

HƯỚNG DẪN

Triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở Giáo dục mầm non có đủ điều kiện

Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Công văn số 6012/BGDĐT-GDMN ngày 22/12/2021 của Bộ GDĐT về đảm bảo chất lượng cho trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; Công văn số 4749/BGDĐT-GDMN ngày 23/9/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo ở nơi có đủ điều kiện;

Thực hiện Hướng dẫn số 06/HD-SGDĐT, ngày 21/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở Giáo dục mầm non có đủ điều kiện. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tạo tiền đề liên thông giúp trẻ học tốt tiếng Anh ở bậc tiểu học, đáp ứng nhu cầu của phụ huynh, khả năng của trẻ và xu thế phát triển của xã hội trong thời kỳ hội nhập.
- củng cố, duy trì và mở rộng dần quy mô triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh (LQTA) tại các cơ sở Giáo dục mầm non (GDMN) đảm bảo đủ điều kiện.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc thực hiện

- Việc thực hiện Chương trình cho trẻ mẫu giáo LQTA là không bắt buộc. Chương trình cho trẻ mẫu giáo LQTA chỉ áp dụng thực hiện tại các cơ sở GDMN có đủ điều kiện thực hiện. Đơn vị nào không đảm bảo đầy đủ các điều kiện theo quy định thì không triển khai.
- Cơ sở GDMN chỉ tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA khi phụ huynh có nhu cầu và tự nguyện cho trẻ tham gia, đồng thời đáp ứng đầy đủ các điều kiện về giáo

viên, cơ sở vật chất, tài liệu, học liệu và các yêu cầu khác tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT.

- Chỉ tổ chức hoạt động LQTA đối với đối tượng trẻ em lứa tuổi mẫu giáo.
- Việc tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA không làm phát sinh biên chế về vị trí giáo viên tiếng Anh trong các cơ sở GDMN công lập.

2. Về chương trình và tài liệu, học liệu cho trẻ LQTA

- Chương trình LQTA thực hiện theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Tài liệu, học liệu sử dụng để triển khai Chương trình cho trẻ mẫu giáo LQTA phải được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt.

- Từ năm học 2022-2023 trở đi, các cơ sở GDMN tổ chức cho trẻ em mẫu giáo LQTA lựa chọn, sử dụng tài liệu đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt. Hiện nay, Bộ GDĐT đã phê duyệt 08 bộ tài liệu cho trẻ mẫu giáo LQTA sử dụng trong các cơ sở GDMN theo Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2022 và Quyết định số 2823/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2022. Các tài liệu LQTA được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt, đủ điều kiện để triển khai sẽ được Phòng GD&ĐT cập nhật đến các đơn vị biết và thực hiện. Các tài liệu LQTA chưa được sự thẩm định phê duyệt của Bộ GDĐT và các chương trình LQTA do Sở GDĐT đã thẩm định trước đây sẽ không được sử dụng trong các cơ sở GDMN.

- Đối với các cơ sở GDMN hiện đang thực hiện chương trình GDMN tích hợp do Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt (theo quy định tại Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ GDĐT quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP):

+ Nếu chương trình GDMN tích hợp của đơn vị có nội dung cho trẻ LQTA và đã được Bộ GDĐT phê duyệt thì thực hiện theo chương trình tích hợp đã được phê duyệt.

+ Nếu chương trình GDMN tích hợp của đơn vị không có nội dung cho trẻ LQTA thì việc triển khai cho trẻ mẫu giáo LQTA thực hiện theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT.

3. Thời lượng thực hiện, quy mô số trẻ/lớp

- Việc cho trẻ mẫu giáo LQTA được tổ chức 35 tuần/năm, tối thiểu 02 hoạt động (tiết) /tuần, mỗi hoạt động có thời lượng từ 25 đến 35 phút.

- Số hoạt động (tiết) tối đa/tháng được tính toán cân đối đảm bảo mức thu/tháng/trẻ không vượt quá mức trần học phí được quy định tại Khoản 2, Điều 9 của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP; không gây căng thẳng, mệt mỏi, quá tải đối với trẻ; không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình GDMN.

- Số trẻ/lớp thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

4. Thời điểm thực hiện

- Hoạt động cho trẻ mẫu giáo LQTA được tổ chức linh hoạt vào thời điểm khác nhau trong chế độ sinh hoạt phù hợp với đặc điểm nhận thức, khả năng của trẻ từng độ tuổi, điều kiện thực tế của nhà trường trên nguyên tắc ưu tiên đảm bảo thực hiện chương trình GDMN, không làm xáo trộn ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của trẻ (kể cả trẻ có đăng ký hoặc không đăng ký tham gia LQTA).

5. Địa điểm tổ chức

- Tiến hành học trong trường, không thuê mượn địa điểm ngoài nhà trường để tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo LQTA.
- Tổ chức tại phòng chức năng để đảm bảo điều kiện dạy học, không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch của nhóm/lớp và những trẻ không đăng ký tham gia LQTA.
- Trong trường hợp nhà trường chưa có phòng chức năng, có thể tổ chức tại lớp học nếu đảm bảo 100% trẻ của lớp đó tham gia.
- Những lớp mẫu giáo không có 100% trẻ đăng kí LQTA, cần chú ý bảo đảm phòng học, giáo viên và thực hiện chương trình GDMN đối với những trẻ không tham gia LQTA. Tuyệt đối không chuyển/ dồn trẻ không đăng ký học sang địa điểm khác để lấy phòng tổ chức LQTA cho các trẻ đăng ký học.

6. Điều kiện về đội ngũ giáo viên

- Giáo viên người Việt Nam; giáo viên người nước ngoài đảm bảo các điều kiện quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.
- Phân bổ và quản lý giáo viên:
 - + Mỗi buổi học, đảm bảo bố trí 02 giáo viên trực tiếp phối hợp tham gia giảng dạy theo cơ cấu: 01 giáo viên chuyên ngữ (dạy chính) kết hợp với 01 giáo viên mầm non (trợ giảng).
 - + Danh sách giáo viên chuyên ngữ phụ trách giảng dạy của mỗi lớp được giữ ổn định trong suốt năm học (tối thiểu phải đạt 1 học kỳ) nếu không có tình huống bất khả kháng.
 - + Bộ GDĐT sẽ cung cấp danh sách các trường cao đẳng, đại học sư phạm có chức năng tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ/ chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng chuyên môn về nghiệp vụ sư phạm GDMN, phương pháp cho trẻ làm quen tiếng Anh để các tổ chức, cá nhân thuận tiện trong quá trình thực hiện.

7. Về điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Cơ sở GDMN tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA ít nhất phải bảo đảm mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ GDĐT; có phòng chức

năng với đầy đủ trang thiết bị nghe nhìn, có hệ thống đồ chơi, tranh ảnh trực quan gần gũi, phù hợp để hỗ trợ tổ chức các hoạt động cho trẻ LQTA.

8. Về kinh phí

- Nguồn cơ bản: nguồn đóng góp theo thỏa thuận với phụ huynh.
- Các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

8.1. Đối với các cơ sở GDMN công lập

Mức thu học phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố; Hướng dẫn số 1890/UBND-GD&ĐT ngày 13/10/2022 của UBND huyện An Dương hướng dẫn. Mức thu /tháng/trẻ không vượt quá mức trần học phí được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

8.2. Đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập

Mức thu học phí xây dựng theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ, thu đủ chi trên cơ sở phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế xã hội của địa phương, mặt bằng thu nhập của gia đình trẻ và phải đạt được sự thỏa thuận, thống nhất cao giữa phụ huynh - nhà trường - đơn vị cung cấp dịch vụ.

8.3. Việc sử dụng kinh phí cần được các bên thỏa thuận rõ ràng và công khai trong hợp đồng hợp tác. Nguồn kinh phí chủ yếu tập trung sử dụng vào các mục chi: trả lương cho giáo viên; bổ sung giáo cụ, trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy; tổ chức các hoạt động bồi dưỡng tập huấn chuyên môn cho đội ngũ giáo viên; tổ chức các sân chơi và hoạt động giao lưu tập thể bằng tiếng Anh cho trẻ; công tác nghiên cứu nâng cấp tài liệu chương trình; các hoạt động quản lý chất lượng dạy và học,...

8.4. Các cơ sở GDMN, đơn vị liên kết cung cấp dịch vụ tạo điều kiện miễn, giảm học phí đối với trẻ em thuộc diện chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục, tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc cho trẻ mẫu giáo LQTA.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá thực trạng điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học ngoại ngữ, năng lực của giáo viên, chất lượng LQTA trên trẻ và nhu cầu triển khai cho trẻ mẫu giáo LQTA trong trường mầm non.

3. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh và năng lực tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo LQTA đối với đội ngũ CBQL và giáo viên mầm non theo nhiều hình thức khác nhau.

4. Xây dựng mô hình điểm triển khai LQTA cho trẻ trong trường mầm non, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở GDMN học tập, rút kinh nghiệm.

5. Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động của người học. Thiết kế bài giảng và tổ chức các hoạt động cho trẻ LQTA phù hợp với đặc điểm độ tuổi nhằm tạo niềm vui hứng thú cho trẻ khi được làm quen với một ngôn ngữ mới; đảm bảo không gây căng thẳng, mệt mỏi, quá tải đối với trẻ. Tăng cường tối đa môi trường giao tiếp giàu tiếng Anh không chỉ trên giờ học mà còn tạo điều kiện cho trẻ được thường xuyên ôn luyện, củng cố, khắc sâu trong các ngữ cảnh giao tiếp sinh hoạt hàng ngày.

6. Tăng cường trang thiết bị dạy học ngoại ngữ, phấn đấu có phòng học ngoại ngữ đạt chuẩn ở một số trường mầm non trọng điểm.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, kiểm tra, quản lý các cơ sở GDMN có tổ chức triển khai cho trẻ mẫu giáo LQTA đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các cơ sở GDMN trên địa bàn có nhu cầu tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA, tổ chức đánh giá điều kiện triển khai thực hiện và cho phép triển khai đối với những cơ sở GDMN có đủ điều kiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT vào thời điểm sơ kết, tổng kết năm học và đột xuất theo yêu cầu.

2. Cơ sở Giáo dục mầm non

- Người đứng đầu các cơ sở GDMN chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA đảm bảo chất lượng, an toàn, đúng quy định.

- Chỉ tuyên truyền vận động cha mẹ trẻ sử dụng dịch vụ với mục tiêu hỗ trợ nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, không được ép buộc sử dụng dịch vụ dưới mọi hình thức.

- Chỉ được tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA nếu đảm bảo đầy đủ các điều kiện theo quy định, được sự thống nhất trong tập thể lãnh đạo, giáo viên nhà trường, sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và được sự cho phép của cơ quan quản lý. Quá trình triển khai cho trẻ mẫu giáo LQTA phải gắn kết và không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình GDMN (chương trình chính khóa) trên cơ sở thực hiện tốt các nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ theo quy chế chuyên môn.

- Chủ động nghiên cứu, lựa chọn, sử dụng tài liệu, học liệu đã được Bộ GD&ĐT thẩm định phê duyệt để thực hiện theo nhu cầu và điều kiện thực tế.

- Chủ động lựa chọn, phối hợp với một đơn vị cung cấp dịch vụ để tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA và chịu trách nhiệm về lựa chọn. Khi các cơ sở GDMN liên kết với đơn vị cung cấp dịch vụ để tổ chức cho trẻ LQTA phải có hợp đồng thỏa thuận giữa 2 bên. Hợp đồng phải quy định rõ về mục tiêu, nội dung chương

trình, hình thức dạy học, địa điểm tổ chức, thời lượng, thời điểm, điều kiện, kinh phí thực hiện, quyền lợi và trách nhiệm cụ thể của mỗi bên. Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động liên kết giáo dục với đơn vị cung cấp dịch vụ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV nhà trường, tránh xung đột văn hóa – chính trị có liên quan đến yếu tố người nước ngoài. Thường xuyên phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ xây dựng chương trình chi tiết và bố trí thời gian thực hiện đảm bảo không ảnh hưởng đến chế độ sinh hoạt của trẻ.

- Quản lý tài chính và thực hiện thu - chi theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch về kinh phí, chất lượng giáo dục, các điều kiện thực hiện.

- Kịp thời báo cáo Phòng GD&ĐT khi có bất kỳ sự thay đổi về nhân sự, kế hoạch và các điều kiện thực hiện liên kết giáo dục.

- Hàng năm, báo cáo kết quả tổ chức thực hiện về Phòng GD&ĐT cùng kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết năm học. Báo cáo theo biểu mẫu 1, 2, 3 (đính kèm) bằng văn bản về Tổ MN phòng GD&ĐT và qua email: tomnpgdanduong@gmail.com trước ngày 3/10 và 10/5 hàng năm.

- Cơ sở GDMN có nhu cầu tổ chức cho trẻ mẫu giáo LQTA cần lập hồ sơ xin triển khai gửi về Phòng GD&ĐT. Hồ sơ bao gồm:

- + Tờ trình đề nghị cho phép triển khai cho trẻ mẫu giáo LQTA.
- + Bản kế hoạch tổ chức hoạt động: thông tin về chương trình (tên giáo trình, tài liệu), dự kiến thời gian, thời lượng hoạt động, quy mô triển khai (đối tượng và số lượng trẻ tham gia, số lớp thực hiện,...), thông tin về đơn vị liên kết tổ chức cho trẻ LQTA.
- + Bản mô tả về điều kiện tổ chức cho trẻ LQTA (cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ nhân sự, kinh phí,...)
- + Quyết định thành lập hội đồng lựa chọn tài liệu (theo Điều 10 Thông tư số 30/2021/TT-BGD&ĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GD&ĐT).
- + Biên bản họp của Hội đồng lựa chọn tài liệu (theo Điều 11 Thông tư số 30/2021/TT-BGD&ĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GD&ĐT).
- + Biên bản họp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất về việc tổ chức cho trẻ LQTA.
- Lưu hồ sơ quản lý hoạt động cho trẻ LQTA tại đơn vị, gồm:
 - + Hồ sơ xin triển khai cho trẻ LQTA (1 bộ gửi Phòng GD&ĐT, 1 bộ lưu tại cơ sở).
 - + Hồ sơ chuyên môn: bộ tài liệu LQTA đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt được lựa chọn sử dụng tại nhà trường, giáo án, kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, phiếu khảo sát mức độ hài lòng của phụ huynh,...
 - + Hợp đồng hợp tác / liên kết tổ chức dịch vụ giáo dục cho trẻ LQTA.
 - + Bản cam kết về điều kiện và chất lượng giảng dạy.

- + Hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết.
- + Hồ sơ nhân sự: Danh sách và các thông tin của đội ngũ cán bộ phụ trách, giáo viên, nhân viên trực tiếp tham gia và phân công nhiệm vụ.
- + Hồ sơ tài chính: Đơn của phụ huynh xin cho trẻ LQVTA, danh sách trẻ tham gia, chứng từ kế toán.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện ;
- Lưu: VT, MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Huyền