

Số: 72/QĐ-MNTM

Tiên Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai các khoản thu năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIÊN MINH

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 55/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo ban hành Ban đại diện CMHS, quản lý sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện;

Căn cứ Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND của HĐND Thành Phố ngày 09/12/2019 có hiệu lực từ ngày 01/7/2020 của HĐND Thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2100/SGDĐT-MN ngày 14/7/2020 của Sở GD&ĐT về việc triển khai hỗ trợ học phí cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng Nhân dân Thành phố, quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải phòng năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-TC ngày 22/8/2023 của Liên Sở: Giáo dục và Đào tạo và Tài chính về thực hiện thu và chi sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải phòng năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Liên

Sở GD&ĐT và Sở Tài chính về Thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 2368/SDGDĐT - KHTC ngày 31/8/2023 của Sở giáo dục và đào tạo về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023 -2024;

Căn cứ vào cuộc họp Ban giám hiệu - Ban đại diện cha mẹ trẻ em ngày 28/9/2023, họp phụ huynh học sinh ngày 29/9/2023;

Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của trường, năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai các khoản thu năm học 2023-2024 của trường mầm non Tiên Minh (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hình thức công khai: Công khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh có con học tại trường trên bảng tin và website của nhà trường

Điều 3. Ban giám hiệu, các bộ phận, Kế toán trường Mầm non Tiên Minh, các cơ quan có liên quan căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Phòng TC-KH;
- CBGVNV, phụ huynh;
- Lưu: VT.



DANH SÁCH CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2022-2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 72/QĐ-MNTM, ngày 30/9/2023 của trường
Mầm non Tiên Minh)

Stt	Nội dung thu	Số tiền	Ghi chú
I. THU BẮT BUỘC			
1	Tiền học phí	100.000đ/ cháu /tháng	Học sinh được hỗ trợ theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nên nhà trường không thực hiện thu trực tiếp từ phụ huynh.
II. THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC			
1	Tiền ăn bán trú, chất đốt	- Tiền ăn: 20.000đ/cháu/ ngày - Chất đốt (Gas): Từ 1.500đ đến 2.000đ/ ngày	Thu theo số ngày thực ăn của trẻ
Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú			
2	+ Đối với trẻ tuyển mới	300.000đ/cháu/năm	Thu theo năm
	+ Đối với trẻ học tiếp	200.000đ/cháu/năm	
3	Hỗ trợ người nấu ăn	80.000đ/cháu/tháng	Thu theo tháng
4	Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính	10.000đ/cháu/ngày	Thu theo ngày thực học của trẻ
5	Tiền trông trẻ ngày thứ 7	- Nhà trẻ: 35.000đ/cháu/ngày - Mẫu giáo: 30.000đ/ cháu/ngày	Theo nhu cầu của phụ huynh tự nguyện đăng ký gửi trẻ ngày thứ 7. Thu theo số ngày thứ 7 thực học
III. THU HỘ PHỤ HUYNH			
1	Quỹ lớp	Thu trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh để đảm bảo các hoạt động của trẻ và của Ban đại diện trong năm học	

- Các khoản thu theo số ngày, tháng thực học của trẻ.

TM. NHÀ TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TIÊN MINH
Nguyễn Thị Miên

Số: 05 /TB-MNTM

Tiên Lãng, ngày 30 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Niêm yết công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024

Căn cứ Quyết định số 72 ngày 30/9/2023 của trường mầm non Tiên Minh về việc công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024;

Căn cứ Biên bản ngày 30/9/2023 của trường trường mầm non Tiên Minh về việc niêm yết công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024;

Trường Mầm non Tiên Minh thông báo về việc niêm yết công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024 với các nội dung sau:

1. Nội dung niêm yết

Về việc công bố công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 - 2024

2. Thời gian niêm yết

- 30 ngày, từ 08h 30 phút ngày 30 tháng 9 năm đến 08h 30 phút ngày 30 tháng 10 năm 2023

3. Địa điểm niêm yết

- Tại bảng tin nhà trường
- Trên website nhà trường

4. Địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản hồi

- Trực tiếp cho bộ phận công khai tại văn phòng nhà trường.

5. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc

- Chậm nhất sau ngày 30/10/2023

Trường mầm non Tiên Minh trân trọng thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường cùng toàn thể phụ huynh học sinh được biết./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Miên

Tiên Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024

I. Thời gian: Hôm nay, vào hồi 8h 00 phút ngày 30 tháng 9 năm 2023

II. Địa điểm: Trường Mầm non Tiên Minh

III. Thành phần tham dự gồm:

1. Đ/C Nguyễn Thị Miên – BTCB - Hiệu trưởng
2. Đ/C Trần Thị Loan - CTCD - Phó hiệu trưởng
3. Đ/C Đỗ Thị Thu Mai- Phó hiệu trưởng
4. Đ/C Lê Thị Mến - Kế toán
5. Đ/C Trần Thị Hằng - Giáo viên, kiêm thủ quỹ
6. Đ/C Đặng Thị Tuyền - Trưởng Ban thanh tra nhân dân

IV. Chủ trì cuộc họp: Bà: Nguyễn Thị Miên - Hiệu trưởng

V. Thư ký: Bà: Đặng Thị Tuyền – Giáo viên – Trưởng ban thanh tra nhân dân

VI. Nội dung:

Lập biên bản về việc niêm yết công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024 của trường Mầm non Tiên Minh bằng hình thức dán toàn bộ hồ sơ niêm yết công khai tại bảng tin và trên website nhà trường.

Thực hiện niêm yết công khai thực hiện các khoản thu khác năm học 2023 -2024 của Trường Mầm non Tiên Minh (Có danh mục các khoản thu khác năm học 2023 -2024 công khai chi tiết kèm theo)

Thời gian niêm yết: Bắt đầu từ 08h 30 phút, ngày 30 tháng 9 năm 2023 kết thúc việc niêm yết vào hồi 08h 30 phút ngày 30 tháng 10 năm 2023 (30 ngày liên tục).

Thực hiện niêm yết công khai của trường Mầm non Tiên Minh tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị và phụ huynh học sinh được biết.

Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 30 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Trong thời gian 30 ngày niêm yết công khai nếu không có ý kiến khác thì sẽ lập biên bản gỡ bỏ niêm yết.

Biên bản lập xong hồi 8h 30 phút cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Nguyễn
Đặng Thị Nguyễn

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Miên

ĐẠI DIỆN NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

1. *Nguyễn Lê Thị Miên*.....
2. *Nguyễn Thị Loan*.....
3. *Nguyễn Thị Thu Mai*.....
4. *Nguyễn Thị Hằng*.....
5.