văn Toàn - Trưởng Phòng nội vụ quận Hải An cùng các cô bác đại diện các phòng ban của quận cùng về dự và tặng hoa nhà trường.
- Ngày hội đã tạo được không khí vui tươi, phấn khởi, đón chào năm học mới cho CBGV-NV, HS và phụ huynh trong nhà trường.

*** Tồn:**

- Thời gian tổ chức hơi dài (phần trò chơi).
- Một số trẻ chưa tập trung, còn mất trật tự.

3.2. Tổ chức “Bé vui tết trung thu” (ngày 28/9/2023)

*** Ưu điểm:**

- Thời gian tổ chức: vào ngày 28/9/2023 (thứ 4) tức ngày 14/8/2023 (âm lịch).
- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức “Bé vui tết trung thu”.
- Phân công nhiệm vụ cho CBGV-NV làm tốt công tác chuẩn bị ngày hội.

- Nhà trường trang trí tạo không khí ngày hội “Bé vui tết trung thu”, chỉ đạo các lớp trang trí tạo không khí ngày hội cho trẻ.
- 100% các lớp tổ chức trung thu tại lớp, trang trí tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh và phụ huynh
- GV và học sinh tham gia văn nghệ vui vẻ, trang phục đẹp, phù hợp với bài biểu diễn.

***Tồn:**

- Khi chờ mùa lân học sinh chưa ổn định, còn nhốn nháo.

4. Tham gia Hội nghị triển khai chuyên môn năm học 2023-2024

- Nhà trường tham gia hội nghị triển khai chuyên môn của PGD năm học 2022-2023. Thành phần: BGH+ Khối trưởng.
- Nhà trường tham gia góp ý đầy đủ nội dung, yêu cầu của chuyên môn theo quy định.

5. Đăng ký nội dung tham gia đón đoàn tham quan học tập thực tế của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơ kết 3 năm thực hiện chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm” tại trường năm học 2023 - 2024

- Nội dung: Thiết kế môi trường cho trẻ 4 tuổi hoạt động góc theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- Độ tuổi: 4 tuổi.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2023

6. Đăng ký giải pháp sáng tạo năm học 2023-2024

- Tổ chức sơ kết Đề án "Chăm sóc và phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng"
- + Nội dung: Phát triển khả năng sáng tạo cho trẻ 5 tuổi thông qua việc sử dụng nguyên vật liệu từ thiên nhiên.
- Độ tuổi: 5 tuổi.
- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024.

7. Xây dựng kế hoạch và duyệt kế hoạch năm học 2023-2024.

- Đã xây dựng hoạch năm học 2023-2024 đảm bảo đủ các kế hoạch theo từng mảng, đúng theo yêu cầu của PGD, của nhà trường.
- Ngày 19/9/2022: Nhà trường duyệt kế hoạch năm học 2023-2024 theo các mảng phụ trách. Triển khai thực hiện từ ngày 20/9/2023.

8. Bồi dưỡng chuyên môn

- Nhà trường đã triển khai văn bản của các cấp tới 100% CBGVNV trong nhà trường theo đúng kế hoạch:
- Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Công văn số 4128/BGDĐT-GDMN ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024.
- Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của thành phố Hải Phòng.
- Công văn số 2179/SGDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

- Công văn số 2221/SGDDĐT- GDMN ngày 21/8/2023 “Về kế hoạch trọng tâm tháng giáo dục mầm non năm học 2023-2024”;

- Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 16/8/2023 của Ủy ban nhân dân quận Hải An, về triển khai thực hiện công tác giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024.

IV. Công tác văn phòng - CNTT

1. Văn thư

- Đã cập nhật các thông tin lên trang Web thường xuyên, đảm bảo toàn diện các nội dung tin bài trên trang Web của nhà trường.

2. Nộp tin bài về Phòng giáo dục

- Nhà trường đã nộp đúng, đủ tin bài theo quy định về Phòng GD&ĐT:

- Nội dung tin bài:

+ Công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến năm học 2023-2024

+ Công tác tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023-2024

+ Video học liệu, bài giảng theo độ tuổi (5 video).

+ Kỹ năng sinh tồn trong đám cháy dành cho trẻ em.

+ Công tác tổ chức Ngày hội đến trường của bé

+ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng: Thực đơn của bé theo tuần.

+ Cân đo, khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học.

+ Tuyên truyền dịch bệnh đau mắt đỏ.

+ Lịch công tác tháng, tuần nhà trường.

+ Tổ chức “Bé vui tết trung thu” năm 2023.

- Để đảm bảo số lượng và chất lượng tin bài đăng lên công thông tin của nhà trường và Phòng GD theo quy định, phân công:

- Đ/c Nga chịu trách nhiệm 04 -> 05 tin bài về công tác GD.

- Đ/c Hiền chịu trách nhiệm 04 -> 05 tin bài về công tác CSND, các hoạt động của nhà trường, công đoàn.

3. Công tác kế toán

- Chế độ chính sách giáo viên: nâng phụ cấp thâm niên cho giáo viên.

- Chế độ chính sách học sinh: Hoàn thiện, quyết toán hồ sơ hỗ trợ học phí theo NQ 54/2019, miễn giảm học phí theo NĐ 81/2021, hỗ trợ ăn trưa theo NĐ 105/2020

- Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính năm học 2023-2024, kế hoạch cơ sở vật chất năm học 2023-2024. Gửi kế hoạch lên phòng Giáo dục và đào tạo quận duyệt.

- Công khai, quyết toán tài chính theo quy định.

V. Lao công - Bảo vệ

1. Bảo vệ

- Thực hiện nghiêm túc ca trực theo quy định.

- Đảm bảo công tác an toàn tài sản trong nhà trường.

2. Lao công

- Thực hiện dọn vệ sinh cảnh quan môi trường nhà trường hàng ngày đảm bảo sạch sẽ.

- Chăm sóc tưới cây trong khu vực nhà trường đảm bảo xanh, sạch đẹp.

VI. Công tác Công đoàn

- Phát động thi đua đợt 1 NH 2023-2024.

- Kết hợp với chuyên môn tổ chức "Ngày hội đến trường của bé", "Bé vui tết trung" năm học 2023-2024.

- Phát động phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" trong nhà trường.

- Đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm và thực hiện các phong trào và cuộc vận động, pháp lệnh dân số.

- Phát quà cho con đoàn viên nhân dịp "Tết trung thu" năm 2023.

VII. Công tác kiểm tra nội bộ

1. Kiểm tra công tác VSATTP

- Giao nhận thực phẩm đúng giờ, đảm bảo quy trình giao nhận thực phẩm.

- Thực phẩm tươi ngon, đủ số lượng, đảm bảo chất lượng.

- Môi trường bếp ăn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Dụng cụ chế biến, chia ăn được có ký hiệu riêng biệt, rõ ràng, sắp xếp trên giá đảm bảo vệ sinh.

- Bếp ăn thực hiện nghiêm túc hồ sơ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đầy đủ, đúng quy định.

*Tồn: Đồ dùng giao nhận thực phẩm cần sắp xếp gọn gàng hơn.

*Kết quả: Xếp loại Tốt.

2. Kiểm tra nề nếp vệ sinh ăn ngủ, vệ sinh môi trường, sắp xếp nội vụ các lớp

*** Ưu điểm:**

- Các lớp vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo sạch sẽ

- GV bố trí đồ dùng, đồ chơi gọn gàng, nội vụ ngăn nắp, tủ đồ dùng ngủ, đồ dùng học tập để trên giá, có ký hiệu rõ ràng (13/14 lớp).

- Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ trong các hoạt động: vệ sinh ăn, ngủ, trẻ đã có nề nếp trong hoạt động.

*** Tồn:**

- GV sắp xếp nội vụ khu vực để tủ đồ dùng chăn, chiếu gối tủ cầu thang, khu vực hiên ngoài bố trí các đồ dùng chưa gọn (bàn ghế, giá khăn, thùng rác, chổi quét nhà: lớp 4A3, 4A4, 4A5)

- Sắp xếp nội vụ: Khu vực nhà vệ sinh lớp nhà trẻ sắp xếp chưa gọn gàng.

*** Kết quả:**

- Xếp loại tốt: 12/14lớp

- Xếp loại khá: 2/14 lớp (3A2, 4A3).

3. Tự Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động trong nhà trường.

*** Ưu điểm:**

- Việc thực hiện quy chế tổ chức của nhà trường đảm bảo các quy định và yêu cầu của ngành.

- Số lượng và trình độ CBGVNV trong nhà trường đảm bảo đạt tỷ lệ chuẩn 100% và tỷ lệ trên chuẩn cao, đáp ứng tốt được công tác phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ.

- BGH phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận.

- Quản lý hệ thống hồ sơ sổ sách khoa học, bài bản và có tính cập nhật thường xuyên.

- Ban giám hiệu phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng bộ phận.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá khách quan, công bằng.
- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động hiệu quả, đúng nhiệm vụ chức năng.

*** Tồn tại:**

- Hồ sơ sổ sách của chi đoàn sắp xếp chưa khoa học.
- So với thông tư 06 nhà trường thiếu 02 đ/c (01 giáo viên và 01 nhân viên)

VIII. Đăng ký danh hiệu thi đua NH 2023-2024

* Ngày 19/9/2023 nhà trường tổ chức cho CBGV-NV đăng ký danh hiệu thi đua NH 2023-2024.

- 100% CB-GV tham gia đăng ký danh hiệu thi đua NH 2023-2024.

- Cụ thể:

STT	Nội dung đăng ký	Tập thể	Cá nhân
1	- Thi đua	- LĐTT - LĐXS	- LĐTT: 31 đ/c. - CSTĐCS: 16 đ/c
2	- Khen thưởng	- GK UBND quận. - BK UBND TP.	- GK UBND quận: 02 đ/c. - BK UBND TP: 01 đ/c.

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2023

I. Công tác trọng tâm

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
2. Hội đồng sư phạm tháng 10/2023.
3. Tổ chức Hội nghị VC, người lao động năm học 2023-2024
4. Đón đoàn kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm học và thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.
5. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động trong tháng.
6. Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo.
7. Tham gia Hội nghị Ký giao ước thi đua NH 2023-2024.
8. Bồi dưỡng kỹ năng PCCC cho CBGVNV trong nhà trường.

B. LỊCH CỤ THỂ

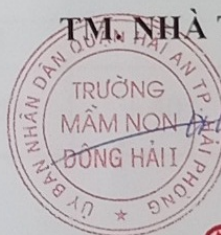
Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện
Tuần I (từ 2/10 đến 6/10/2023)		
2/10	- Xây dựng tiêu chí và đánh giá thi đua giáo viên tháng.	HP
	- Hội giao ban cấp ủy chỉ bộ, BGH nhà trường.	Cấp ủy +BGH
3-31/10	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM, dự giờ đột xuất.	HPCM
	- Kiểm tra đột xuất hoạt động góc tại các lớp.	HPCM
4/10	- Các lớp nộp kế hoạch năm học 2023-2024	HPCM-GV

	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động.	BGH+CD
5/10	- Hợp Hiệu trưởng (8h00: tại Tiểu học Thành Tô) - Xây dựng kế hoạch tổ chức giải pháp sáng tạo “Phát triển khả năng sáng tạo cho trẻ 5 tuổi thông qua việc sử dụng nguyên vật liệu từ thiên nhiên”.	HT
6/10	- Sinh hoạt chỉ bộ.(9h00) - Hợp hội đồng sư phạm tháng 10/2023.	HPCM
	- Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động năm học 2023-2024 (14h)	CBGV-NV
Tuần II (từ 9/10 đến 13/10/2023)		
10/10	- Nộp Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN về PGD (Đ/c Oanh).	HPCM
	- Báo cáo đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành.	HP-VT
10-13/10	- Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng CSGD trẻ tại các cơ sở GDMN ngoài công lập.	HP-TT-GV Cốt cán
10-14/10	- Dự Hội nghị ký giao ước thi đua đầu năm bậc học mầm non.	HT- CTCĐ
13/10	- Gửi Video học liệu lên cổng thông tin nhà trường	HP-VT
Tuần III (từ 16/10 đến 20/10/2023)		
16/10	- Báo cáo hội thảo « Giải pháp giảm áp lực cho giáo viên mầm non trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn» (Nộp đ/c Oanh - PGD). - Nộp ngân hàng đề thi thực hành Thi GV dạy giỏi cấp quận các độ tuổi (Nộp đ/c Thao nhận- PGD).	BGH-HPCM
17/10	- Kiểm tra quy trình hoạt động bếp ăn. - Kiểm tra 02 nhân viên nấu ăn.	BKTNB
18- 19/10	- Kiểm tra toàn diện 05 đ/c giáo viên, - Kiểm tra nề nếp ăn ngủ, vệ sinh, sắp xếp nội vụ (5 lớp). - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề tại các lớp điểm. - Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho học sinh và giáo viên theo Nghị định 81/2021 và 105/2020 kỳ 1.	BKTNB
19/10	- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp quận tại trường mầm non Đông Hải 2: + Nội dung «Nâng cao chất lượng phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non thông qua hoạt động kể chuyện».	BGH+KT
	- LDLĐ quận kiểm tra việc chấp hành điều lệ công đoàn năm 2023 (14h00)	BCHCĐ

20/10	- Tổ chức tiếp xúc ngày thành lập HLHPN Việt Nam 20/10/2023	CĐ- ĐVCD
	- Kiểm tra công tác y tế trường học	BKTNB
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp.	HPCM-TT
Tuần IV (từ 23/10 đến 31/10/2023)		
23/10	- Chăm điểm xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ tại các lớp.	BKTNB
24/10	- Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất (BB1)	CBGV-NV
24-27/10	Đón đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.	CBGV-NV
25/10	- Rà soát giáo viên đủ điều kiện thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023-2024.	HPCM-KT
26/10	- Bồi dưỡng kỹ năng PCCC cho CBGVNV trong nhà trường.	HPND
27/10	- Đánh giá, xếp loại giáo viên xây dựng KHGD.	HPCM
30-31/10	- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối.	HPCM-GV

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Trịnh Thị Hoàn