

Số: 37/KH-PGDĐT- MN

An Dương, ngày 11 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Giáo dục mầm non cấp huyện, năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non (GDMN); giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1851/SGDĐT-GDMN ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Kế hoạch số 2146/SGDĐT ngày 29/9/2021 của Sở GDĐT về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Giáo dục mầm non cấp thành phố, năm học 2021-2022; Kế hoạch số 28/KH-PGDĐT-MN ngày 21/9/2021 của Phòng GD&ĐT huyện An Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng GDĐT tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Giáo dục mầm non cấp huyện (sau đây gọi là Hội thi).

Kế hoạch tổ chức Hội thi cụ thể như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc của Hội thi

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, góp phần thực hiện tốt mục tiêu GDMN.

- Đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ, công tác quản lý chỉ đạo thực hiện Chương trình GDMN của các cơ sở GDMN, từ đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nguyên tắc

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất, hiệu quả.
- Đảm bảo đúng quy định chính sách, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành.

II. Nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm thi

Giáo viên tham gia đồng thời 2 nội dung thi gồm: trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và thực hành tổ chức một hoạt động giáo dục trẻ. Cụ thể:

1. Phần thi: trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (sau đây gọi là phần thi thuyết trình)

a. Nội dung

Giáo viên dự thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên hiện đang làm việc hoặc đã làm việc trước đó (*đối với giáo viên chuyển đơn vị làm việc không quá 01 năm*). Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả, lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

b. Hình thức

- Phần thi thuyết trình được tổ chức thực hiện trực tiếp giữa ban giám khảo với giáo viên tham dự thi.
- Giáo viên dự thi thuyết trình kết hợp trình chiếu powerpoint.
- Tổng thời gian giáo viên trình bày biện pháp và thời gian Ban Giám khảo trao đổi không quá 30 phút, trong đó thời gian giáo viên thuyết trình không quá 10 phút.
- Giáo viên dự thi photo bản mô tả biện pháp thành 05 bản và gửi về Tổ mầm non - Phòng GDĐT theo thời gian quy định (05 bản đều có xác nhận, dấu, chữ ký của lãnh đạo cơ sở GDMN nơi giáo viên công tác)

c. Thời gian

Dự kiến vào tuần 04 tháng 12 năm 2021.

d. Địa điểm

Giáo viên dự thi phần thi thuyết trình tại một địa điểm thi do Phòng GDĐT bố trí (*có thông báo cụ thể sau*).

2. Phần thi: thực hành tổ chức hoạt động giáo dục (sau đây gọi là phần thi thực hành)

a. Nội dung

Tổ chức một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với

nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi.

b. Hình thức

- Hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện trực tiếp với trẻ.
- Giáo viên đang trực tiếp dạy trẻ độ tuổi nào sẽ tham gia thi dạy trẻ độ tuổi đó.
- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi giảng. Trong trường hợp 02 ngày trước thời điểm thi trùng với ngày nghỉ, giáo viên sẽ được tính bù thêm thời gian bằng công thức “01 ngày nghỉ = ½ ngày làm việc”.
- Ban tổ chức Hội thi cho giáo viên dự thi bắt thăm: lĩnh vực giáo dục, chủ đề.
- Giáo viên dự thi photo kế hoạch tổ chức hoạt động (giáo án) thành 05 bản và gửi về Phòng GD&ĐT trước khi tiến hành thi giảng.

c. Thời gian

- Dự kiến từ tuần 01 tháng 01 đến hết tuần 02 tháng 01 năm 2022.
- Lịch thi thực hành của từng cụm thi sẽ thông báo sau.

d. Địa điểm

Hội thi được chia thành 3 cụm thi theo đơn vị hành chính của 16 xã/thị trấn. Địa điểm thi đặt tại trường mầm non An Dương, Đồng Thái, An Hưng.

III. Đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng và hồ sơ đăng ký dự thi

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp làm công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện An Dương (không phân biệt loại hình).

2. Tiêu chuẩn

- Phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;
- Có 01 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề (năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021) hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi (2021-2022).

3. Số lượng

Số lượng giáo viên dự thi của mỗi cơ sở giáo dục mầm non được xác định căn cứ vào tổng số giáo viên hiện có của mỗi đơn vị (tính theo báo cáo số giáo viên có mặt đầu năm học 2021-2022), chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non diện đại trà và các điều kiện liên quan đến công tác tổ chức thi, Phòng GD&ĐT dự kiến số

lượng tối đa giáo viên của mỗi đơn vị tham dự Hội thi cấp huyện đảm bảo không vượt quá 20% tổng số giáo viên hiện đang trực tiếp giảng dạy trong trường mầm non công lập, không vượt quá 15% tổng số giáo viên hiện đang trực tiếp giảng dạy trong trường mầm non tư thục. Khuyến khích giáo viên trong các cơ sở nhóm lớp mầm non độc lập tư thục trên địa bàn tham gia Hội thi (*Trường mầm non công lập tổ chức cho giáo viên các cơ sở nhóm lớp mầm non độc lập tư thục trên địa bàn cùng tham gia thi tại trường, lựa chọn giáo viên tiêu biểu tham dự thi cấp huyện*).

TT	Đơn vị	Dự kiến số lượng giáo viên dự thi
1	An Dương	07
2	An Đồng 1	11
3	An Đồng 2	07
4	Đồng Thái	08
5	Hồng Thái	06
6	Đặng Cương	07
7	Quốc Tuấn	07
8	Lê Lợi	06
9	Hồng Phong	07
10	An Hòa	08
11	Nam Sơn	06
12	Bắc Sơn	06
13	An Hồng	08
14	An Hưng	08
15	Tân Tiến	06
16	Lê Thiện	07
17	Đại Bản	11
18	Sao Mai	01
19	Sao Mai 2	01
20	Kim Đồng	02
21	Sao Sáng	04
22	BaBy Star	01
23	ĐôRêMon	02
24	Bé thông Minh	02
Tổng số:		139

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp huyện của đơn vị do Hiệu trưởng ký xác nhận (*theo phụ lục 1*).
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*theo phụ lục 2*).
- Bản cam kết về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của mỗi giáo viên (*theo phụ lục 4*).
- Bản báo cáo mô tả về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của mỗi giáo viên (*theo phụ lục 5*).
- Phiếu đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên mầm non năm học 2019-2020.
- Quyết định công nhận kèm theo danh sách giáo viên dạy giỏi cấp trường (*photo công chứng hoặc sao y bản chính của đơn vị*).

IV. Đánh giá và khen thưởng

1. Đánh giá các nội dung thi

1.1. Đối với phần thi thuyết trình

- Phần thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.
- Chất lượng phần thi được đánh giá dựa theo biểu điểm do Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo (*theo phụ lục 6*).
- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi làm rõ nội dung.
- Phần thi được đánh giá theo 2 mức: đạt hoặc chưa đạt.

1.2. Đối với phần thi thực hành

- Phần thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.
- Chất lượng phần thi được đánh giá dựa theo biểu điểm Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo (*theo phụ lục 7*).
- Phần thi được đánh giá theo 05 mức: Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu.
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, tùy tình hình thực tế, giám khảo có thể nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi hoặc đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm chung sau đợt thi.

2. Đánh giá kết quả

2.1. Đánh giá kết quả đối với giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện phải đảm bảo: phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi trở lên, không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

2.2. Đánh giá kết quả đối với tập thể có giáo viên dự thi

Việc đánh giá, xếp hạng các đơn vị tham gia Hội thi căn cứ vào:

- Công tác phối hợp với Phòng GD&ĐT tổ chức Hội thi cấp huyện.
- Phổ điểm trung bình của các giáo viên thuộc đơn vị tham dự thi.
- Tỷ lệ tương quan giáo viên dạy các khối tuổi tham dự thi so với các khối tuổi hiện có của đơn vị.

3. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi

- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện, được Trưởng Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi và đạt các yêu cầu theo quy định về điều kiện dự thi, đánh giá kết quả của giáo viên dự thi.

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

4. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm tổ chức lại hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em.

5. Khen thưởng

- Phòng GD&ĐT tham mưu UBND huyện tặng giấy khen cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc tham dự Hội thi cấp huyện.

6. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

V. Kinh phí tổ chức Hội thi

Kinh phí tổ chức Hội thi do ngân sách nhà nước đảm bảo trong kế hoạch chi sự nghiệp giáo dục được giao hàng năm theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

VI. Yêu cầu về công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thi

1. Đối với các đơn vị đăng cai tổ chức thi thực hành

- Trường mầm non được lựa chọn đăng cai tổ chức hội thi đảm bảo các yêu cầu sau:
 - + Là trường có chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tốt, đảm bảo định biên số lượng trẻ/ nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non.

+ Đủ số lượng nhóm/ lớp ở các độ tuổi đáp ứng nhu cầu đăng ký tổ chức hoạt động giáo dục của các giáo viên tham dự thi.

+ Đảm bảo đủ số phòng thi theo yêu cầu. Có phòng riêng dành cho hội đồng thi. Mỗi phòng thi có đủ diện tích cho giáo viên tổ chức hoạt động, vị trí cho Ban giám khảo chấm thi và dự phòng chỗ ngồi cho đại biểu dự.

+ Phòng thi có hệ thống máy tính, màn chiếu hoặc tivi màn hình lớn để tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục.

+ Hệ thống giao thông thuận tiện cho việc di chuyển của giáo viên dự thi và đại biểu.

+ Có phương án đảm bảo vừa tổ chức tốt nhiệm vụ đăng cai địa điểm tổ chức Hội thi vừa đảm bảo hoạt động thường xuyên của đơn vị.

- Chủ động bố trí, sắp xếp tiết thực hành tại các phòng thi đảm bảo nguyên tắc:

+ Mỗi phòng thi bố trí đồng đều các độ tuổi, các lĩnh vực giáo dục.

+ Số tiết tối đa tại mỗi phòng thi không quá 05 hoạt động/1 buổi sáng và 03 hoạt động/01 buổi chiều.

+ Mỗi trẻ tham gia không quá 02 tiết dạy trong 01 buổi và 03 tiết dạy trong 01 ngày

+ Không bố trí hoạt động giáo dục của độ tuổi trẻ nhà trẻ và trẻ 3 tuổi vào đầu và cuối buổi thi.

+ Đảm bảo nguyên trạng số lượng trẻ của nhóm, lớp theo danh bạ. Các trường hợp có liên quan đến việc thay đổi nguyên trạng số lượng trẻ của nhóm, lớp phải báo cáo và có ý kiến bằng văn bản của Ban tổ chức Hội thi trước khi tiến hành. Trẻ của nhóm, lớp không tham gia hoạt động trong ngày tổ chức thi phải có lý do và được xác nhận của phụ huynh bằng văn bản.

- Xây dựng lịch sắp xếp số lượt tiết dạy tại các phòng theo yêu cầu, gửi về Tổ mầm non - Phòng GD&ĐT bản có dấu và bản mềm qua email: tomnpgdanduong@gmail.com vào ngày 30/12/2021.

- Đại biểu tham dự được bố trí đều tại các phòng thi với số lượng không vượt quá 15 người/1 phòng thi (tùy theo diện tích phòng). Đại biểu tham dự được bố trí vị trí ngồi cố định theo phòng thi/buổi thi, cách khu vực của Ban giám khảo và chấp hành nghiêm các quy định của Ban tổ chức để tránh ảnh hưởng đến công tác tổ chức thi.

- Tạo điều kiện thuận lợi và đảm bảo công bằng cho giáo viên tiếp cận thông tin về nhóm lớp để phục vụ cho việc xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ. Xây dựng lịch phân công giáo viên dự thi trong cụm làm quen trẻ (Giáo viên tham dự thi làm quen trẻ một lần với thời gian không quá ½ ngày).

- Mỗi đơn vị đăng cai địa điểm tổ chức phần thi thực hành tham gia xây dựng ngân hàng dữ liệu đề thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục trẻ và gửi về Tổ mầm non - Phòng

GD&ĐT bản có dấu và bản mềm qua email: tomnpgdanduong@gmail.com vào ngày 15/11/2021.

Cấu trúc đề thi theo yêu cầu sau:

tt	Cấu trúc đề		Kế hoạch giáo dục tháng 3				Kế hoạch giáo dục tháng 4			
			Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi
1	Lĩnh vực thể chất	Tên chủ đề lớn	Đề 1	Đề 2	Đề 3	Đề 4	Đề 5	Đề 6	Đề 7	Đề 8
		Tên các chủ đề nhánh								
2	Lĩnh vực nhận thức	Tên chủ đề lớn	Đề 9	Đề 10	Đề 11	Đề 12	Đề 13	Đề 14	Đề 15	Đề 16
		Tên các chủ đề nhánh								
3	Lĩnh vực ngôn ngữ	Tên chủ đề lớn	Đề 17	Đề 18	Đề 19	Đề 20	Đề 21	Đề 22	Đề 23	Đề 24
		Tên các chủ đề nhánh								
4	Lĩnh vực TCKNXH (*)	Tên chủ đề lớn	Đề 25	Đề 26	Đề 27	Đề 28	Đề 29	Đề 30	Đề 31	Đề 32
		Tên các chủ đề nhánh								
5	Lĩnh vực thẩm mỹ	Tên chủ đề lớn		Đề 33	Đề 34	Đề 35		Đề 36	Đề 37	Đề 38
		Tên các chủ đề nhánh								

(*) Lĩnh vực giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội đối với trẻ mẫu giáo;

Lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội và thẩm mỹ đối với trẻ nhà trẻ

2. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo các mục đích, nguyên tắc của Hội thi, trên cơ sở đó lựa chọn những giáo viên xuất sắc, tiêu biểu cho đơn vị tham dự thi cấp huyện.

- Phổ biến tuyên truyền sâu rộng để toàn thể cán bộ giáo viên thấy được tầm quan trọng, sự cần thiết và lợi ích mang lại của Hội thi, từ đó tham gia hội thi với tinh thần sẵn sàng, chủ động, tự nguyện, quyết tâm và cầu thị.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT về tổ chức Hội thi.

- Tập hợp, hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi của giáo viên thuộc đơn vị theo yêu cầu, gửi về tổ mầm non - Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với báo cáo kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (theo phụ lục 3) trước ngày 13/12/2021.

- Giáo viên dự thi photo kế hoạch tổ chức hoạt động (giáo án) thành 05 bản và gửi về Phòng GD&ĐT trước khi tiến hành thi giảng; Giáo viên dự thi phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm lớp để đảm bảo hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp.

- Tùy điều kiện cụ thể, có thể bố trí luân phiên cán bộ quản lý, giáo viên đi dự để học tập chuyên môn trên cơ sở phải đảm bảo hoạt động thường xuyên tại đơn vị và phòng chống dịch Covid-19.

Phòng GD&ĐT đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Giáo dục mầm non cấp huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Tổ mầm non - Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, TMN.



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng