

Số: 32/QĐ-MNTT

Tiên Thắng, ngày 16 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố công khai đầu năm học 2020- 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THẮNG

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Công văn số 1565/UBND – GDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2020 của UBND Huyện về việc thực hiện và công khai các khoản thu trong trường năm học 2020 – 2021;

Thực hiện Công văn 310/GDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Phòng giáo dục và đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2020 – 2021;

Xét đề nghị của bà kế toán Trường Mầm non Tiên Thắng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai chất lượng giáo dục mầm non, công khai về CSVC, công khai đội ngũ, công khai về các khoản thu năm học 2020- 2021 của Trường Mầm non Tiên Thắng (theo biểu đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Tiên Thắng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhân:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phương

Tiên Thắng, ngày 16 tháng 9 năm 2020

BIÊN BẢN XÁC NHẬN
V/v thực hiện công khai đầu năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số: 32/QĐ-MNTT ngày 16/9/2020 của Trường MN Tiên Thắng về việc công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT;

Hôm nay, vào hồi 09 giờ 00 phút ngày 16/9/2020 tại trường Mầm non Tiên Thắng, chúng tôi gồm có:

1. Đại diện lãnh đạo

- Bà: Vũ Thị Phương - Hiệu trưởng.

2. Đại diện công đoàn

- Bà: Lương Thị Hoài - Chủ tịch Công đoàn.

3. Đại diện bộ phận tài chính

- Bà: Đỗ Thị Lụa - Kế toán.

4. Đại diện bộ phận thanh tra

- Bà: Ngô Thị Kê - Trưởng ban thanh tra nhân dân

Xác nhận việc thực hiện niêm yết công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

4.1. Nội dung niêm yết công khai

- Công khai chất lượng giáo dục
- Công khai thông tin cơ sở vật
- Công khai về đội ngũ CBGV-NV
- Công khai về các khoản thu đầu năm học

4.2. Địa điểm niêm yết công khai



- Niêm yết công khai tại bảng thông tin chung của nhà trường, đặt tại sân trường ngay lối ra vào nhà trường.

4.3. Thời gian niêm yết công khai

- Thực hiện niêm yết công khai trong thời gian 30 ngày, bắt đầu tính từ ngày 01/9/2020.

- Biên bản này đã được xác nhận và thống nhất thông qua bởi tất cả các thành viên tham dự.

- Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại văn thư, 01 bản lưu tại bộ phận kế toán, 01 bản được niêm yết tại bản tin của trường./.

CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN THAM GIA

Đại diện Công đoàn trường



Hoàng Thị Hoàn
.....

Đại diện Ban chấp hành đạo trường



Vũ Thị Phương
.....
HIỆU TRƯỞNG

Đại diện bộ phận kế toán

Đỗ Thị Liên

.....

Đại diện bộ phận thanh tra

Ngô Thị Lê

.....

Tiên Thắng, ngày 16 tháng 10 năm 2020

BIÊN BẢN XÁC NHẬN
V/v kết thúc việc thực hiện công khai đầu năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-MNTT ngày 16/9/2020 của Trường Mầm non Tiên Thắng về việc công bố công khai đầu năm học

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 00 phút ngày 16/10/2020 tại trường Mầm non Tiên Thắng, chúng tôi gồm có:

1. Đại diện lãnh đạo

- Bà Vũ Thị Phương - Hiệu trưởng.

2. Đại diện công đoàn

- Bà Trần Thị Loan - Chủ tịch Công đoàn.

3. Đại diện bộ phận tài chính

- Bà Đỗ Thị Lụa - Kế toán.

4. Đại diện bộ phận thanh tra

- Bà Ngô Thị Kê - Trưởng ban thanh tra nhân dân

Xác nhận việc đã thực hiện niêm yết công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

4.1. Nội dung niêm yết công khai

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục
- Công khai thu – chi tài chính
- Công khai đánh giá chất lượng trường đạt Chuẩn Quốc gia Mức độ 2, Kiểm định chất lượng mức độ 3.

4.2. Địa điểm niêm yết công khai

- Trường đã niêm yết công khai tại bảng thông tin chung của trường Mầm non Tiên Thắng, đặt tại sân trường của khu trung tâm trường Mầm non

4.3. Thời gian niêm yết công khai

- Thực hiện niêm yết công khai trong thời gian 30 ngày, bắt đầu tính từ ngày 16/9/2020 đến ngày 16/10/2020.

- Trong thời gian niêm yết công khai là 30 ngày không có bất kỳ ý kiến nào của phụ huynh học sinh cũng như của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về nội dung mà nhà trường đã niêm yết công khai.

- Biên bản này đã được xác nhận và thống nhất thông qua bởi tất cả các thành viên tham dự.

- Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại văn thư, 01 bản lưu tại bộ phận kế toán, 01 bản được niêm yết tại bản tin của trường./.

CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN THAM GIA

Đại diện Công đoàn trường


Trần Thị Loan

Đại diện bộ phận kế toán



Đỗ Thị Lụa

Đại diện lãnh đạo trường


Vũ Thị Phương

Đại diện bộ phận thanh tra



Ngô Thị Kê

TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THẮNG**DANH MỤC THU CÁC KHOẢN****Năm học 2020-2021***(Kèm theo Quyết định số: 32/QĐ- TMNTT ngày 16 tháng 09 năm 2020)*

STT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Số tiền/ trẻ/tháng	Ghi chú
A- Các khoản thu theo quy định				
Học phí: Hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng				
B - Thu thỏa thuận				
1	Hỗ trợ đồ dùng học phẩm, đồ dùng trẻ	Đồng	20,000	Thu theo tháng
2	Hỗ trợ đồ dùng ăn ngủ, vệ sinh CSND	Đồng	20,000	Thu theo tháng
3	Tiền thứ 7	Đồng	100,000	Thu theo tháng
4	Trực trưa	Đồng	120,000	Thu theo tháng
5	Chất đốt	Thu 9 tháng, thu theo số gas đun thực tế của tháng/bình quân số trẻ = số tiền thu trong tháng đó		
6	Tiền hỗ trợ cô nuôi	Đồng	Thu 9 tháng/ năm học và thu theo tháng khi được cấp trên phê duyệt	
7	Tiền ăn	Đồng	17.000đ/ trẻ/ ngày	Thu theo thực tế ngày ăn của trẻ. Thu theo tháng
8	Quỹ lớp, quỹ ban đại diện cha mẹ trẻ	Đồng	Huy động phụ huynh hỗ trợ theo TT 55	
C- Thu hộ				
1	Tiền bảo vệ trẻ	Đồng	120.000đ/ trẻ/năm	
2	Tiền đồng phục trẻ	Đồng	120.000đ/ trẻ/1 bộ	
3	Tiền tiếng anh PHONICS-LBUK	Đồng	150.000đ/ tháng/ trẻ	Học 8 buổi

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
TIÊN THẮNG

Vũ Thị Phương

UBND HUYỆN TIỀN LĂNG
TRƯỜNG MN TIỀN THẮNG

THÔNG BÁO

Công khai cam kết chất lượng giáo dục Trường Mầm non Tiên Thắng

Năm học: 2020 - 2021

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được	100% trẻ được đảm bảo tuyệt đối an toàn, được tấn trưa tại trường, được khám sức khỏe định kỳ.	100% trẻ được đảm bảo tuyệt đối an toàn, được tấn trưa tại trường, được khám sức khỏe định kỳ.
II	Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện	Thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới	Thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới
III	Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển	Thể chất: 82% Ngôn ngữ: 82% Nhận thức: 83% TCKNXH &TM: 80%	Thể chất: 92% Ngôn ngữ: 90% Nhận thức: 90% Thẩm mỹ: 90% TCKNXH: 85%
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non	Tổ chức tốt các hoạt động ngày hội, ngày lễ trong năm học 2020 - 2021	Tổ chức tốt các hoạt động ngày hội, ngày lễ trong năm học 2020 - 2021

Tiên Thắng, ngày 10 tháng 9 năm 2020

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Vũ Thị Phương

Biểu mẫu 02

UBND HUYỆN TIÊN LĂNG
TRƯỜNG MN TIÊN THẮNG

THÔNG BÁO

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, Trường MN Tiên Thắng

Năm học: 2020 - 2021

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	445		38	44	108	110	145
1	Số trẻ em nhóm ghép							
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày							
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	445		38	44	108	110	145
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	1					1	
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	445		38	44	108	110	145
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	445		38	44	108	110	145
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	445		38	44	108	110	145
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em	445		38	44	108	110	145
1	Số trẻ cân nặng bình thường			36	39	103	100	131
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân			1	5	3	10	7
3	Số trẻ có chiều cao bình thường			31	37	91	102	137
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi			5	7	17	8	8
5	Số trẻ thừa cân béo phì			1		2		7
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục	445		38	44	108	110	145
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ			38	44			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo					108	110	145

Tiên Thắng, ngày 11 tháng 9 năm 2020

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phương

Biểu mẫu 03UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG MN TIÊN THẮNG**THÔNG BÁO**Công khai thông tin cơ sở vật chất Trường Mầm non Tiên Thắng,
Năm học: 2020 - 2021

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	16	Số m ² /trẻ em
II	Loại phòng học	16	-
1	Phòng học kiên cố	16	-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
III	Số điểm trường	1	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m ²)	5800 m ²	13,575 m ²
V	Tổng diện tích sân chơi (m ²)	2700 m ²	6.75 m ²
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	55 m ²	1.8 m ²
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	10 m ²	0.33 m ²
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	11.4 m ²	0.38 m ²
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	50 m ²	1.66 m ²
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	50 m ²	1.66 m ²
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)		
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	456 bộ	
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định		
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	11 bộ	Số bộ/sân chơi (trường)

IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	18 bộ	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)	Loa, âm ly, Ti vi	Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	...		

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng(m ²)				
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	2		16		0.33 m ²
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIV	Kết nối internet	x	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	x	
XVI	Tường rào xây	x	
..		

Tiên Thắng, ngày 16 tháng 9 năm 2020

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phương

Biểu mẫu 04

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG MN TIÊN THẮNG

THÔNG BÁO

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
Trường Mầm non Tiên Thắng
Năm học: 2020 - 2021**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Trung bình	Kém
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	42		1	25	4	10		10	4	26	32	7	3	
I	Giáo viên	30			23	3	4		4	3	23	23	7		
1	Nhà trẻ	8			4	2	2		2	2	4	5	3		
2	Mẫu giáo	22			19	1	2		2	1	19	18	4		
II	Cán bộ quản lý	3		1	2						3	3			
1	Hiệu trưởng	1		1							1	1			
2	Phó hiệu trưởng	2			2						2	2			
III	Nhân viên	9			2	1	6		6	1	2	3	3	3	
1	Nhân viên văn thư														
2	Nhân viên kế toán	1			1						1	1			
3	Thủ quỹ														
4	Nhân viên y tế														
5	Nhân viên khác	8			1	1	6		6	1	1	2	3	3	
..	..														

Tiên Thắng, ngày 11 tháng 9 năm 2020

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phụng

Biểu mẫu 05

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG MN TIÊN THẮNG

THÔNG BÁO

Các tiêu chuẩn, tiêu chí Trường Mầm non Tiên Thắng đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 2, Kiểm định chất lượng giáo dục Mức độ 3.

Năm học: 2020 - 2021

Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
<i>Tiêu chuẩn 1</i>				
Tiêu chí 1.1		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	X
Tiêu chí 1.3		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X
Tiêu chí 1.5		X	X	X
Tiêu chí 1.6		X	X	X
Tiêu chí 1.7		X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X	
<i>Tiêu chuẩn 2</i>				
Tiêu chí 2.1		X	X	X
Tiêu chí 2.2		X	X	X
Tiêu chí 2.3		X	X	X
<i>Tiêu chuẩn 3</i>				
Tiêu chí 3.1		X	X	X
Tiêu chí 3.2		X	X	X
Tiêu chí 3.3		X	X	X
Tiêu chí 3.4		X	X	X
Tiêu chí 3.5		X	X	X
Tiêu chí 3.6		X	X	

Tiêu chuẩn	Kết quả				
	Tiêu chí	Không đạt	Đạt		
			Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 4					
Tiêu chí 4.1		x	x	x	
Tiêu chí 4.2		x	x	x	
Tiêu chuẩn 5		x	x	x	
Tiêu chí 5.1		x	x	x	
Tiêu chí 5.2		x	x	x	
Tiêu chí 5.3		x	x	x	
Tiêu chí 5.4		x	x	x	

Kết luận:

Trường Mầm non Tiên Thắng đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 theo Quyết định số: 1930/QĐ-UBND ngày 08/7/2020 của UBND Thành phố Hải Phòng. Đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 theo Quyết định số: 564/QĐ- SGDDT ngày 06/7/2020 của UBND Thành phố Hải Phòng.

Tiên Thắng, ngày 16. tháng 9 năm 2020

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phương