

Số: 89 /KH-MNSM

Nghĩa Lộ, ngày 02 tháng 06 năm 2023

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Điều lệ Trường Mầm non ban hành kèm theo thông tư số 52/ BGD&ĐT ngày 31/ 12/ 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế của trường MN Sao Mai năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Sao Mai xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023 -2024 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường mầm non nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động trong nhà trường theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

- Tập thể CB, GV, NV biết được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, biết được chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục thực tế của nhà trường từ đó có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường kết nối trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

## **II. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

- Thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục mầm non về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về thu chi tài chính để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục mầm non nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

## **III. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

### ***1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế***

#### **a. Cam kết chất lượng giáo dục:**

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN (Theo biểu mẫu 01).

#### **b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế:**

Công khai số trẻ em/ nhóm lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học 2 buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (biểu mẫu 02).

c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

Từng bước xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất và cải tiến chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Hàng năm tự đánh giá và công khai báo cáo kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

## 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nhà trường

### 2.1. Cơ sở vật chất:

Diện tích đất, sân chơi, bình quân trên một trẻ, số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng ( Theo biểu mẫu 3)

Các phòng sinh hoạt chung, vệ sinh, bếp ăn, phòng chức năng đảm bảo theo quy định trường chuẩn mức độ 2. Các trang thiết bị đầy đủ, hiện đại, an toàn.

### 2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (biểu mẫu 4).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học

## 3. Công khai thu chi tài chính

- Đối với trường Mầm non Sao Mai thực hiện quy chế công khai tài chính theo quy định hiện hành; quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng.

+ Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

+ Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, công tác phí, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

+ Kết quả thẩm định quyết toán hằng năm.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2019/TT-BTC và thông tư 90 sửa đổi ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học. Công khai các khoản thu-chi theo từng năm học: Chi lương, chi hoạt động chăm sóc giáo dục, chi sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh trong diện chính sách.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

4. Nội dung công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân và cá nhân, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật (sau đây gọi tắt là quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân). Thực hiện theo các điều của Quy chế.

1. Quy chế hoạt động của quỹ, các điều kiện, tiêu chuẩn, quyền lợi và nghĩa vụ của người đóng góp và người được hưởng lợi từ quỹ;

2. Mục đích huy động và sử dụng các nguồn thu của quỹ;

3. Đối tượng và hình thức huy động;

4. Mức huy động;

5. Kết quả huy động;

6. Sử dụng quỹ trong năm cho các mục tiêu;

7. Báo cáo quyết toán năm.

\* Nội dung công khai tài chính đối với các quỹ có sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân để xây dựng các công trình cơ sở hạ tầng

Ngoài những nội dung công khai quy định đối với các công trình xây dựng cơ sở hạ tầng có sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân, các quỹ còn phải công bố công khai những nội dung sau:

1. Dự toán cho từng công trình theo kế hoạch đầu tư được duyệt;

2. Chi tiết các nguồn vốn đầu tư cho từng công trình;

3. Kết quả đã huy động của từng đối tượng cụ thể, thời gian huy động;

4. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

5. Tiến độ thi công và kết quả nghiệm thu khối lượng, chất lượng công trình, quyết toán công trình.

\*. Hình thức và thời điểm công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân

#### **IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

##### **1. Hình thức:**

- Thông báo tại hội nghị người lao động đầu năm học, thông qua các buổi họp trước hội đồng nhà trường và thông báo bằng văn bản cho CB, GV, NV của trường.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh trong cuộc họp CMHS định kỳ hàng năm.

- Công khai trên trang Website của nhà trường, Niêm yết công khai tại bảng văn phòng của trường

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát

- Công khai vào thời điểm tháng 6 hàng năm về quyết toán thu – chi; các khoản tài trợ. Công khai theo nội dung thực hiện các nhiệm vụ trong năm như: Công khai dự toán ngân sách; công khai xét nâng lương sớm; công khai thực hiện các đợt thi đua...

- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

- Qua email của CB, GV, NV trong trường và được thể hiện ghi sổ nghị quyết hội đồng của nhà trường

##### **2. Thời điểm công khai:**

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (T 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

+ Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 9/2023.

+ Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học.

+ Công khai về tài chính (đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh). Thời gian thực hiện 6 tháng 1 lần đối với tài chính ngân sách và cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS.

## V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Loan	Bí thư Chi bộ- Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Hoàn	Phó Hiệu trưởng- CTCĐ	Phó ban
3	Nguyễn Thị Huyền	TT Tổ văn phòng	Thành viên
4	Bùi Thị Quyên	TT Tổ chuyên môn	Thành viên
5	Đàm Thị Toan	Giáo viên- UVBCHCĐ	Thư ký
6	Phạm Hương Lan	TP tổ văn phòng	Thành viên

### 2. Phân công nhiệm vụ

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Kế toán đơn vị phụ trách kế toán - CSVN: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, thanh tra nhân dân: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

### **3. Biện pháp thực hiện**

Thực hiện 3 công khai là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của cấp và ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ nhà trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của hội cha mẹ học sinh theo đúng quy chế của Hội.

- Về cơ sở vật chất: Tập thể CB- GV-NV và Hội phụ huynh học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai (có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học).

- Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB-GV-NV đều nắm bắt được kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo quý, một năm thực hiện công khai tài chính 4 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường 1 tuần (có giám sát của thanh tra nhân dân trường).

## **VI. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN THEO THÁNG**

### **\* Tháng 6+ 7 /2023:**

Niem yết công khai chất lượng giáo dục vào tháng 6/2023.

Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học mới. Công khai điều kiện tuyển sinh trên trang web của nhà trường, địa phương và tại các bản tin trường.

Chuẩn bị nhân sự, các điều kiện cho năm học mới.

Xét nâng bậc lương quý II/2023.

### **\* Tháng 8 + 9 / 2023:**

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Xây dựng Quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai giáo dục năm học 2023 - 2024.

Phân công trách nhiệm từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động của trẻ theo nhu cầu từng bộ phận.

Tiếp nhận trẻ em, tuyên truyền phổ biến kế hoạch nuôi dưỡng và giáo dục cho các bậc phụ huynh vào cuộc họp đầu năm học.

Phối hợp với Ban đại diện CMHS thoả thuận các khoản thu đầu năm học.

Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai ở bản tin của nhà trường.

Thực hiện rà soát nâng lương thường xuyên đối với cán bộ, viên chức.

Tổ chức khám sức khoẻ đầu năm học cho đội ngũ sư phạm và HS toàn trường.

**\* Tháng 10+ 11+ 12 /2023:**

Thực hiện rà soát nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, viên chức.

Kế toán thực hiện quyết toán kinh phí cuối năm.

Sơ kết thi đua đợt I cho đội ngũ sư phạm.

Xét nâng bậc lương quý IV/2023

**\* Tháng 1+ 2+3 /2024:**

Điều chỉnh, bổ sung, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 cho phù hợp với thực tế nhà trường.

Kế toán thực hiện dự toán nguồn kinh phí của đơn vị năm 2024

Xét nâng bậc lương quý I/2024

**\* Tháng 4+ 5/2024**

Thực hiện đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học.

Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phân loại giáo viên cuối năm, đánh giá công chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng.

Sơ kết thi đua học kỳ 2, bình chọn danh hiệu thi đua năm học.

Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức tổng kết khen thưởng HS cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện ba công khai của Trường Mầm non Sao Mai năm học 2023-2024. Trường Mầm non Sao Mai cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD& DDT ( Để báo cáo)
- Website;
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu: VT.

  
HIỆU TRƯỞNG  
MẦM NON  
SAO MAI  
Nguyễn Thị Loan