

Số: 11 / SGDDĐT - MN

Hải Phòng, ngày 07 tháng 01 năm 2014

V/v Quản lý giáo dục mầm non
ngoài công lập

Sở GD&ĐT
Hai Phong

Digitally signed by Sở GD&ĐT Hải Phòng
DN: cn=Sở GD&ĐT Hải Phòng, o=UBND Hải
Phòng, ou=Sở GD&ĐT Hải Phòng, ou=So
GD&ĐT Hải Phòng
email=sogd@hainong.edu.vn
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 01/08/14 03:35:53

Kính gửi : Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

Căn cứ vào Công văn chỉ đạo số 7173/UBND-VX ngày 27 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về quản lý giáo dục mầm non ngoài công lập; Công văn 9056/BGDĐT-GDMN ngày 18 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (CSGDMNNCL); trên cơ sở kết quả kiểm tra, đánh giá các CSGDMNNCL trên địa bàn Hải Phòng: nhiều trường, nhóm, lớp mầm non tư thục chưa đảm bảo về điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục và an toàn cho trẻ, số trẻ/lớp quá đông, giáo viên dạy trẻ không có chuyên môn, tình trạng cắt xén khẩu phần ăn của trẻ còn diễn ra khá phổ biến; Để kịp thời ngăn chặn và phòng ngừa nguy cơ mất an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần, đảm bảo sự công bằng của trẻ trong việc được hưởng các quyền về bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, đảm bảo các CSGDMNNCL hoạt động theo đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

I- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện ban hành các văn bản chỉ đạo UBND các xã/phường tăng cường công tác quản lý đối với các CSGDMNNCL; tham mưu ban hành văn bản xác định rõ vai trò, trách nhiệm của UBND xã/phường thực hiện tốt việc phân cấp quản lý giáo dục tại địa phương, giao trách nhiệm tư vấn, kiểm tra, giám sát cho các xã/phường, trường mầm non công lập trên địa bàn; tham mưu quy hoạch xây dựng các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) ở các khu đô thị, khu công nghiệp, khu đông dân cư.

2. Chủ động phối hợp với UBND quận/huyện, xã/phường tiến hành rà soát kiểm tra các CSGDMNNCL trên địa bàn về điều kiện thành lập trường: quyết định thành lập, giấy phép hoạt động, điều kiện cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định của ngành..., giao kế hoạch chỉ tiêu huy động trẻ cho các CSGDMNNCL không vượt quá với năng lực cơ sở vật chất phòng học và đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên.

Đối với CSGDMNNCL đang hoạt động mà chưa được cấp phép cần hướng dẫn, hỗ trợ (theo thời hạn nhất định) để chủ trường, chủ nhóm lớp hoàn thiện các điều kiện để được cấp phép theo quy định; Đối với các nhóm, lớp tư thục có dưới 05 trẻ, người trông giữ trẻ phải có chứng chỉ chuyên môn chăm sóc giáo dục trẻ mầm non ít nhất 3 tháng trở lên; kiên quyết đình chỉ các cơ sở GDMN đã được tư vấn nhưng không chuyển biến theo yêu cầu, không đủ điều kiện hoạt động.

Công bố công khai đầy đủ về tính pháp lý, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, học phí, tiền ăn, cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân

viên của các trường, nhóm lớp mầm non tư thục thuộc địa bàn quản lý trên các phương tiện thông tin đại chúng: Loa đài phát thanh, bảng tin... của xã/phường, quận/huyện, tại các trường, nhóm, lớp tư thục để phụ huynh có điều kiện chủ động lựa chọn trường, lớp gửi con em đi học. Thông tin về các trường, nhóm lớp mầm non tư thục công khai cả năm và được bổ sung công bố công khai 2 lần/năm vào tháng 2 và tháng 8 hàng năm (theo mẫu 2).

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các CSGDMNNCL; có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy chế, quy định.

4. Định kỳ tổ chức hội thảo, giao ban chuyên đề với UBND xã/phường, hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm lớp mầm non trên địa bàn về công tác quản lý các CSGDMNNCL;

5. Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực quản lý nhà trường, kỹ năng tay nghề chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên CSGDMNNCL; Đảm bảo nhân viên, người chăm sóc trẻ phải có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn tối thiểu là 03 tháng; Nêu cao ý thức đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đối với trẻ.

6. Khuyến khích các CSGDMNNCL tham gia các phong trào, các cuộc vận động, hội thi... của ngành; khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân điển hình nhằm tạo sự bình đẳng về quyền lợi của người lao động giữa cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập.

7. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục cho các bậc cha mẹ và cộng đồng. Phát huy vai trò của nhân dân trong khu dân cư, tổ dân phố giám sát, phát hiện các CSGDMNNCL hoạt động trái quy định, không đảm bảo an toàn cho trẻ, đề nghị với chính quyền địa phương xử lý theo quy định.

8. Thường xuyên báo cáo theo định kỳ vào tháng 12 hàng năm và báo cáo đột xuất về UBND các quận huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục mầm non) đối với công tác quản lý các CSGDMNNCL. Yêu cầu từng CSGDMNNCL tự rà soát công tác chăm sóc giáo dục trẻ (theo mẫu 1), quận/huyện, xã/phường công khai thông tin về CSGDMNNCL (theo mẫu 2), phòng Giáo dục tổng hợp thống kê (theo mẫu 3), gửi báo cáo (theo mẫu 4).

II- Đối với trường mầm non công lập

1. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, phân công cán bộ, giáo viên phụ trách trực tiếp các CSGDMNNCL; mở sổ theo dõi; báo cáo hàng tháng sau mỗi lần kiểm tra về phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND xã/phường.

2. Tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ các CSGDMNNCL về điều kiện cơ sở vật chất, nghiệp vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo từng độ tuổi.

3. Động viên, khích lệ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục tham gia các phong trào thi đua nâng cao chất lượng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ do nhà trường và ngành phát động

4. Giám sát, phát hiện sự biến động, phát sinh các nhóm lớp mầm non tư thục mới trên địa bàn quản lý cũng như vi phạm về quy chế chuyên môn. Hàng tháng, học kỳ báo cáo cụ thể kết quả tư vấn, kiểm tra, giám sát các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của CSGDMNNCL thuộc đơn vị phụ trách về các cấp quản

lý giáo dục (trong đó nêu rõ sự chuyển biến và những vấn đề tư vấn chưa được khắc phục)

5. Trường mầm non công lập sẽ bị trừ điểm tiêu chí thi đua nếu để xảy ra hiện tượng mất an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ mầm non trong các CSGDMNNCL trên địa bàn thuộc trường được phân công.

III- Đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

1. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần

2. Đảm bảo chế độ vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng; tiền ăn của trẻ đủ lượng, cân đối thực đơn; thực hiện nghiêm túc các quy trình chăm sóc vệ sinh; đảm bảo thực hiện các cam kết về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ với phụ huynh và các cấp quản lý giáo dục

3. Thực hiện thu- chi công khai với phụ huynh, tách riêng từng khoản thu: Học phí, tiền ăn, các khoản thu khác. Tiền ăn của trẻ được quyết toán riêng từng ngày và công khai với phụ huynh.

4. Tổ chức các hoạt động của trường, lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

5. Công khai với phụ huynh thông tin về các điều kiện và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của trường, nhóm, lớp mầm non tư thục (thông tin được dán ở vị trí phụ huynh dễ quan sát nhất tại các CSGDMNNCL, các trường mầm non công lập và UBND các phường theo mẫu 2)

6. Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ mầm non, cơ sở vật chất, chất lượng và trình độ đội ngũ cho các cấp quản lý, các cơ quan thông tin truyền thông, đưa tin và tuyên truyền trong cộng đồng 1tháng/lần.

7. Một năm 2 lần vào tháng 4 và tháng 10 tự đánh giá về chất lượng chăm sóc giáo dục, cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (theo mẫu 1).

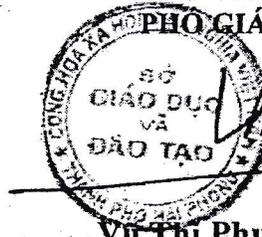
8. Tham gia tích cực các hoạt động chuyên môn của trường công lập phụ trách, phòng Giáo dục phát động

Nhận được công văn này, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện nghiêm túc triển khai đầy đủ các nội dung và gửi báo cáo kèm theo biểu mẫu 1,2,3 về phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trước ngày 15/01/2014.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Ban giám đốc (để báo cáo)
- UBND TP (để báo cáo)
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo)
- Lưu: VT, PMN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Phương Vinh