

Số: 25 /KH-PGDĐT

An Dương, ngày 30 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2022; Kế hoạch số 03 KH-SGDDT ngày 10/01/2022 của Sở GDĐT về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT và triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2022 (thực hiện Kế hoạch số 274/ KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2022-2023 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Thực hiện kịp thời và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong năm 2022 tại Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định 3668/QĐ-UBND của ủy ban nhân dân thành phố.

2. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên

môn, nghiệp vụ giáo viên, cán bộ quản lý; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

3. Cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của trường, thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

4. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của các nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới.

5. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên qua từng năm.

6. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của trường theo nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 (*có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp*); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

7. Đảm bảo tất cả giáo viên ở các cơ sở GDPT trong toàn huyện hoàn thành chương trình bồi dưỡng trước thời gian bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, SGK giáo dục phổ thông mới tuân tự đối với từng cấp học, từ năm học 2022-2023 đối với lớp 3,7 từ năm học 2023-2024 đối với lớp 4, 8. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. Đối tượng thực hiện bồi dưỡng thường xuyên:

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác và giảng dạy tại các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở trong phạm vi toàn huyện.

III. Nội dung bồi dưỡng:

1. Đối với cán bộ quản lý

1.1. Nội dung bồi dưỡng bắt buộc

1.1.1. Chương trình bồi dưỡng 01: 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học các cấp học áp dụng trong cả nước, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục; yêu cầu về công tác quản lý giáo dục do Bộ GDĐT quy định theo từng năm học.

1.1.2. Chương trình bồi dưỡng 02: 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển theo từng thời kỳ của mỗi địa phương bao gồm các nội dung về phát triển giáo dục của địa phương; về quản lý việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa-kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, dự án (nếu có) do Sở GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học.

- Thực hiện các nội dung bồi dưỡng theo Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022 của Sở GDĐT về bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên. (Phụ lục đính kèm).

1.2. Chương trình bồi dưỡng 03 (Nội dung tự chọn): 40 tiết/năm học

Tùy theo nhiệm vụ được phân công đảm nhận các đồng chí cán bộ quản lý có thể lựa chọn các mô đun được quy định trong Thông tư Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo từng cấp học đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng.

Căn cứ vào kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, nhu cầu của cá nhân, cán bộ quản lý tự lựa chọn nội dung bồi dưỡng chuyên môn nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành. Cơ sở giáo dục thực hiện theo dõi, đôn đốc việc cán bộ quản lý học tập nội dung tự chọn theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

Đối với giáo dục Mầm non: Không thực hiện đánh giá và xếp loại kết quả BDTX nội dung 03 vì hiện nay chưa đủ các điều kiện để tổ chức bồi dưỡng nội dung 03 theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

2. Đối với giáo viên:

2.1. Nội dung bắt buộc

2.1.1. Chương trình bồi dưỡng 01: 40 tiết/năm

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học về đường lối, chính sách phát triển giáo dục, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động thuộc chương trình giáo dục mầm non, phổ thông.

2.1.2. Chương trình bồi dưỡng 02: 40 tiết/năm

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học.

- Đối với giáo dục Mầm non:

- + Công tác xã hội hóa giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- + Giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non.
- + Hướng dẫn quản lý hoạt động hỗ trợ trong trường mầm non.
- + Giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- + Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.
- + Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm; Nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ.
- + Xây dựng khẩu phần, thực đơn bữa ăn bán trú của trẻ tại trường mầm non. Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- **Đối với giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở:** Thực hiện các nội dung bồi dưỡng theo Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022 của Sở GDĐT về bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên. (văn bản đính kèm)

2.2 Chương trình bồi dưỡng 03 (Nội dung tự chọn): 40 tiết/năm

Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Căn cứ nhu cầu của cá nhân và yêu cầu phát triển nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

Căn cứ vào kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, nhu cầu của cá nhân giáo viên tự lựa chọn nội dung bồi dưỡng chuyên môn nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Cơ sở giáo dục thực hiện theo dõi, đôn đốc việc giáo viên học tập nội dung tự chọn theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

- Đối với Giáo dục Mầm non: Không thực hiện đánh giá và xếp loại kết quả BDTX nội dung 03 vì hiện nay chưa đủ các điều kiện để tổ chức bồi dưỡng nội dung 03 theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình giáo dục thường xuyên giáo viên mầm non;

IV. Thời lượng bồi dưỡng và tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

1. Thời lượng: 120 tiết/năm

2. Thời gian: Trong hè và trong cả năm học.

3. Tài liệu: Nhà trường tổ chức mua đủ tài liệu BDTX cho cán bộ, giáo viên; tham khảo các nguồn tài liệu trên mạng Internet.

4. Kinh phí mua tài liệu: Ngân sách.

V. Hình thức bồi dưỡng, chương trình bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng 01, Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng theo lịch của Sở GD&ĐT, địa phương và nhà trường.

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của cán bộ, giáo viên kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ dưới sự tổ chức của Sở GD&ĐT, của nhà trường nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lí.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm hướng dẫn giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kĩ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet, hệ thống LMS).

2. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở phổ thông; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Đánh giá và công nhận

1. Đánh giá

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo các điều 11, 12, 13, 17 và 18 Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo *Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019* của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Đối với giáo dục Mầm non: Không thực hiện đánh giá và xếp loại kết quả BDTX nội dung 03.

1.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của chương trình bồi dưỡng 1, chương trình bồi dưỡng 2 (trên hệ thống LMS đối với cấp tiểu học và THCS) và các nội dung tự chọn thuộc chương trình bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại: hoàn thành (viết tắt: HT) và loại không hoàn thành kế hoạch (viết tắt: KHT).

1.2. Hình thức, đơn vị đánh giá

Các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, các tiêu chí đánh giá theo định hướng năng lực người học và tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (điểm lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (điểm thực hành).

Tổ bộ môn gửi kết quả đánh giá cho lãnh đạo trường. Các nhà trường tập hợp kết quả đánh giá BDTX của giáo viên gửi về Phòng GD&ĐT.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1.3. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với chương trình bồi dưỡng 01, chương trình bồi dưỡng 02, mỗi mô đun thuộc chương trình bồi dưỡng 03 (gọi là các điểm thành phần).

1.4. Xếp loại kết quả BDTX

- Xếp loại đánh giá được làm 2 mức hoàn thành và chưa hoàn thành: Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có điểm mỗi mô đun đạt từ 5 điểm trở lên. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

Các nhà trường tổng hợp kết quả đánh giá BDTX của giáo viên gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/5 hàng năm.

VII. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

1. Cá nhân, cán bộ giáo viên

- Kế hoạch cá nhân về BDTX;
- Bản báo cáo chuyên đề đã học (nếu có).

2. Nhà trường, tổ chuyên môn

- Kế hoạch BDTX của nhà trường;
- Kế hoạch BDTX của Tổ;
- Sổ theo dõi, danh sách cán bộ, giáo viên, chuyên đề cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.
- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).
- Chủ động xây dựng kế hoạch BDTX, chỉ đạo hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo mục tiêu, nội dung, phương pháp và các yêu cầu đề ra (*tránh rườm rà không hiệu quả gây khó khăn cho giáo viên trong quá trình thực hiện.*)
- Cử CBQL và giáo viên tham dự đầy đủ và nghiêm túc các lớp bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

2. Các nhà trường

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.
- Hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX: Hoàn thành trước ngày 20/8 hàng năm.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo: Hoàn thành trước ngày 25/8 hàng năm.
- Tổ chức BDTX, đánh giá kết quả: Từ tháng 8/2022 đến tháng 4/2023.
- Tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả BDTX năm học của trường: Hoàn thành trước ngày 20/5 hàng năm.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX; Cử cán bộ, giáo viên làm báo cáo viên khi có yêu cầu của Sở

GD&ĐT.

3. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ và hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân: Hoàn thành trước ngày 20/8 hàng năm.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của cá nhân giáo viên; nộp kế hoạch BDTX của tổ và cá nhân giáo viên về Ban Giám hiệu: Hoàn thành trước ngày 25/8 hàng năm.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV từng tháng; đặc biệt tăng cường công tác kiểm tra chất vấn trực tiếp đối với các giáo viên trong tổ.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, sau mỗi giai đoạn tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên (ghi cụ thể vào sổ BDGV), tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu.

4. Trách nhiệm của cá nhân cán bộ, giáo viên

Cán bộ, giáo viên lựa chọn các nội dung học của nội dung 3, xây dựng kế hoạch, báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt: Hoàn thành trước ngày 25/8 hàng năm.

Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL và giáo viên năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương. Các đơn vị căn cứ xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Các trường MN,TH,THCS (để t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Mạnh Hải