

UBND HUYỆN AN DƯƠNG
TRƯỜNG MẦM NON LÊ LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số M../BC-TMNLL

Lê Lợi, ngày 28 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2023

Kế hoạch nhiệm vụ tháng 4 năm 2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 2/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo

1. Thực hiện giải pháp sáng tạo chuyển đổi số:

- Bài viết truyền thông: 10 bài
- Bài phát thanh; 3 bài
- Trò chơi cho trẻ UDCNTT: 10
- Hoàn thiện các nội dung công việc chuyển đổi số do Phòng GD&ĐT giao.

2. Bồi dưỡng tập huấn chuyên môn;

- Bồi dưỡng ứng dụng phần mềm Google Classroom.

3. Tăng cường công tác quản lý lớp mầm non độc lập trên địa bàn

- Công tác tham mưu quản lý:

- + Nhà trường kiểm tra đột xuất nhóm trẻ gia đình cô Nga.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường

1. Sĩ số tháng 3/2023: Sĩ số ổn định so với tháng trước

Tổng số : 416

- Nhà trẻ: 80
- Mẫu giáo ; 303
- Nhóm trẻ gia đình 13

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 41 ổn định so với tháng trước

Trong đó: Ban giám hiệu : 3 Giáo viên: 27, cô nuôi; 7, kế toán 1. Lao công 1; bảo vệ 2.

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi:

+ Nhà trường đã mua bổ sung 50 ca uống nước của trẻ, thay một số ca cũ bị hỏng.

+ Sửa các chân bánh xe ở các tủ ca cốc.

- **Công tác an toàn, an ninh trường học;** Nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối, không có trường hợp xảy ra mất an toàn về con người và tài sản.

4. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Duy trì nề nếp thực hiện lịch điều hành tổ nuôi, giao nhận thực phẩm công khai.

- Tổ nuôi linh hoạt, đều tay trong quá trình chế biến các món ăn thành phẩm thơm, ngon, đảm bảo VSATTP.

- Nhà trường tổ chức tiệc Buffet cho các cháu

*** Công tác giáo dục:**

- Tổ chức đánh giá chuyên đề “Xây trường học xanh - an toàn - thân thiện”. Kết quả: 14/14 lớp xếp loại tốt.

- Đánh giá chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” 5 lớp. Kết quả: 5/5 lớp xếp loại tốt.

- Đánh giá giải pháp sáng tạo 4 lớp. Kết quả: Xếp loại tốt: 3/3 lớp.

*** Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn**

- Số lượng lượt tổ chức: 3

- Nội dung bồi dưỡng: Bồi dưỡng ứng dụng phần mềm Google Classroom cho các giáo viên.

- Hình thức, phương pháp: Bồi dưỡng tại chỗ, thực hành, trao đổi thảo luận và thống nhất thực hiện.

- Kết quả vận dụng: 100% giáo viên đã vận dụng và thực hiện.

***.Công tác truyền thông/chuyển đổi số:**

+ Công tác truyền thông:

- Số lượng bài đăng trên trang Web: 20
- Số lượng lượt xem: 5.720

+ Công tác chuyển đổi số:

- Nhà trường đã hoàn thiện về Quản lý CSVC, Đồ dùng đồ chơi; bồi dưỡng chuyên môn; hồ sơ thi ý tưởng sáng tạo trên nền tảng CNTT,

5. Công tác kiểm tra (báo cáo cả kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

*** Nội dung kiểm tra:** Các hoạt động thực hiện quy chế chuyên môn

- Hình thức kiểm tra: Đột xuất, định kỳ
- Số lượng lượt kiểm tra: 30
- Kết quả kiểm tra

*** Nội dung kiểm tra:**

- Toàn diện: 4 GV
- Định kỳ bếp ăn
- Đột xuất: 25 hoạt động; Nhóm trẻ gia đình: 1

6.Công tác vận động trái trợ/ thực hiện chính sách chế độ:

*** Công tác vận động tài trợ:**

- Số kinh phí phụ huynh đã ủng hộ từ đầu năm đến nay :125.000.000 (tăng so với tháng trước 23.000.000)

- Nhà trường đã hoàn thiện các hạng mục theo kế hoạch vận động tài trợ đã đề ra trong năm học như :

- + Lát nền nhà xe giáo viên: 30.000.000
- + Làm thư viện sách ngoài trời: 55.000.000
- + làm khu phát triển vận động nhà trẻ; 40.000.000

*** Công tác thực hiện chính sách;** Đóng bảo hiểm cho giáo viên, nhân viên đầy đủ,kịp thời.

- Chuyển lương cho giáo viên, nhân viên đảm bảo theo tháng, theo hợp đồng.

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Nhà trường tiếp tục tham mưu đẩy nhanh tiến độ thi công nhà 2 tầng đã được HĐND Huyện ra nghị quyết.
- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm hoàn thiện bổ sung các minh chứng ở trong các tiêu chuẩn.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác;

- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3, gặp mặt đầu rằm
- Cử 2 đoàn viên đi hiến máu nhân đạo ở Huyện.
- Đoàn thanh niên tổ chức ngày 26/3

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 4 /2023

1. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

- Thực hiện thí điểm định lượng thực đơn mùa hè.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 2.
- Tổ chức tiệc Buffet vào cuối tháng.

1.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

Duy trì nề nếp quản lý tổ chức các hoạt động giáo dục, đặc biệt các hoạt động ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động GD trẻ.

1.3. Xây dựng môi trường giáo dục

- Tiếp tục trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh
- Các lớp tiếp tục xây dựng môi trường theo chủ đề và tạo môi trường trong và ngoài lớp.

1.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình điểm (nếu có)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tháng thống nhất các nội dung thực hiện.

1.5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

- * Công tác truyền thông:

- Tiếp tục tuyên truyền các hoạt động của nhà trường trên trang Web và Facebook, các cây tuyên truyền của nhà trường

*** Công tác chuyên đổi số:**

- Tiếp tục hoàn thiện các video về bồi dưỡng chuyên môn, video hướng dẫn cách thiết kế trò chơi trên phần mềm; Ghép và lồng tiếng video công tác tuyên truyền PHHS.

2. Công tác kiểm tra (KH kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên
- Kiểm tra đột xuất nhóm trẻ gia đình, kiểm tra đột xuất các hoạt động CSGD trẻ, bếp ăn, kiểm tra quỹ tiền mặt, sổ kế toán, lao công.

3. Cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục

- + Sơn, sửa lại một số đồ dùng đồ chơi ngoài trời.
- + Quét lại tường bao sau bếp ăn.

4. Các nhiệm vụ khác:

- Đón đoàn khảo sát của HĐND Huyện An Dương
- Đón đoàn Dự án trẻ em thiệt thòi về thăm và dự giờ nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Lanh