

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên  
Năm học 2022 - 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM HÀ**

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-UB ngày 20 tháng 8 năm 1995 của Ủy ban nhân dân Quận Kiến An về việc thành lập trường mầm non Nam Hà;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính Phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 22/1/2016 của UBND quận Kiến An về việc giao quyền tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Quận;

Căn cứ Thông báo số 31/TB- UBND ngày 27/01/2022 của UBND Quận Kiến An về việc Thông báo số người làm việc, hợp đồng lao động đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 62/TB- UBND ngày 27/01/2022 của UBND Quận Kiến An về việc Thông báo số lượng lao động hợp đồng vị trí nấu ăn năm 2022;

Xét trình độ, năng lực của cán bộ, giáo viên và tình hình thực tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1 .** Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023 ( Có danh sách kèm theo)

Lương và phụ cấp trách nhiệm được hưởng theo quy định, theo hợp đồng lao động.

**Điều 2.** Các ông (bà): Kế toán trường mầm non Nam Hà, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và giáo viên, nhân viên trường mầm non Nam Hà căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 ( T.h);
- Lưu: VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
Nguyễn Thu Thủy

# DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Năm học 2022- 2023

( Kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-MNNH ngày 01 tháng 9 năm 2022 )

1. **Hiệu trưởng:** Nguyễn Thu Thủy: Phụ trách chung; mỗi tuần 2 tiết dự giờ hoặc tham gia giảng dạy, tư vấn công tác chuyên môn.

2. **Phó hiệu trưởng:**

- Phạm Thị Ngọc Thanh: Phụ trách chuyên môn. Mỗi tuần tham gia giảng dạy, dự giờ hoặc tư vấn chuyên môn 4 tiết

- Phạm Lê Lệ Ngân: Phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng, cơ sở vật chất. Mỗi tuần tham gia giảng dạy, dự giờ hoặc tư vấn chuyên môn 4 tiết.

3. **Giáo viên mầm non:**

3.1. **Cơ sở 1**

a. **Giáo viên nhà trẻ**

STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
1	Phạm Thị Thương	Giáo viên lớp NT1	
2	Phạm Thị Thu Hương	Giáo viên lớp NT1	

b. **Giáo viên mẫu giáo**

STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
1	Đỗ Thị Thanh Nga	Giáo viên lớp 3C1	Tổ trưởng tổ 3 tuổi
2	Phạm Thị Hằng	Giáo viên lớp 3C1	
3	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên lớp 3C2	
4	Đào Thị Thúy Vân	Giáo viên lớp 3C2	
5	Đỗ Thị Khánh	Giáo viên lớp 4B1	
6	Nguyễn Thị Minh Thảo	Giáo viên lớp 4B1	
7	Ngô Thị Thanh Huyền	Giáo viên lớp 5A1	Tổ trưởng tổ 5 tuổi
8	Hà Thị Thu Hằng	Giáo viên lớp 5A1	



STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
9	Hoàng Thị Yên	Giáo viên lớp 5A2	
10	Bùi Thị Anh	Giáo viên lớp 5A2	

### 3.2. Cơ sở 2

#### a. Giáo viên nhà trẻ

STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
1	Đặng Thị Biên	Giáo viên lớp NT2	<b>Tổ trưởng tổ nhà trẻ</b>
2	Nguyễn Thị Hà	Giáo viên lớp NT2	

#### b. Giáo viên mẫu giáo

STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
1	Trần Thị Kim Oanh	Giáo viên lớp 3C3	
2	Đỗ Thị Phương	Giáo viên lớp 3C3	
3	Lê Thị Hào	Giáo viên lớp 4B2	<b>Tổ trưởng tổ 4 tuổi</b>
4	Lê Thị Vân Anh	Giáo viên lớp 4B2	
5	Mai Thị Hòa	Giáo viên lớp 5A3	
6	Phạm Thị Loan	Giáo viên lớp 5A3	

#### 4. Kế toán, Văn thư:

- Trần Thị Thu: Kế toán .
- Nguyễn Thị My : Kiêm nhiệm (Thủ quỹ, Văn thư, y tế học đường). Có nhiệm vụ giữ và bảo quản con dấu.

#### 5. Nhân viên:

STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
1	Nguyễn Thị Trang	Nhân viên ND	
2	Nguyễn Thị Bích	Nhân viên ND	

STT	Họ và tên	Chức danh, nhiệm vụ	Chức vụ trong tổ
3	Hoàng Thị Hương	Nhân viên ND	
4	Hoàng Thị Huệ	Nhân viên ND	
5	Nguyễn Thị Mỹ	Nhân viên ND	Kiểm nhiệm
6	Bùi Thị Thân	Lao công	
7	Phạm Văn Nam	Bảo vệ cơ sở 1	
8	Phạm Văn Vạnh	Bảo vệ cơ sở 2	

