

Số: 69/QĐ-HTMNTT

Tiên Thắng, ngày 16 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong trường học
Năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THẮNG

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020
Thông tư Ban hành Điều lệ trường Mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào
tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ
Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ
sở của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 338/ GDDT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng
Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường
học năm học 2021 - 2022;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong trường
học của trường Mầm non Tiên Thắng gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thị Phương – Hiệu trưởng
2. Phó trưởng ban thường trực: Bà Trần Thị Loan- PHT- CTCD
3. Phó trưởng ban: Bà Lê Thị Hiện – Phó hiệu trưởng

Các Ủy viên:

- Bà Phạm Thị Thanh Mai – Tổ trưởng chuyên môn khối 5 tuổi
- Bà Ngô Thị Trang – Tổ trưởng chuyên môn khối 4 tuổi
- Bà Đồng Thị Hiền – Tổ trưởng chuyên môn khối 3 tuổi
- Bà Hoàng Thị Nhung – Tổ trưởng chuyên môn khối Nhà trẻ
- Bà Ngô Thị Kê – Trưởng ban thanh tra nhân dân
- Bà Đỗ Thị Lựa – Kế toán.

Điều 2: Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai của Trường Mầm non Tiên Thắng năm học 2021 - 2022 có trách nhiệm thực hiện cập nhật và tổng hợp số liệu để công khai kịp thời, đầy đủ nội dung theo qui định trên trang thông tin điện tử và bản tin của nhà trường.

Điều 3: Các đồng chí có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Phương

KẾ HOẠCH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO CÁC THÀNH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 69/QĐ/HTMNTT ngày 15 tháng 9 năm 2021
của Hiệu Trưởng Trường Mầm non Tiên Thắng)

1. Bà Vũ Thị Phương - Hiệu Trưởng-Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và kế hoạch thực hiện công tác công khai của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện 3 công khai của nhà trường, của các cấp.

2. Các Phó trưởng ban:

Triển khai kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Số: 33 /KH-MNTT

Tiên Thắng, ngày 16 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai trong trường học
Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 338/ GDDT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2021 - 2022;

Trường Mầm non Tiên Thắng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp từ nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.



II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế

Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

1.3. Mức chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2

Kế hoạch duy trì, cải tiến chất lượng trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

1.4. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non

Công khai báo cáo Tự đánh giá ngoài, kết quả cải tiến chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

2.1. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Thông tư số 01/2020).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế (*Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính*).

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài).

- Chính sách hỗ trợ học tập và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai

Công khai định kỳ hàng tháng, học kỳ, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho CB, GV, NV và học sinh; chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các khoản phụ cấp;

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

V. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;



+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên website của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2021 - 2022 của trường Mầm non Tiên Thắng Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH;
- TTVP, TTCM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phương

Số: *06*/QĐ-HTMNTT

Tiên Thắng, ngày *01* tháng *3* năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v **Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong trường học**
Năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THẮNG

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường Mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 338/ GDDT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Thông báo số 08/TB-UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc chấm dứt hợp đồng lao động đối với bà Đỗ Thị Lụa;
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong trường học của trường Mầm non Tiên Thắng gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thị Phương – Hiệu trưởng
2. Phó trưởng ban thường trực: Bà Trần Thị Loan- PHT- CTCĐ
3. Phó trưởng ban: Bà Lê Thị Hiện – Phó hiệu trưởng

Các Ủy viên:

- Bà Phạm Thị Thanh Mai – Tổ trưởng chuyên môn khối 5 tuổi
- Bà Ngô Thị Trang – Tổ trưởng chuyên môn khối 4 tuổi
- Bà Đồng Thị Hiền – Tổ trưởng chuyên môn khối 3 tuổi
- Bà Hoàng Thị Nhung – Tổ trưởng chuyên môn khối Nhà trẻ

- Bà Ngô Thị Kê – Trưởng ban thanh tra nhân dân
- Bà Vũ Thị Nga – Kế toán.

Điều 2: Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai của Trường Mầm non Tiên Thắng năm học 2021 - 2022 có trách nhiệm thực hiện cập nhật và tổng hợp số liệu để công khai kịp thời, đầy đủ nội dung theo qui định trên trang thông tin điện tử và bản tin của nhà trường.

Điều 3: Các đồng chí có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



***Vũ Thị Phương**



UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỞNG MN TIÊN THẮNG

KẾ HOẠCH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO CÁC THÀNH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06 QĐ/HTMN TT ngày 01 tháng 03 năm 2022
của Hiệu Trưởng Trường Mầm non Tiên Thắng)

1. Bà Vũ Thị Phương - Hiệu Trưởng-Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và kế hoạch thực hiện công tác công khai của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện 3 công khai của nhà trường, của các cấp.

2. Các Phó trưởng ban:

Triển khai kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.