

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN KIÊN AN
TRƯỜNG MẦM NON QUÁN TRỮ



KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2023-2024

Kiên An, tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo quy chế thực hiện công khai
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUÁN TRỮ

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT –BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT -BTC ngày 15/6/2017;

Thực hiện theo Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo quy chế thực hiện công khai năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Bà Bùi Thị Thu Hương | - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng: Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Hương | - CTCD, Phó hiệu trưởng: Phó trưởng ban |
| 3. Bà Nguyễn Thị Toan | - Phó hiệu trưởng: Phó trưởng ban |
| 4. Bà Phạm Thị Thanh Bình | - Trưởng ban TTND, TTCM: Thành viên |
| 5. Bà Vũ Thị Huệ | - TTCM, giáo viên: Thành viên |
| 6. Bà Phạm Thị Thanh Huyền | - Kế toán: Thành viên |
| 7. Bà Nguyễn Thanh Trang | - Thủ quỹ: Thành viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo quy chế thực hiện công khai có chức năng phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức thực hiện quy chế công khai trong nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Bùi Thị Thu Hương

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

Thực hiện Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

Trường mầm non Quán Trữ xây dựng Kế hoạch triển khai quy chế thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Mục đích: Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II.NỘI DUNG:

Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: (biểu mẫu 1.1)

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được;

Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển;

Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: (biểu mẫu 1.2)

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp;

Số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày;

Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập;

Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

Số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ;

Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em;

Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi Công khai số trẻ học bán trú tại trường,

Số trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Cơ sở vật chất: (biểu mẫu 1.3)

Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (biểu mẫu 1.4).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (biểu mẫu 1.5).

3. Công khai thu chi tài chính (Các biểu mẫu phụ lục 6)

Công khai học phí và các khoản thu khác: mức thu học phí thu theo quy định và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi chuyên môn nghiệp vụ, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách.

Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng (nơi họp Hội đồng giáo viên), bảng tin, website của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 12 (giữa năm học), tháng 6 (kết thúc năm học), và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.
Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Thành lập ban chỉ đạo:

- Thành lập ban chỉ đạo quy chế thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Bà Bùi Thị Thu Hường | - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng: Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Hương | - CTCD, Phó hiệu trưởng: Phó trưởng ban |
| 3. Bà Nguyễn Thị Toan | - Phó hiệu trưởng: Phó trưởng ban |
| 4. Bà Phạm Thị Thanh Bình | - Trưởng ban TTND, TTCM: Thành viên |
| 5. Bà Vũ Thị Huệ | - TTCM, giáo viên: Thành viên |
| 6. Bà Phạm Thị Thanh Huyền | - Kế toán: Thành viên |
| 7. Bà Nguyễn Thanh Trang | - Thủ quỹ: Thành viên |

3. Phân công nhiệm vụ:

- Bà Nguyễn Thị Thủy - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng: Trưởng ban

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Bà Nguyễn Thị Hương - CTCD, Phó hiệu trưởng: Phó trưởng ban

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

-Bà Nguyễn Thị Toan – Phó hiệu trưởng: Phó trưởng ban

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

-Bà Phạm Thị Thanh Bình - Trưởng ban TTND: Thành viên

Theo dõi, giám sát quy chế thực hiện công khai. Đảm bảo thông tin 2 chiều trong nhà trường được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

-Bà Vũ Thị Huệ - Tổ trưởng chuyên môn: Thành viên

Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

-Bà Phạm Thị Thanh Huyền - Kế toán: Thành viên

Thực hiện thống kê quyết toán thu – chi tài chính, chính sách và kết quả thực hiện chính sách (nếu có), kết quả kiểm toán (nếu có) theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Bà Nguyễn Thanh Trang - Thủ quỹ: Thành viên

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai ở văn phòng, bảng tin, đăng tải lên website của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

*** Tháng 9/2023:**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.
- Xây dựng Quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai giáo dục năm học 2023-2024
- Phân công trách nhiệm từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động của trẻ theo nhu cầu từng bộ phận.
- Thực hiện cân đo lần 1, khám sức khỏe cho trẻ
- Xét nâng bậc lương, phụ cấp Quý 3/2023
- Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai đầu năm.

*** Tháng 10+ 11+ 12/2023:**

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện các khoản thu đầu năm học. Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai các khoản thu đầu năm học.
- Tuyên truyền phổ biến kế hoạch nuôi dưỡng và giáo dục cho các bậc phụ huynh vào cuộc họp đầu năm học.

• Thực hiện cân đo lần 2.

- Kế toán thực hiện quyết toán kinh phí cuối năm 2022.
- Sơ kết thi đua đợt I cho đội ngũ sư phạm.
- Xét nâng bậc lương, phụ cấp Quý 4/2023

*** Tháng 1+ 2+3 /2024:**

- Kế toán thực hiện dự toán nguồn kinh phí của đơn vị năm 2023.
- Xét nâng bậc lương, phụ cấp Quý 1/2024

*** Tháng 4+ 5/2024:**

- Thực hiện đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học.
- Thực hiện cân đo lần 3.
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phân loại giáo viên cuối năm. Đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

- Tổng kết năm học, bình chọn danh hiệu thi đua.
- Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức chương trình Bé khỏe –ngoan, Lễ chia tay cho bé 5 tuổi, Vui tết thiếu nhi 1/6.

*** Tháng 6+ 7+8/2024:**

- Niêm yết công khai cuối năm vào tháng 6/2024.
- Xét nâng bậc lương, phụ cấp Quý 2/2024
- Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học mới. Công khai điều kiện tuyển sinh trên trang web của nhà trường, địa phương và tại các bản tin trường.
- Thực hiện tuyển sinh
- Chuẩn bị nhân sự, các điều kiện cho năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch triển khai quy chế thực hiện công khai của trường Mầm non Quán Trữ, đề nghị các thành viên trong hội đồng sự phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHHS;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: Hồ sơ công khai, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hương