

Lê Thiên, ngày...26...tháng...8...năm 2022

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương

1. Thành phần kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó hiệu trưởng trường mầm non Lê Thiên
2. Bà Phạm Thị Hà – Giáo viên – Khối trưởng 3 tuổi trường mầm non Lê Thiên

2. Nội dung kiểm tra: Các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ chuẩn bị năm học mới. Công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh phòng bệnh

3. Kết quả kiểm tra:

- Tổng số lớp: 2 lớp (NT: 1 lớp; 3 tuổi: 1 lớp)
- Tổng số trẻ: 51 trẻ (NT: 26; MG 3,4 tuổi: 25)
- Đội ngũ: 6. Trong đó: Chủ nhóm 1; GV: 4; cô nuôi: 1
- Trình độ: Giáo viên: ĐHSMPN: 2; TCSPMN: 2; Cô nuôi: 1 Sơ cấp nấu ăn

*** Ưu điểm**

- Phòng nhóm sạch sẽ, thoáng mát. Diện tích đảm bảo số trẻ hiện tại. Sân chơi có đủ đồ chơi ngoài trời cho trẻ hoạt động.
- Bếp ăn sạch sẽ, bố trí quy trình chế biến 1 chiều. Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc bán trú đầy đủ, sạch sẽ.
- Đội ngũ GV, NV đảm bảo đủ về số lượng.
- Trang trí, tạo môi trường theo chủ đề. Xây dựng các góc chơi tương đối phù hợp độ tuổi
- Sắp xếp nội vụ trong và ngoài lớp tương đối gọn gàng, đảm bảo an toàn cho trẻ.

*** Tồn tại**

- Đồ chơi theo thông tư 02, TT34 còn thiếu. Trang trí môi trường chữ trong lớp cao so với tầm mắt của trẻ. Màu sắc còn sặc sỡ.
- Tiền ăn: 15.000đ/trẻ/ngày hơi thấp. Lượng calo bình quân/ trẻ/ ngày thấp, chưa đảm bảo tối thiểu.
- Khu vực vệ sinh cho trẻ còn chật, chưa đảm bảo theo số lượng trẻ.
- Phòng phụ sắp xếp chưa khoa học.

*** Kết luận và kiến nghị của Đoàn:**

- Tiếp tục đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất: thêm máng rửa tay di động cho trẻ mẫu giáo; đồ dùng đồ chơi theo TT02, TT34 cho các lớp; Trang trí lớp màu sắc cần hài hòa; chữ góc chơi cao vừa tầm mắt của trẻ.
- Sắp xếp phòng phụ cần gọn gàng hơn; có ký hiệu nhãn mác các đồ dùng đồ chơi theo từng lĩnh vực, khu vực để đồ dùng vệ sinh, ăn, ngủ sao cho dễ thấy, dễ lấy và an toàn.
- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh nâng cao chất lượng bữa ăn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.

Chủ nhóm lớp mầm non độc lập

Limb
Nguyễn Thị Limb



Phạm Thị Nhung

Lê Thiện, ngày 14 tháng 10 năm 2022

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiện

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-MNLT, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Trường mầm non Lê Thiện về việc quản lý cơ sở lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã Lê Thiện.

Trường mầm non Lê Thiện đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8 giờ đến 11 giờ 30 ngày 14 tháng 10 năm 2022.

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiện
2. Bà Lê Thị Thanh Loan – Phó HT - Trường MN Lê Thiện
3. Bà Lưu Thị Phương – Khối trưởng khối nhà trẻ - Trường MN Lê Thiện

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị; Hệ thống HSSS của nhóm, lớp; Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

*** Kết quả kiểm tra:**

1. Số nhóm, lớp và học sinh:

+ Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo(3,4 tuổi): 1 lớp

+ Số trẻ: 52 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 27; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 25 trẻ

2. Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi:

- Phòng nhóm sạch sẽ, kang trang, thiết kế tương đối phù hợp nhóm lớp mầm non. Sân chơi có đủ đồ chơi ngoài trời.

- Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng đầy đủ, phù hợp từng độ tuổi của trẻ, đồ dùng đảm bảo an toàn. Đồ dùng dùng dạy học, đồ chơi theo TT02, TT34 tương đối đầy đủ.

- Bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng. Đủ đồ dùng trang thiết bị cho trẻ ăn bán trú. Bố trí quy trình chế biến theo nguyên tắc 1 chiều.

*** Tồn tại:**

- Đồ dùng dạy học, đồ chơi theo TT02, TT34 còn thiếu;



- Tủ thuốc hơi nhỏ, còn thiếu 1 số loại thuốc phòng bệnh, sơ cứu cho trẻ.

3. Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

- Tổng số GV, NV: 5 người. Trong đó: Giáo viên: 4 người; Cô nuôi: 1 người

- Trình độ: Giáo viên: 2 GV có trình độ ĐHSMPN; 2 GV có trình độ TCSPMN

Cô nuôi: Có trình độ sơ cấp nấu ăn

4. Hồ sơ quản lý các hoạt động:

TT	Hồ sơ	Có	Không	Đánh giá chất lượng hồ sơ
I	Công tác quản lý chung			
1	Hồ sơ cấp phép thành lập	x		Đầy đủ
2	Hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp	x		Thiếu Thông tư 49/2021/BGDĐT Ban hành Quy chế tổ chức và HD nhóm trẻ độc lập...
3	Hồ sơ quản lý nhân sự: Danh bạ đội ngũ; Hồ sơ đội ngũ	x		Đầy đủ
4	Thông báo phân công Quản lý chuyên môn	x		Đảm bảo theo quy định
5	Kế hoạch hoạt động của cơ sở lớp mầm non độc lập	x		Đầy đủ các nội dung
6	Danh bạ trẻ; Hồ sơ cá nhân của trẻ	x		Một số HS của trẻ chưa đầy đủ các loại giấy tờ
7	Báo cáo, thống kê (thường xuyên, định kỳ)	x		Cập nhật đầy đủ theo tháng
8	Quyết định, biên bản KT của các cấp (Cấp thành phố/huyện; Cấp xã; Trường MN CL)	x		Cập nhật đầy đủ
II	Công tác quản lý tài chính, tài sản lớp MN độc lập			
1	Sổ thu và thanh toán với phụ huynh	x		Cập nhật đầy đủ, khoa học
2	Sổ tổng hợp thu- chi theo năm; tháng	x		Cập nhật đầy đủ, khoa học
3	Các chứng từ kèm theo minh chứng cho các khoản chi (Kẹp theo tháng) - Sổ chi lương cho giáo viên, nhân viên	x x		Cập nhật đầy đủ

	- Chứng từ hóa đơn điện, nước - Chi tiền ăn (hóa đơn) - Chi tiền thuê nhà (nếu có) - Chi sửa chữa, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi - Chi mua giấy vệ sinh, chất tẩy rửa - Chi tổ chức các ngày hội, ngày lễ...	X X X		
4	Biên bản kiểm kê thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	x		
III	Quản lý hoạt động giáo dục trẻ lớp mầm non độc lập			
1	Sổ họp (Họp; sinh hoạt chuyên môn; góp ý)	x		
2	Sổ dự giờ	x		
3	Biên bản phụ trách chuyên môn kiểm tra (kiểm tra nội bộ)	x		Nội dung kiểm tra còn ít
IV	Quản lý hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ lớp mầm non độc lập			
1	Hợp đồng thực phẩm	x		
2	Cam kết bếp ăn đủ điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm		x	
3	Thực đơn theo mùa; Biên bản định lượng khẩu phần ăn; Bảng tính thực phẩm sau sơ chế	x		Chưa có Biên bản định lượng khẩu phần ăn cho trẻ
4	Sổ giao nhận thực phẩm	x		Thực hiện đầy đủ theo quy định
5	Sổ tính khẩu phần ăn	x		Lượng calo của NT, MG còn thấp so với mức tối thiểu.
6	Sổ kiểm thực 3 bước	x		Thực hiện đầy đủ theo quy định
V	Hồ sơ tại lớp học			
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	x		
2	Kế hoạch giáo dục năm học theo từng độ tuổi	x		KH phù hợp từng độ tuổi.
3	Kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề, tuần, ngày, đánh giá	x		Xây dựng 1 số hoạt động chưa sát với tình hình thực tế của nhóm



	trẻ			
4	Sổ theo dõi trẻ	x		Thực hiện đầy đủ các nội dung
5	Sổ xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ khi đón, trả trẻ	x		Thực hiện đầy đủ theo ngày
6	Sổ công tác	x		
7	Sổ dự giờ	x		Một số ngày nhận xét, đánh giá còn sơ xài

5. Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

* Nuôi dưỡng: Đã xây dựng thực đơn 1 tuần không trùng lặp. Phối hợp đa dạng các thực phẩm. Thực phẩm tươi, ngon. Cô nuôi chế biến món ăn cho trẻ thơm, ngon, phù hợp với độ tuổi. Đa số trẻ ăn hết xuất.

-> Tồn tại: Thực đơn của trẻ nhà trẻ chưa đảm bảo 2 bữa chính, 1 bữa phụ; Tiền ăn của trẻ 15.000đ/trẻ/ngày thấp so với mặt bằng chung của huyện. Cân đối các chất dinh dưỡng chưa hợp lý, lượng calo của trẻ chưa đạt mức tối thiểu.

* Lớp nhà trẻ:

- Hoạt động học: Có kế hoạch đầy đủ, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra; Phong cách cô giáo nhẹ nhàng, gần gũi trẻ. Dạy đúng phương pháp đặc trưng.

-> Tồn tại: Chuẩn bị đồ dùng chưa đầy đủ; Giáo viên bao quát, xử lý 1 số tình huống chưa linh hoạt; chưa tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Hoạt động với đồ vật: Xây dựng các góc chơi phù hợp độ tuổi của trẻ; có đồ chơi cho trẻ trng các góc chơi.

-> Tồn tại: Nội dung trong các góc chơi còn ít; Kỹ năng chơi của trẻ còn hạn chế; Trang trí hình ảnh, tên góc chơi còn cao so với tầm mắt của trẻ.

- Tổ chức hoạt động vệ sinh, ăn ngủ cho trẻ: Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ làm vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ; các cô giáo chăm sóc trẻ tỉ mỉ, chu đáo; Trẻ mẫu giáo có nề nếp tham gia các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ.

-> Tồn tại: Tổ chức giờ vệ sinh cho trẻ nhà trẻ chưa khoa học; Lớp nhà trẻ còn 1 số cháu khóc nhè trong giờ vệ sinh, giờ ăn.

* Lớp mẫu giáo 3,4 tuổi:

- Hoạt động học: Có KH đầy đủ, tổ chức các hoạt động đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra; Phong cách cô nhẹ nhàng, bình tĩnh. Chuẩn bị video phù hợp hoạt động.

-> Tồn tại: Hướng dẫn 1 số hoạt động chưa rõ ràng, chưa quan tâm đến cá nhân trẻ.

- Hoạt động góc: Bố trí, thiết kế các góc chơi phù hợp chủ đề, hướng dẫn trẻ về các góc chơi phù hợp.

- Tồn tại: Nội dung chơi còn ít; Đồ dùng, đồ chơi trong góc chơi còn thiếu; Kỹ năng trẻ chơi còn hạn chế.

*** Kết luận và kiến nghị của Đoàn:**

- CSVC: Tiếp tục bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi theo Thông tư 02, TT34. Đồ chơi trong các góc chơi; Bổ sung các loại thuốc còn thiếu.

- Đội ngũ: Vận động giáo viên đi học nâng cao trình độ đạt chuẩn; Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ GV, NV nâng cao kỹ năng tay nghề; Tạo điều kiện cho giáo viên đi tham quan học tập ở trường mầm non công lập trên địa bàn.

- Công tác nuôi dưỡng:

+ Xây dựng thực đơn phù hợp độ tuổi nhà trẻ;

+ Xây dựng biên bản định lượng khẩu phần ăn cho trẻ;

+ Tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao mức tiền ăn để đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.

- Hệ thống HSSS: Rà soát và bổ sung các văn bản chỉ đạo, hồ sơ còn thiếu để bổ sung đầy đủ theo quy định; Điều chỉnh, xây dựng lại kế hoạch năm học, kế hoạch CS, GD trẻ theo chủ đề, tuần ngày sao cho phù hợp với thực tế, đảm bảo mục tiêu phát triển giáo dục theo chương trình GDMN.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trình với UBND huyện để Cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm.

Thời gian lớp mầm non độc lập Ánh Dương hoàn thành các nội dung còn tồn tại đã nêu trong biên bản là 15 ngày. Ngày 31/10/2022, Trường mầm non Lê Thiện kiểm tra lại, nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu sẽ báo cáo UBND xã kiểm tra và xử lý theo quy định.

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Scrib

Nguyễn Thị Scrib



Phạm Thị Nhung



Lê Thiên, ngày 25 tháng 12 năm 2022

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương

1. Thành phần kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó hiệu trưởng trường mầm non Lê Thiên
2. Bà Phạm Thị Hà – Giáo viên – Khối trưởng 3 tuổi trường mầm non Lê Thiên

2. Nội dung kiểm tra: Các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ chuẩn bị năm học mới. Công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh phòng bệnh

3. Kết quả kiểm tra:

- Tổng số lớp: 2 lớp (NT: 1 lớp; 3 tuổi: 1 lớp)
- Tổng số trẻ: 51 trẻ (NT: 28; MG 3,4 tuổi: 27)
- Đội ngũ: 6. Trong đó: Chủ nhóm 1; GV: 4; cô nuôi: 1
- Trình độ: Giáo viên: ĐHSPMN: 2; TCSPMN: 2; Cô nuôi: 1 Sơ cấp nấu ăn

*** Ưu điểm**

- Phòng nhóm sạch sẽ, thoáng mát. Diện tích đảm bảo số trẻ hiện tại. Sân chơi có đủ đồ chơi ngoài trời cho trẻ hoạt động.
- Bếp ăn sạch sẽ, bố trí quy trình chế biến 1 chiều. Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc bán trú đầy đủ, sạch sẽ.
- Đội ngũ GV, NV đảm bảo đủ về số lượng.
- Trang trí, tạo môi trường theo chủ đề. Xây dựng các góc chơi tương đối phù hợp độ tuổi
- Sắp xếp nội vụ trong và ngoài lớp tương đối gọn gàng, đảm bảo an toàn cho trẻ.

*** Tồn tại**

- Đồ chơi theo thông tư 02, TT34 còn thiếu. Trang trí môi trường chữ trong lớp cao so với tầm mắt của trẻ. Màu sắc còn sặc sỡ.
- Đồ chơi ngoài trời sắp xếp chưa khoa học
- Tiền ăn: 15.000đ/trẻ/ngày hơi thấp. Lượng calo bình quân/ trẻ/ ngày thấp, chưa đảm bảo tối thiểu.
- Khu vực vệ sinh cho trẻ còn chật, chưa đảm bảo theo số lượng trẻ.
- Phòng phụ sắp xếp chưa khoa học.



*** Kết luận và kiến nghị của Đoàn:**

- Tiếp tục đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất: thêm máng rửa tay di động cho trẻ mẫu giáo; đồ dùng đồ chơi theo TT02, TT34 cho các lớp; Trang trí lớp màu sắc cần hài hòa; chữ góc chơi cao vừa tầm mắt của trẻ.
- Sắp xếp phòng phụ cần gọn gàng hơn; có ký hiệu nhãn mác các đồ dùng đồ chơi theo từng lĩnh vực, khu vực để đồ dùng vệ sinh, ăn, ngủ sao cho dễ thấy, dễ lấy và an toàn.
- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh nâng cao chất lượng bữa ăn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.

Chủ nhóm lớp mầm non độc lập

Smb
Nguyễn Thị Smb



T/M ĐOÀN KIỂM TRA

Tham Thị Nhung



Lê Thiên, ngày 30 tháng 3 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiên

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-MNLT, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Trường mầm non Lê Thiên về việc quản lý cơ sở lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã Lê Thiên.

Trường mầm non Lê Thiên đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8 giờ đến 11 giờ 30 ngày 30 tháng 3 năm 2023

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiên
3. Bà Phạm Thị Hà – Khối trưởng khối 3 tuổi - Trường MN Lê Thiên

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị; Hệ thống HSSS của nhóm, lớp; Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

*** Kết quả kiểm tra:**

1.Số nhóm, lớp và học sinh:

- + Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo(3,4 tuổi): 1 lớp
- + Số trẻ: 60 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 32; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 28 trẻ

2. Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi:

- Phòng nhóm lớp luôn đảm bảo sạch sẽ, khang trang, thiết kế tương đối phù hợp nhóm lớp mầm non. Sân chơi có nhiều đồ chơi ngoài trời: mới đầu tư thêm nhà bóng cho trẻ đẹp, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc, nuôi dưỡng đầy đủ, phù hợp từng độ tuổi của trẻ, đồ dùng đảm bảo an toàn. Đồ dùng dùng dạy học, đồ chơi theo TT02,TT34 tương đối đầy đủ.

- Bếp ăn duy trì sạch sẽ, gọn gàng. Đồ dùng trang thiết bị cho trẻ ăn bán trú. Bố trí quy trình chế biến theo nguyên tắc 1 chiều.

- Tủ thuốc: đã mua bổ sung thêm các loại thuốc phòng bệnh, sơ cứu cho trẻ

*** Tồn tại:**



- Đồ dùng dạy học, đồ chơi theo TT02, TT34 còn thiếu;
- Thùng rác ngoài sân chưa đảm bảo vệ sinh (thiếu nắp đậy); 1 số cây hoa đã chết héo.

3. **Đội ngũ giáo viên, nhân viên:**

- Tổng số GV, NV: 5 người. Trong đó: Giáo viên: 4 người; Cô nuôi: 1 người
- Trình độ: Giáo viên: 1 GV có trình độ ĐHSPMN; 1 GV có trình độ TCSPMN (1 GV đang học TCSPMN, 1 không chuyên môn)
- Cô nuôi: Có trình độ sơ cấp nấu ăn

4. **Hồ sơ quản lý các hoạt động:**

TT	Hồ sơ	Có	Không	Đánh giá chất lượng hồ sơ
I	Công tác quản lý chung			
1	Hồ sơ cấp phép thành lập	x		Đầy đủ
2	Hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp	x		Đầy đủ
3	Hồ sơ quản lý nhân sự: Danh bạ đội ngũ; Hồ sơ đội ngũ	x		Đầy đủ
4	Thông báo phân công Quản lý chuyên môn	x		Đảm bảo theo quy định
5	Kế hoạch hoạt động của cơ sở lớp mầm non độc lập	x		Đầy đủ các nội dung
6	Danh bạ trẻ; Hồ sơ cá nhân của trẻ	x		HS của trẻ thiếu sổ tiêm chủng (phô tô)
7	Báo cáo, thống kê (thường xuyên, định kỳ)	x		Chưa cập nhật đầy đủ theo tháng
8	Quyết định, biên bản KT của các cấp (Cấp thành phố/huyện; Cấp xã; Trường MN CL)	x		Cập nhật đầy đủ
II	Công tác quản lý tài chính, tài sản lớp MN độc lập			
1	Sổ thu và thanh toán với phụ huynh	x		Cập nhật đầy đủ, khoa học
2	Sổ tổng hợp thu- chi theo năm; tháng	x		Cập nhật đầy đủ, khoa học
3	Các chứng từ kèm theo minh chứng cho các khoản chi (Kẹp theo tháng) - Sổ chi lương cho giáo viên,	x		Cập nhật đầy đủ

	nhân viên - Chứng từ hóa đơn điện, nước - Chi tiền ăn (hóa đơn) - Chi tiền thuê nhà (nếu có) - Chi sửa chữa, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi - Chi mua giấy vệ sinh, chất tẩy rửa - Chi tổ chức các ngày hội, ngày lễ...	X X X X		
4	Biên bản kiểm kê thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	X		Ghi số lượng đồ dùng hiện có chưa rõ ràng.
III	Quản lý hoạt động giáo dục trẻ lớp mầm non độc lập			
1	Sổ họp (Họp; sinh hoạt chuyên môn; góp ý)	X		
2	Sổ dự giờ	X		
3	Biên bản phụ trách chuyên môn kiểm tra (kiểm tra nội bộ)	X		Nội dung kiểm tra còn ít
IV	Quản lý hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ lớp mầm non độc lập			
1	Hợp đồng thực phẩm	X		
2	Cam kết bếp ăn đủ điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm	X		
3	Thực đơn theo mùa; Biên bản định lượng khẩu phần ăn; Bảng tính thực phẩm sau sơ chế	X		Chưa có Biên bản định lượng khẩu phần ăn cho trẻ
4	Sổ giao nhận thực phẩm	X		Thực hiện đầy đủ theo quy định
5	Sổ tính khẩu phần ăn	X		Lượng calo của NT, MG còn thấp so với mức tối thiểu.
6	Sổ kiểm thực 3 bước	X		Bước 1: Hàng khô chưa ghi hạn sử dụng
V	Hồ sơ tại lớp học			
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	X		
2	Kế hoạch giáo dục năm học theo từng độ tuổi	X		KH phù hợp từng độ tuổi.



3	Kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề, tuần, ngày, đánh giá trẻ	x		Xây dựng 1 số hoạt động chưa sát với tình hình thực tế của nhóm
4	Sổ theo dõi trẻ	x		Thực hiện đầy đủ các nội dung
5	Sổ xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ khi đón, trả trẻ	x		Thực hiện đầy đủ theo ngày
6	Sổ công tác	x		
7	Sổ dự giờ	x		Một số ngày nhận xét, đánh giá còn sơ xài

5. Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

* Nuôi dưỡng: Đã xây dựng thực đơn 1 tuần không trùng lặp. Phối hợp đa dạng các thực phẩm. Thực phẩm tươi, ngon. Cô nuôi chế biến món ăn cho trẻ thơm, ngon, phù hợp với độ tuổi. Đa số trẻ ăn hết xuất.

-> Tồn tại: Thực đơn của trẻ nhà trẻ chưa đảm bảo 2 bữa chính, 1 bữa phụ; Tiền ăn của trẻ 15.000đ/trẻ/ngày thấp so với mặt bằng chung của huyện. Cân đối các chất dinh dưỡng chưa hợp lý, lượng calo của trẻ chưa đạt mức tối thiểu.

* Lớp nhà trẻ:

- Thể dục sáng: Dạy đúng phương pháp đặc trưng; Trẻ có nề nếp. Đa số trẻ tích cực tham gia các hoạt động.

- Hoạt động ngoài trời: Tổ chức cho trẻ quan sát thời tiết, quan sát cây sấu; Tổ chức cho trẻ chơi tự do -> trẻ có nề nếp, hứng thú tham gia các hoạt động.

- Hoạt động học: Có kế hoạch đầy đủ, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra; Phong cách cô giáo nhẹ nhàng, gần gũi trẻ. Dạy đúng phương pháp đặc trưng.

-> Tồn tại: Giáo viên bao quát, xử lý 1 số tình huống chưa linh hoạt; chưa tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Hoạt động với đồ vật: Xây dựng các góc chơi phù hợp độ tuổi của trẻ; có đồ chơi cho trẻ trng các góc chơi.

-> Tồn tại: Nội dung trong các góc chơi còn ít; Kỹ năng chơi của trẻ còn hạn chế;

- Tổ chức hoạt động vệ sinh, ăn ngủ cho trẻ: Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cho trẻ làm vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ; các cô giáo chăm sóc trẻ tỉ mỉ, chu đáo; Trẻ mẫu giáo có nề nếp tham gia các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ.

-> Tồn tại: Chưa có nước ấm cho trẻ rửa tay.

* Lớp mẫu giáo 3,4 tuổi:

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Linh
Nguyễn Thị Linh



TM. ĐOÀN KIỂM TRA

Phạm Thị Nhung

Lê Thiện, ngày 25 tháng 4 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Lớp mầm non độc lập Ánh Dương – xã Lê Thiện

Trường mầm non Lê Thiện đã tiến hành kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn lớp mầm non độc lập Ánh Dương.

Thời gian kiểm tra từ 8 giờ đến 10 giờ 00 ngày 25 tháng 4 năm 2023

*** Thành phần tham gia kiểm tra:**

1. Bà Phạm Thị Nhung – Phó HT - Trường MN Lê Thiện
2. Bà Phạm Thị Hà – Khối trưởng khối 3 tuổi - Trường MN Lê Thiện

*** Đại diện cơ sở lớp mầm non độc lập được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Linh – Chủ nhóm lớp mầm non độc lập Ánh Dương

*** Nội dung kiểm tra:** Khắc phục những tồn tại theo Biên bản kiểm tra ngày 30/3/2023

*** Kết quả kiểm tra:**

1. Số nhóm, lớp và học sinh:

- + Số lớp: 2 lớp. Trong đó: Nhà trẻ: 1 lớp; Mẫu giáo(3,4 tuổi): 1 lớp
- + Số trẻ: 60 trẻ. Trong đó: Trẻ NT: 36; Trẻ mẫu giáo (3,4 tuổi): 28 trẻ

2. Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi:

*** Tồn tại:**

- Đã bổ sung 1 số đồ dùng dạy học, đồ chơi theo TT02,TT34 còn thiếu;
- Mua sắm thùng rác ngoài sân đảm bảo vệ sinh; thay thế 1 số cây hoa đã chết héo bằng cây xanh

3. Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

- Đội ngũ: Chưa tuyển thêm được giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn;

4. Hồ sơ bổ sách

- Đã bổ sung, sửa đổi 1 số nội dung, chữ ký còn thiếu.
- KHCSGD trẻ: Chỉnh sửa một số nội dung chưa phù hợp

5. Công tác nuôi dưỡng

- + Đã xây dựng thực đơn phù hợp độ tuổi nhà trẻ
- + Đã xây dựng biên bản định lượng khẩu phần ăn cho trẻ 6 ngày

- Chưa tích cực tuyên truyền tới phụ huynh nâng cao mức tiền ăn để đảm bảo đầy đủ các chất dinh dưỡng, lượng calo đảm bảo theo quy định.

Biên bản được lập thành 2 bản và đã được thông qua, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đại diện lớp mầm non độc lập Ánh Dương nhất trí với các nội dung trong biên bản.

CƠ SỞ GDMN

Sinh
Nguyễn Thị Sinh

